

Índice de contenidos

1. OBJETIVOS COMUNICATIVOS	2
1.1. Comprensión de textos orales	2
1.2. producción y coproducción de textos orales	2
1.3. Comprensión de textos escritos	3
1.4. producción y coproducción de textos escritos	4
1.5. Mediación	5
2. TEMAS Y UNIDADES	5
3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	5
3.1. Comunicación	5
3.1.1. Contenidos pragmáticos	5
3.1.2. Estrategias de comunicación	8
3.2. Lengua	9
3.2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos y su temporalización	10
3.2.2. Contenidos gramaticales y su temporalización	11
3.2.3. Contenidos léxico-semánticos y su temporalización	13
3.3. Cultura y sociedad	15
3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos y su temporalización	15
3.3.2. Contenidos interculturales	16
3.4. Aprendizaje	16
3.4.1. Estrategias de aprendizaje	16
3.4.2. Actitudes	18
4. TIEMPO MEDIO RECOMENDADO DE TRABAJO EN CASA	18

PRIMERO NIVEL BÁSICO

1. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1. Comprensión de textos orales

Comprender el sentido general, la información esencial e información específica clara de textos orales breves, bien estructurados, articulados claramente, a velocidad lenta y con pausas suficientes para asimilar el significado. La lengua será estándar y el registro neutro. Las condiciones acústicas deberán ser óptimas y la comunicación, directa. Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

Objetivos

1. Comprender lo esencial de instrucciones e indicaciones breves y sencillas emitidas con lentitud y articulación muy clara.
2. Comprender lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas básicas cara a cara siempre que se pueda pedir confirmación y repetición.
3. Comprender la información esencial de lo que se le dice en conversaciones breves en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación y repetición y el interlocutor hable con claridad y lentitud. Estas conversaciones versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.
4. Comprender el sentido general, la información esencial e información específica sencilla de conversaciones breves y claras que tienen lugar en su presencia. Estas conversaciones versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

1.2. producción y coproducción de textos orales

Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en un registro neutro y en comunicación cara a cara; los textos versarán sobre aspectos personales y cotidianos. Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque sea necesario utilizar con frecuencia medios no verbales para mantener la comunicación, así

como muchas pausas para buscar expresiones, y la repetición y cooperación de los interlocutores.

Objetivos

1. Hacer un comunicado breve y previamente ensayado (presentarse a sí mismo o a otra persona, por ejemplo)
2. Hablar brevemente de uno mismo y de los aspectos más relevantes de su experiencia (familia, vida cotidiana, etc.) y describir de forma básica los aspectos más relevantes de su entorno (familia, la casa) y experiencia (actividades habituales, lo que le gusta y no le gusta y lo esencial de vivencias y acontecimientos)
3. Responder a preguntas breves y sencillas referidas a aspectos personales o situaciones cotidianas, pidiendo aclaración o repetición cuando fuera necesario.
4. Desenvolverse de manera muy básica en transacciones y gestiones sencillas que tengan que ver con información personal, números, cantidades, precios, fechas y horarios, así como en la comunicación esencial de bienes y servicios cotidianos (e.g. restaurante, transporte).
5. Participar en intercambios sociales breves y básicos (saludos y despedidas; agradecimientos y disculpas; invitaciones y respuestas; interesarse por el estado de los demás y reaccionar de manera apropiada), así como en conversaciones breves en las que se intercambia información muy básica sobre aspectos personales, asuntos cotidianos o de inmediata necesidad, y se expresan opiniones y sentimientos muy sencillos, siempre que se cuente con la repetición y la cooperación de los interlocutores.

1.3. Comprensión de textos escritos

Comprender, siempre que se pueda releer cuando sea necesario, el sentido general, los puntos principales e información específica, de textos breves de estructura simple y muy clara. El vocabulario deberá ser muy frecuente y la gramática, sencilla. Los textos irán preferiblemente acompañados de imágenes o ilustraciones y se referirán a la vida cotidiana.

