

Índice de Contenidos

1. OBJETIVOS COMUNICATIVOS	2
1.1 Comprensión de textos orales	2
1.2. Producción y coproducción de textos orales	3
1.3. Comprensión de textos escritos	4
1.4. Producción y coproducción de textos escritos	4
1.5. Mediación	5
2. TEMAS Y UNIDADES	7
3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	7
3.1. Comunicación	7
3.1.1. Contenidos pragmáticos	7
3.1.2. Estrategias de comunicación	14
3.1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales	16
3.2. Lengua	16
3.2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos y su temporalización	16
3.2.2. Contenidos gramaticales y su temporalización	19
3.2.3. Contenidos léxicos y semánticos y su temporalización	21
3.3. Cultura y sociedad	23
3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos y su temporalización	23
3.3.2. Contenidos interculturales	24
3.4. Aprendizaje	25
3.4.1. Estrategias de aprendizaje	25
3.4.2. Actitudes	28
4. TIEMPO MEDIO RECOMENDADO DE TRABAJO EN CASA	30

NIVEL INTERMEDIO B1

1. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Comprensión de textos orales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Objetivos

1. Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
2. Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
3. Comprender gran parte de lo que se dice en conversaciones formales siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
4. Comprender a hablantes en conversaciones telefónicas siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
5. Comprender generalmente las ideas principales conversaciones en las que no se participa como interlocutor tales como debates largos, presentaciones y conferencias, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
6. Comprender las ideas principales de textos orales de los medios audiovisuales (TV y radio), que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
7. Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos cuando articulados de manera relativamente lenta y clara.
8. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en

el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

1.2. Producción y coproducción de textos orales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la coproducción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

Objetivos

1. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
2. Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema cotidiano, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con razonable precisión., así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque se tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
3. Comunicarse con eficacia en las situaciones más comunes de la vida cotidiana tales como: viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
4. Participar en discusiones y en la solución de problemas y toma de decisiones en conversaciones informales; hacer comprensibles sus opiniones e invitar a otros a expresar sus puntos de vista; expresar con amabilidad opiniones, acuerdos y desacuerdos justificándolos brevemente.
5. Participar en discusiones formales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
6. Describir experiencias, hechos, sueños y ambiciones.
7. Participar en entrevistas y encuestas, utilizando un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
8. Usar eficazmente el teléfono para intercambiar información o mantener conversaciones sobre temas y situaciones de la vida cotidiana.

1.3. Comprensión de textos escritos

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

Objetivos

1. Encontrar y comprender información específica y relevante en textos escritos de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
2. Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
3. Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
4. Percibir y analizar los mecanismos fundamentales de estructuración y cohesión de un texto escrito.
5. Deducir el significado de parte del vocabulario por medio del contexto, y conocimientos previos
6. Comprender el significado implícito de textos escritos.

1.4. Producción y coproducción de textos escritos

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o se transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

Objetivos

Primer cuatrimestre

1. Redactar descripciones de personas y lugares reales o imaginados con cierto detalle y estructurando el texto de forma clara y adecuada. **Description of a person (Unit 1).**

2. Redactar narraciones con cierto detalle y de forma estructurada y adecuada al nivel sobre experiencias, acontecimientos e historias reales o inventadas.
3. Escribir e intercambiar e-mails y cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión. **Informal email/letter (Unit 2)**
4. Redactar ensayos y artículos en donde se opine acerca de un tema o se expongan los pros y contras de este, utilizando las convenciones y estructuración propios de este tipo de textos. **Opinion essay.**

Segundo cuatrimestre

1. Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
2. Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
3. Escribir informes breves en formato convencional con descripciones de libros y películas incluyendo comentarios críticos y una valoración personal. **Review (Spring Break assignment).**
4. Escribir e intercambiar e-mails y cartas formales con diversos propósitos mostrando conocimiento del registro y convenciones adecuados. **Formal email/letter.**
5. Escribir entradas en foros e intervenir en redes sociales. **Post in a forum/blog entry.**
6. Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
7. Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

1.5. Mediación

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de mediar entre hablantes de lengua meta o de distintas lenguas en

situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Objetivos

1. Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
Resumen de una noticia breve
2. Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
3. Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
4. Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación. **Ejercicio de interpretación**
5. Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
6. Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
7. Resumen en una nota de información
8. Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación

del texto original.

9. Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
10. Resumen de una infografía / imagen

2. TEMAS Y UNIDADES

Primer cuatrimestre

Unit 1
Unit 2
Unit 5
Unit 6A
Unit 4
Unit 10A

Segundo cuatrimestre

Unit 6B
Unit 7
Unit 9A
Unit 8

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1. Comunicación

3.1.1. Contenidos pragmáticos

Contenidos discursivos

En los siguientes contenidos, y si no se especifica lo contrario, el término “texto” se refiere tanto a textos escritos como orales, y –dentro de estos-, tanto a la producción como a la coproducción.

Los contenidos que aparecen en cursiva se consideran de un rango menor. Esta distinción podrá tener consecuencias en el caso de falta de tiempo. La mayoría de los contenidos serán estudiados de un modo integrado en el seno de las tareas comunicativas. Sin embargo, en los casos que se indican se hará uso de actividades específicas. Un asterisco indica que se tratará de estudiar el contenido por medio de una actividad específica.

Características de la comunicación

1. Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información

Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo

1. Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual
2. Variedad de lengua (p.ej. geográfica, social, etc.)
3. Registro (p.ej. formal, informal, etc.)
4. Adecuación del texto al contexto (p.ej. situación, personas destinatarias) y relevancia funcional y sociocultural del texto

Cohesión textual

1. La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
2. La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
3. La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

Contenidos funcionales y su temporalización

Los contenidos que no aparecen en cursiva se consideran mínimos. En cualquier caso, los contenidos en cursiva facilitan al alumno el contexto general de qué contenidos son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

La mayoría de los contenidos serán estudiados de un modo integrado en el seno de las tareas comunicativas. Sin embargo, en algunos casos se hará uso de actividades específicas.

Funciones o actos de habla asertivos

Primer Cuatrimestre

1. Afirmar, asentir y confirmar
Yes, that's right. /Yes, that's true. Yes, suj+aux, Yes +aux enfático
2. Negar
No, that's not true. No, suj+aux neg, No + aux +part negativa enfática
3. Corregir/Rectificar
No, actually ...; No. In fact...; Actually, suj+aux enfático
4. Describir y narrar
Lionel is a very talented young man in his late twenties; Salobreña is the most beautiful village on the Spanish coast
5. Expresar acuerdo
I agree with you; I think so; absolutely
6. Expresar desacuerdo/Disentir
I don't agree with you; I disagree ..; I don't think so; absolutely not;
7. Expresar certeza
I'm sure; definitely, I'm convinced
8. Expresar desconocimiento
I don't know...; I have no idea; I don't have a clue
9. Expresar duda
I'm not sure; I don't know
10. Expresar una opinión
(Personally), I think (that) ...; In my opinion,...; (Personally), I believe (that)
11. Expresar habilidad/capacidad para hacer algo
can; could; be able to; know how to
12. Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
cannot; couldn't; be able to; do not know how to
13. Expresar probabilidad/posibilidad

may; might; could; must; can't

14. Expresar obligación/necesidad

must, have to, need

15. Expresar la falta de obligación/necesidad

not have to; not need to

Funciones o actos de habla compromisos

Primer Cuatrimestre

1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
will; to be going to
2. Ofrecer algo (p.ej. ayuda)
Would you like ...? Do you want ...?
3. Ofrecerse a hacer algo
Shall I...?; I'll ... Can I ... ?; Would you like me to...? Do you want me to...?
4. Negarse a hacer algo
Sorry, but) I won't ...
5. Prometer
I promise that .../ I will