Objetivos

1. Comprender indicaciones básicas para rellenar fichas e impresos.
2. Comprender información, instrucciones e indicaciones básicas, breves y usuales contenidas en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.

3. Comprender, en notas personales y anuncios públicos, el sentido general de mensajes breves, de gramática sencilla y léxico frecuente, y que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

1.4. producción y coproducción de textos escritos

Escribir textos sencillos y breves, en registro neutro y utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, así como un repertorio limitado de recursos de cohesión, palabras y estructuras. Los textos se referirán principalmente a asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

Objetivos

Primer Cuatrimestre

1. Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
2. Escribir, en soporte online, un perfil personal, incluyendo intereses, y usando conectores básicos. (A student's profile)
3. Narrar, en forma de artículo, o e-mail, de forma breve y sencilla, y actividades usuales de la vida cotidiana, utilizando adverbios de frecuencia y conectores básicos ("my favourite day")
4. Escribir mensajes para redes sociales, narrando lo que haces y describiendo de forma sencilla un lugar u objetos.("A post about a journey")
5. Describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, su casa o vivienda.("Describe your home")

Segundo Cuatrimestre

1. Narrar, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, actividades personales pasadas, y situaciones de la vida cotidiana, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
2. Escribir correspondencia personal simple en la que se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo ("An informal email")
3. Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal sencilla y clara.

4. Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto. (“An email asking for information”)

1.5. Mediación

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Objetivos

1. Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. Ejemplo de tarea: ayudar a una persona a presentarse en un grupo de una red social para practicar idiomas.
2. Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

2. TEMAS Y UNIDADES

Primer Cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6

Segundo Cuatrimestre: Unidades 7, 8, 9, 10 y 11

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1. Comunicación

3.1.1. Contenidos pragmáticos

Contenidos discursivos

En los siguientes contenidos, y si no se especifica lo contrario, el término “texto” se refiere tanto a textos escritos como orales, y –dentro de estos-, tanto a la producción como a la coproducción.

La mayoría de los contenidos serán estudiados de un modo integrado en el seno de las tareas comunicativas. Sin embargo, en los casos que se indican se hará uso de actividades específicas.

Características de la comunicación

Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información (actividades específicas para textos escritos)

La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión) (actividades específicas en conexión con las estrategias de comunicación)

Coherencia textual: Adecuación del texto al contenido al contexto comunicativo

1. Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual (temporal, lógica) (actividades específicas para textos escritos)
2. Introducción al registro (p.ej. formal, informal, etc.)
3. Aspectos básicos del tema: enfoque y contenido
4. Selección léxica
5. Selección de estructuras sintácticas
6. Selección de contenido relevante
7. Aspectos básicos del contexto espacio-temporal
8. Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
9. Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
10. Adecuación del texto al contexto (p.ej. situación, personas destinatarias) y relevancia funcional y sociocultural del texto
11. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
12. Aplicación de esquemas de conocimiento

Contenidos funcionales

Funciones o actos de habla asertivos

1. Afirmar/Asentir *Yes, that's right. /Yes, that's true. Yes, suj+aux.*
2. Negar *No, that's not true. No, suj+aux neg*
3. Corregir/Rectificar *No, actually ...; No. In fact...*
4. Describir y narrar *ej. Motril is a beautiful town in the province of Granada; Fiona is a*
5. *very beautiful and clever girl*
6. Expresar acuerdo *that's right, I think so*
7. Expresar desacuerdo/Disentir *that's not right, I don't think so*
8. Expresar habilidad/capacidad para hacer algo *can*
9. Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo *cannot*
10. Expresar una opinión *I think (that) ...; In my opinion,...*
11. Identificar(se) *My name is ...; This is ...; I am..., That's*

Funciones o actos de habla compromisivos

1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo *to be going to*
2. Ofrecer algo (p.ej. ayuda) *Would you like ...? Do you want ...?*
3. Ofrecerse a hacer algo *Can I help (you) ... ?*