Funciones o actos de habla directivos

Primer Cuatrimestre

1. Pedir algo
I'd like... , please, Can/Could I have ..., please?, A..., please
2. Pedir opinión
What do you think of..? What's your opinion?
3. Preguntar por gustos o preferencias e interés.
What kind of do you like?/Do you prefer.....?/Do you like/enjoy? Are you keen on...? Are you interested in ...?
4. Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo
Do you agree/disagree with ...?
5. Preguntar por la probabilidad e improbabilidad
Do you think + will/might?
6. Autorizar (p.ej. permiso)
can, may, to be allowed to; fell free...
7. Denegar (p.ej. permiso)
(Sorry, but) + can't ...; mustn't; not to be allowed to
8. Pedir ayuda
Can/Could you help me

9. Pedir permiso
Can I...? May I...? Do you mind if...?
10. Preguntar por intenciones o planes
be going to; present continuous; What are your plans for ...?
11. Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
Could you...?; be able to; Do you know how to...?
12. Pedir que alguien haga algo
Can/Could you ..., please?, Imperative, please; I'd like you to... Will you...?.
13. Pedir un favor
Can/Could you ..., please?Would you mind + gerund?; Do you mind if...?
14. Aconsejar
should; ought to...; If I were you...;
15. Pedir consejo
What should I..., What do you think I should...
16. Prohibir
can't, mustn't, be allowed to
17. Preguntar por la obligación o la necesidad
Do I have to ...? Do I need ...?
18. Dar instrucciones y órdenes
imperative; must; have to; make sure ...

Segundo Cuatrimestre

1. Pedir información
Excuse me, + question...?, Excuse me, can you tell me + noun?Excuse me, can you tell me + indirect question.
2. Pedir instrucciones
How can I...?, How do I...? Can you tell me how+ indirect question/to + infinitive....?
3. Advertir/Alertar/Amenazar
If you ...; Cross me and you'll be sorry;Be careful with ...; Look out
4. Animar a realizar una acción
Come on...; Let's...
5. Pedir confirmación
Question tags
6. Preguntar por sentimientos y estados de ánimo
How do you feel?
7. Proponer
Let's go for a beer!/Shall we start a bit earlier today?/How about going to the cinema tonight?/ What about ordering a pizza?/Do you fancy going to the beach this weekend?/What(how) about some lunch?
8. Recordar algo a alguien

Don't forget to ...; Make sure you...

9. Sugerir

*Why don't you take up a new sport?/Let's go and see a film!/We could try
That new Italian place?/ You should make your feelings clear?/Don't you
Think it would be nice if we all went....?/Try telling her how you feel.*

10. Tranquilizar, consolar y dar ánimos

Don't worry;It's OK, things will get better; No problem.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios

Primer Cuatrimestre

1. Aceptar/Acceder

Yes, please; I'd love to; Yes, that'd be lovely; Yes, sure

2. Declinar una invitación u ofrecimiento

Thank you, but ; I'd love to but

3. Dar la bienvenida

Welcome to ...; Please, make yourself at home!

4. Invitar

Would you like to ...? Please + imperative; We'd love you to...

5. Pedir disculpas y pedir perdón

*I'm (very, so, awfully) sorry (about, for)... I apologise (for)... ;Please accept my apologies
(escrito)*

6. Aceptar disculpas y perdonar

Don't worry/That's alright/It's OK/Never mind/It doesn't matter

7. Agradecer

I'm grateful for/that.../I'd (really) appreciate ...

8. Excusarse por un tiempo

*Hold on for a moment, please!/Can you wait a minute, please?/Can you excuse me for one
moment?/I'll be back in a moment/ I won't be long*

Segundo Cuatrimestre

1. Expresar condolencia

I'm sorry about.../

2. Felicitar

Congratulations (on ...); Well done, mate!/We're really pleased for ...