Funciones o actos de habla directivos

1. Comprobar que se ha entendido el mensaje *Do/did you understand ... Is that clear?;OK?*
2. Dar instrucciones y órdenes *imperative;*
3. Pedir algo *I'd like... , please, Can /Could I have ..., please?, A..., please*
4. Pedir ayuda *Can/Could you help me, please?*
5. Pedir información *Excuse me, + question...?*
6. Pedir opinión *What do you think of...?*
7. Pedir permiso *Can I ...?*
8. Pedir que alguien haga algo *Can/Could you ..., please?; Imperative, please.*
9. Pedir que alguien aclare o explique algo *Can you explain that again, please?*
10. Preguntar por gustos o preferencias *What kind of do you like?/Do you prefer.....?/Do you like/enjoy*
11. Preguntar por intenciones o planes *be going to*
12. Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo *Can/Could you ...?*

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios

1. Aceptar (acceder) *Yes, please, I'd love to*
2. Declinar una invitación u ofrecimiento *Thank you, but...; I'd love to but...; Sorry, but*

3. Agradecer *Thank you very much/Thanks very much for...!*
4. Responder ante un agradecimiento *That's/it's OK; You're welcome; Not at all*
5. Atraer la atención y dirigirse a alguien *Excuse me!; Can you listen to me, please!;*
6. Dar la bienvenida *Welcome, Welcome to Motril!*
7. Despedir(se) *Goodbye/See you .../Bye/Bye-bye/ Take care*
8. Excusarse por un tiempo *Just a moment; Wait a minute, please; Can I go to ...?*
9. Felicitar *Congratulations/ Well done!*
10. Responder a una felicitación *Thank you; Thanks very much/; That's very kind*
11. Formular buenos deseos *Have a good/nice/great ... /Enjoy ...*
12. Interesarse por alguien o algo *How ...?*
13. Invitar *Would you like to ...?/Please + imperative*
14. Pedir disculpas y pedir perdón *Sorry, I'm (very, so) sorry ...*
15. Aceptar disculpas y perdonar *Don't worry/That's alright/It's OK/*
16. Presentar (se) *My name ...; Hi, I'm ...; This is...*
17. Reaccionar ante una presentación *Pleased to meet you/Nice to meet you*
18. Saludar *How are you? /How are things?*
19. Responder al saludo *I'm fine, thank you/I'm great, thanks/ Not (too) bad*

Funciones o actos de habla expresivos

1. Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta *I like/ love +nombre/-ing; I'd like + inf*
2. Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada *I don't like/ I hate +nombre/ -ing;*
3. Preferencia *I think that Mediterranean food is better than typical American food*
4. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos
Desinterés *This is really boring!/I don't like it at all*
Interés *Really? / Great!*
Enfado *I'm very angry with you*
5. Expresar un estado físico o de salud
Cansancio *I'm (very) tired*
Frío y calor *It's hot/cold/warm; I'm very cold.*
Hambre y sed *I'm hungry/I'm thirsty*

Contenidos situacionales

El alumno será capaz de desenvolverse, de manera adecuada al nivel elemental, en la mayoría de las siguientes situaciones comunicativas: *(entre paréntesis se indica la unidad)*

En una tienda
En un hotel

En un café, pub o restaurante
En un hotel
Medios de transporte (trenes y autobuses, avión, taxi, etc.)
En una tienda de ropa
Direcciones en la ciudad
Al teléfono

3.1.2. Estrategias de comunicación

Los contenidos que no aparecen en cursiva se consideran mínimos. En cualquier caso, los contenidos en cursiva facilitan al alumno el contexto general de qué contenidos son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

La mayoría de los contenidos serán estudiados de un modo integrado en el seno de las tareas comunicativas. Sin embargo, las estrategias marcadas en negrita se trabajarán específicamente con algunas actividades a lo largo del curso. Las demás se trabajarán de forma sistemática en clase.

Estrategias de expresión

1. **Identificar los requerimientos de la tarea y recordar y aplicar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para realizarla eficazmente (reparar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, etc.)**
2. **Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.**
3. Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
4. Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
5. **Corregir un texto escrito durante la ejecución y al terminar ésta**

Estrategias de comprensión

Planificación

1. **Identificar los requerimientos de la tarea y recordar y aplicar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para realizarla eficazmente (reparar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, etc.)**

2. **Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión**
3. Reformular las hipótesis de comprensión a medida que se comprenden nuevos elementos.

Estrategias de interacción

1. Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema.
2. Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión (pidiendo o facilitar ayuda o clarificación)
3. Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación

Estrategias plurilingües y pluriculturales

1. Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes usadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
2. Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (diccionario, glosario, gramática, obtención de ayuda entre otros)
3. Utilizar la traducción de manera básica como actividad de mediación escrita

3.2. Lengua

3.2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos y su temporalización

Pronunciación

Reconocer e interpretar el alfabeto fonético

Reconocer la transcripción de palabras en un diccionario

Usar la fonética en el aprendizaje y anotación del vocabulario

Conocer la pronunciación exacta del vocabulario estudiado durante el curso

Fonemas vocálicos:

Distinguir y articular pares mínimos

Reconocer y articular la diferencia entre largas y breves

Diferenciar los fonemas vocálicos españoles e ingleses

Reconocer y articular diptongos y triptongos
Reconocer y articular la / ə / en sílabas no acentuadas
Fonemas consonánticos
Distinguir y articular pares mínimos
Diferenciar los fonemas consonánticos españoles de los ingleses
Reconocer y articular las distintas realizaciones de la -s final y la -d final (1,2)
Reconocer y articular de forma adecuada las contracciones más frecuentes
Conocer las consonantes mudas de palabras frecuentes (2)

1. Empezar a familiarizarse con las realizaciones gráficas más frecuente de los fonemas

Entonación

1. Reconocer y producir las pautas básicas: oraciones enunciativas e interrogativas (abiertas y cerradas)
2. Reconocer y producir las pautas básicas en oraciones exclamativas e imperativas

Acento y ritmo

1. Conocer la acentuación exacta del vocabulario estudiado durante el curso
2. Expresar contraste por medio del acento
3. Reconocer y comprender el ritmo de la frase inglesa, distinguiéndolo del español
4. Distinguir - en el contexto de la frase - entre palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes. Realizar esta distinción de forma elemental pero suficiente

Ortografía y puntuación

1. *El alfabeto y los caracteres*
2. Representación gráfica de fonemas y sonidos
3. Ortografía de las palabras extranjeras
4. Signos ortográficos y de puntuación
5. Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

3.2.2. Contenidos gramaticales y su temporalización

Primer Cuatrimestre

1. Identificar personas y cosas: uso de nombres
 - 1.1. Género
 - 1.2. Número. Formación del plural
 - 1.3. Plurales irregulares más frecuentes
 - 1.4. Reglas de concordancia
 - 1.5. El caso posesivo: of y genitivo sajón.

2. Identificar aquello de lo que se está hablando: uso de determinantes
 - 2.1. Artículos definido e indefinido: forma y usos básicos
 - 2.2. Omisión del artículo definido en las generalizaciones
 - 2.3. Demostrativos
 - 2.4. Posesivos

3. Referirse a personas y cosas sin nombrarlas: uso de pronombres
 - 3.1. Personales: sujeto y objeto
 - 3.2. Numerales cardinales y ordinales
 - 3.3. Demostrativos
 - 3.4. Posesivos
 - 3.5. Interrogativos. Question words como sujeto

4. Calificar personas y cosas: uso de adjetivos
 - 4.1. Forma y uso del adjetivo
 - 4.2. Funciones atributiva y predicativa. Posición en el sintagma nominal.