3. Responder a una felicitación

Thanks very much/That's very nice of you/That's very kind

4. Hacer un brindis

Cheers!

Funciones o actos de habla expresivos

Primer Cuatrimestre

1. Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta
I like/ love +nombre/-ing; I enjoy+ nombre/-ing; I'd like, I'd love + inf; I'm fond of...; I'm keen on...
2. Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada
I don't like/ I hate +nombre/ -ing; I wouldn't like to; I'd hate to.../I'm not keen on.../I'm not fond of...
3. Desinterés
I'm not interested (in)...; I don't care ...
4. Interés
I'm (very) interested (in)...; That sounds interesting!
5. Temor
I'm scared of .../ I'm afraid of.../ I'm frightened of...
6. Expresar un estado físico o de salud
Cansancio y sueño: I'm (very) tired / He's falling asleep/ I'm sleepy/ I'm absolutely exhausted
Frío y calor: It's freezing /It's (a bit) chilly
Hambre y sed: I'm starving/I'm so hungry/I really need something to eat/to drink
7. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos
Aburrimiento: This is so boring!; I'm so bored; How boring!
Alegría, felicidad, satisfacción y admiración: That's wonderful!/That's great!; I'm so pleased; That's amazing! / can't believe it!
8. Enfado y disgusto
It's so annoying; I'm really annoyed ...
9. Esperanza
I hope ... / Hopefully, ... /I hope to pass my Advanced French exam this year/I hope to win the lottery/ I expect ...

Segundo Cuatrimestre

1. Lamentar (se)/Quejarse
Sorry for/about; I'm sorry + past
2. Antipatía y desprecio:
We can't stand...../ We hate.....
3. Decepción
I didn't expect.../I'm really disappointed with ...
4. Preferencia

I'd rather + inf without to/ I'd prefer +inf

5. *Sorpresa*

I can't believe it/Ididn't expect that.

Contenidos situacionales

Primer Cuatrimestre

1. En un café, pub o restaurante
2. En un hotel
3. En un centro educativo
4. Al teléfono

Segundo cuatrimestre

1. En un comercio
2. Medios de transporte (trenes y autobuses, avión, taxi, etc)

3.1.2 Estrategias de comunicación

Los contenidos que no aparecen en cursiva se consideran mínimos. En cualquier caso, los contenidos en cursiva facilitan al alumno el contexto general de qué contenidos son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

La mayoría de los contenidos serán estudiados de un modo integrado en el seno de las tareas comunicativas. Sin embargo, las estrategias marcadas en negrita se trabajarán específicamente con algunas actividades a lo largo del curso. Las demás se trabajarán de forma sistemática en clase.

Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

1. **Identificar los requerimientos de la tarea y recordar y aplicar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para realizarla eficazmente (repassar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, etc.)** **TIPOLOGÍA A, B Y C**
2. Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
[coproducción escrita y oral] **TIPOLOGÍA A Y C**
3. **Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.** **TIPOLOGÍA B**
4. **Adecuar el texto al contexto y canal, aplicando el registro adecuado en cada caso.**

TIPOLOGÍA B

5. **Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura** [TIPOLOGÍA A y B](#)
6. **Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.** [TIPOLOGÍA A y B](#)
7. **Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.** [TIPOLOGÍA A Y B](#)
8. **Aprovechar los conocimientos lingüísticos previos (utilizar lenguaje funcional, frases hechas, etc.).** [TIPOLOGÍA A Y B](#)
9. **Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, o expresiones faciales, etc.; o usar sonidos extralingüísticos.** [TIPOLOGÍA C](#)
10. **Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.** [TIPOLOGÍA B](#)
11. **Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.** [TIPOLOGÍA B Y C](#)
12. **Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.** [TIPOLOGÍA B](#)
13. **Corregir un texto escrito durante la ejecución y al terminar ésta** [TIPOLOGÍA B](#)
14. **Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).** [TIPOLOGÍA B](#)
15. **Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.** [TIPOLOGÍA B](#)
16. **Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.** [TIPOLOGÍA A Y B](#)