5. Expresar un mensaje: el predicado
 - 5.1. Verbos to be y to have
 - 5.2. Verbo to be en expresiones de edad, precios y medida
 - 5.3. Verbos auxiliares: do, be
 - 5.4. Interrogación y negación
 - 5.5. Contracciones
 - 5.6. Respuestas breves
 - 5.7. Presente simple
 - 5.8. Imperativo
 - 5.9. Introducción a las formas no personales

6. Expresar cosas en el presente que ocurren habitualmente ('estudio todos los días') o con cierta frecuencia(' Siempre llego temprano a clase') y las que son verdades en general ('A los ingleses les gustan los animales')
 - 6.1. Presente simple

7. Expresar relaciones (lugar, tiempo, etc.) dentro de un mensaje: uso de preposiciones
 - 7.1.Preposiciones de lugar
 - 7.2.Preposiciones de tiempo

8. Expresar mensajes coherentes y completos de diversa modalidad
 - 8.1.Orden de los elementos en la oración
 - 8.2.Oraciones afirmativas
 - 8.3.Oraciones negativas
 - 8.4.Oraciones interrogativas
 - 8.5.wh questions
 - 8.6.yes / no questions
 - 8.7.Oraciones exclamativas
 - 8.8.Oraciones imperativas

9. Combinar mensajes: coordinación de oraciones
 - 9.1.Copulativas (and)
 - 9.2.Disyuntivas (or)
 - 9.3.Adversativas (but)

10. Identificar personas y cosas: uso de nombres
 - 10.1. Contables e incontables

11. Especificar la cantidad de aquello de lo que se habla
 - 11.1. Some, any, no
 - 11.2. Much, many, a lot of, (a) little, (a) few

12. Referirse a personas y cosas sin nombrarlas: uso de pronombres
 - 12.1. Indefinidos y *cuantificadores*
 - 12.2. some, any, much, many, a lot, (a) little, (a) few
 - 12.3. Compuestos de some, any, no, every

13. Expresar un mensaje: el predicado
 - 13.1. There is/are. There was/were
 - 13.2. Verbos auxiliares
 - 13.3. Like, be like
 - 13.4. Distinguir entre acciones presentes que ocurren habitualmente y aquellas que ocurren en la actualidad y expresar ambas: Presente simple y continuo

1. Pasado simple
 - 1.1. Verbos regulares
 - 1.2. Verbos irregulares más frecuentes
2. Introducción a *can*
3. Especificar la cantidad de aquello de lo que se habla
 - 3.1. Numerales cardinales y ordinales
 - 3.2. Indefinidos y cuantificadores
4. Expresar relaciones (lugar, tiempo, etc.) dentro de un mensaje: uso de preposiciones
 - 4.1. Preposiciones de lugar
5. Comparar objetos y personas
 - 5.1. Comparación: formas comparativa y superlativa
6. Expresar un mensaje: el predicado
 - 6.1. *would like*
 - 6.2. Introducción a las formas no personales
 - 6.3. Introducción a *verb patterns* básicos.
 - 6.4. Verbos con doble objeto
7. Especificar las circunstancias de un mensaje: uso de adverbios
 - 7.1. Introducción a los adverbios de lugar y frecuencia
 - 7.2. Introducción a los adverbios de lugar

3.2.3. Contenidos léxico-semánticos y su temporalización

Contenidos léxicos

Primer Cuatrimestre

1. Educación
2. Información personal
3. Las relaciones y los sentimientos

4. Dirección postal y electrónica
5. Trabajo
6. Nacionalidades y lenguas
7. La familia y las edades de la vida
8. objetos comunes en la clase
9. Fechas
10. Las actividades cotidiana
11. La ropa, la moda
12. La casa, el alojamiento
13. Ocio, juegos y deporte
14. Mobiliario, decoración
15. El tiempo

Segundo Cuatrimestre

1. Lugares en la ciudad
2. Direcciones
3. La comida y bebida
4. Arte y espectáculos
5. El dinero
6. Transporte
7. Medios de comunicación
8. La cocina y el restaurante
9. Vacaciones, viajes y actividades de tiempo libre
10. Noticias y temas de actualidad
11. Civilización y cultura