[Estrategias de comprensión](#) de textos orales y escritos

1. Identificar los requerimientos de la tarea y recordar y aplicar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para realizarla eficazmente (repassar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, etc.)
2. **Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión.**
3. Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito
4. Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas, especialmente en la comprensión de textos escritos.
5. Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
6. **Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.**
7. Reformular las hipótesis de comprensión a medida que se comprenden nuevos elementos.
8. **Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información específica, comprensión detallada, puntos e ideas principales, y comprensión de la estructura textual).** [TIPOLOGÍA D](#)
9. **Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.** [TIPOLOGÍA C](#)
10. Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario, recursos online y obtención de ayuda entre otros), especialmente en comprensión de textos escritos. [TIPOLOGÍA C](#)

3.1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales

1. Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad. [TIPOLOGÍA B](#)
2. Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento. [TIPOLOGÍA B](#)
3. Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos. [TIPOLOGÍA B](#)
4. Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe. [TIPOLOGÍA B](#)
- 5.

3.2. Lengua

3.2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos y su temporalización

Primer cuatrimestre

Pronunciación

1. Reconocer e interpretar el alfabeto fonético (1)
2. Reconocer la transcripción de palabras en un diccionario (1)
3. Usar la fonética en el aprendizaje y anotación del vocabulario (1)
4. Conocer la pronunciación exacta del vocabulario estudiado durante el curso
5. Fonemas vocálicos:
 - a. Reconocer y articular los fonemas vocálicos /i:/, /ɪ/, /ʊ/, /ɑ:/, /ɔ:/, /ɜ:/, /ʌ/, /u:/ y /ʊ/, distinguiéndolos entre sí y de los fonemas vocálicos españoles
 - b. Reconocer y articular la / ə / en sílabas no acentuadas
6. Fonemas consonánticos
 - a. Reconocer y articular distintos fonemas consonánticos (de palabras relacionadas con los contenidos del temario del primer cuatrimestre), distinguiéndolos entre sí y de los fonemas consonánticos españoles
 - b. Reconocer y articular la distintas realizaciones de la -s final (1)
 - c. Reconocer y articular de forma adecuada grupos consonánticos, como /ks/.
 - d. Reconocer consonantes mudas (1)
7. Conocer las realizaciones gráficas más frecuente de los fonemas (1)
8. Conocer homófonos frecuentes (2)

Entonación

1. Reconocer y producir las pautas básicas: oraciones enunciativas, interrogativas (abiertas y cerradas), exclamativas e imperativas.
2. Reconocer variedades de entonación en algunas funciones comunicativas (3).

Acento y ritmo

1. Conocer la acentuación exacta del vocabulario estudiado durante el curso.
2. Conocer los cambios de acento producidos en palabras derivadas (1).
3. Reconocer y comprender el ritmo de la frase inglesa, distinguiéndolo del español.

4. Distinguir - en el contexto de la frase - entre palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes. Realizar esta distinción de forma elemental pero suficiente.

Variedad dialectal

1. *Diferencias entre Inglés Británico e Inglés Americano.*

Ortotipográficos

1. Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
2. Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