Contenidos semánticos

1. Conocer los distintos aspectos que conlleva el significado de una palabra
2. Conocer distintas formas de aprendizaje de vocabulario
3. Usar de forma eficaz el diccionario bilingüe
4. Campos semánticos frecuentes
5. *Collocations*
6. Connotación de términos
7. Formación de palabras
8. Cambio de función de las palabras
9. Palabras polisémicas
10. Palabras de significado próximo
11. Sinónimos y antónimos

12. Diferencias de vocabulario según el registro
13. Traducción al castellano (equivalencias)
14. Palabras transparentes y falsos amigos
15. Abreviaturas y acrónimos

3.3. Cultura y sociedad

3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos y su temporalización

Vida cotidiana

1. Comida y bebida
2. *Horarios y hábitos de comida*
3. Festividades muy relevantes de la cultura
4. *Actividades de ocio usuales (2). Deportes de riesgo*
5. *Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo*
6. *Vivienda: características y tipos*
7. *Compras: tiendas y establecimientos*
8. *Viajes: alojamiento y transporte. Lugares de interés. En Londres*
9. *Distintos géneros de películas*
10. *Novela detectivesca*
11. *Relaciones laborales*
12. *Relación con los vecinos, con la gente*
13. *Comida y salud, recetas de cocina*
14. *Condiciones extremas de vida*
15. *Experiencias en el extranjero*

Relaciones personales

1. *Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia y amistad)*

Valores, creencias y actitudes

1. *Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura*
2. *Características básicas del sentido del humor de la cultura*
3. *Tradiciones muy importantes*

Lenguaje corporal

1. Proximidad física y esfera personal
2. *Proximidad física y esfera personal*
3. *Contacto visual y corporal*

Convenciones sociales

1. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación
3. Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida y bebida)

Comportamiento ritual

1. *Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura*
2. *Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura*

Referentes culturales y geográficos

1. Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes de habla inglesa)
2. *Introducción al clima (2)*
3. Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos

Lengua

1. *Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua inglesa*
2. *Introducción básica a las variedades de registro de la lengua inglesa*

3.3.2. Contenidos interculturales

1. Valoración de la pluralidad cultural y de la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
2. Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

3.4. Aprendizaje

3.4.1. Estrategias de aprendizaje

Estrategias metacognitivas

Dirección

1. **Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio.**
2. Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
3. Identificar la función de los distintos tipos de actividades y tareas, así como de las diversas funciones del profesorado.
4. Aplicar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y buscar o crear oportunidades para practicar la lengua

Evaluación

1. Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.

Estrategias cognitivas

1. **Utilizar información disponible lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos a través de la práctica autónoma.**
2. Utilizar palabras u oraciones en ejemplos que faciliten la comprensión, producción y coproducción.
3. **Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado.**
4. Deducir reglas a partir del análisis de la lengua.
5. Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua en la producción, coproducción y comprensión.
6. **Emplear técnicas como el subrayado, la toma de notas y el resumen entre ideas principales y secundarias de manera clara y organizada**
7. Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir
8. Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa

Estrategias afectivas

Afecto, motivación y actitud

1. Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
2. Valorar la importancia del uso de técnicas mentales (como la relajación, la respiración, la risa, etc.) que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicación.
3. Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje
4. Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje

Estrategias sociales

Cooperación y empatía

1. **Solicitar ayuda, repetición, paráfrasis, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.**
2. Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

3.4.2. Actitudes

Comunicación

1. Tener conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella

Lengua

1. Familiarizarse con el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional

Cultura y sociedad

1. Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística

Aprendizaje

1. Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje.
2. Tomar conciencia de cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
3. Descubrir la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.

4. TIEMPO MEDIO RECOMENDADO DE TRABAJO EN CASA

Para su progreso, el alumnado debe acudir a clase en los días señalados y se recomienda que invierta al menos dos horas más a la semana de estudio fuera del aula.