Segundo cuatrimestre

Pronunciación

1. *Reconocer e interpretar el alfabeto fonético (1)*
2. *Reconocer la transcripción de palabras en un diccionario (1)*
3. *Usar la fonética en el aprendizaje y anotación del vocabulario (1)*
4. Conocer la pronunciación exacta del vocabulario estudiado durante el curso
5. Fonemas vocálicos:
 - a) Reconocer y articular los fonemas vocálicos /ɒ/, /ɑ:/, /ɔ:/, /ʌ/, /u:/ y /i/, distinguiéndolos entre sí y de los fonemas vocálicos españoles
 - b) Reconocer y articular los diptongos y triptongos /eɪ/, /aɪ/, /əʊ/, /aʊ/ y /eə/
 - c) Reconocer y articular la / ə / en sílabas no acentuadas
6. *Fonemas consonánticos*
 - a) Reconocer y articular los distintos fonemas consonánticos /ʃ/, /dʒ/, /tʃ/, /s/ y /k/, distinguiéndolos entre sí y de los fonemas vocálicos españoles
 - b) *Reconocer y articular la distintas realizaciones de la - d final (1)*
 - c) Reconocer y articular de forma adecuada grupos consonánticos, como /ks/
 - d) *Reconocer consonantes mudas (1)*
9. *Conocer las realizaciones gráficas más frecuente de los fonemas (1)*
10. *Conocer homófonos frecuentes (2)*

Entonación

1. Reconocer y producir las pautas básicas: oraciones enunciativas, interrogativas (abiertas y cerradas), exclamativas e imperativas.
2. *Reconocer variedades de entonación en algunas funciones comunicativas (3).*

Acento y ritmo

1. Conocer la acentuación exacta del vocabulario estudiado durante el curso.
2. *Conocer los cambios de acento producidos en palabras derivadas (1).*
3. Reconocer y comprender el ritmo de la frase inglesa, distinguiéndolo del español.
4. Distinguir - en el contexto de la frase - entre palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes. Realizar esta distinción de forma elemental pero suficiente.

Variedad dialectal

1. *Diferencias entre Inglés Británico e Inglés Americano.*

Ortotipográficos

1. Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
2. Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

3.2.2. Contenidos gramaticales y su temporalización

Primer Cuatrimestre

1. Distinguir entre acciones presentes que ocurren habitualmente ('Estudio todos los días') y acciones presentes que ocurren en la pura actualidad ('Ahora estoy leyendo'). Expresar ambas.
 - Presente simple y continuo
 - Verbos no usados normalmente en forma continua

2. Expresar acontecimientos y estados en el pasado. Narrar historias en pasado.

- Pasado simple y continuo
- Pasado perfecto simple y continuo
- Verbos irregulares
- Conectores temporales

3. Dar información sobre el pasado o la vida de una persona viva.

4. Expresar noticias y hechos recientes.

- Presente perfecto
- Presente perfecto con just, yet, already, still
- Gone, been
- Contraste presente perfecto y pasado simple
- Contraste entre presente perfecto simple y continuo

5. Expresar planes e intenciones para el futuro.

6. Expresar predicciones sobre hechos futuro.

- Futuro: contraste entre going to y will
- Presente continuo con valor de futuro y going to: contraste
- Presente simple con valor de futuro

7. Preguntar por la descripción personas. Describir objetos y personas.

- Uso de la preposición like en preguntas
- Orden básico de adjetivos

8. Combinar mensajes. Expresar, por medio de frases, tiempo, causa, finalidad, concesión, y consecuencia.

- Subordinadas de tiempo
- Conjunciones y conjuncts

9. Dar énfasis al objeto de la oración.

- La voz pasiva

10. Definir y explicar personas y conceptos por medio de frases.

- Subordinadas de relativo
- Especificativas y explicativas. Uso de comas
- Pronombres de relativo y su omisión en las especificativas
- Oraciones de relativo referentes a oraciones

Segundo Cuatrimestre

11. Expresar capacidad, voluntad y otros matices modales – en presente y pasado.
 - Can, will, etc

12. Especular sobre hechos, objetos y personas – en presente y pasado.
 - May, might, could
 - Must, can't,
 - Otras expresiones afines

13. Expresar deber, consejo, permiso y necesidad – en presente y pasado.
 - Can, may, should, ought to, have to, must
 - Otras expresiones

14. Especificar las circunstancias de un mensaje: uso de adverbios.
 - Tipo de adverbios
 - Posición de los adverbios en la oración

15. Combinar mensajes. Expresar, por medio de frases, tiempo, causa, finalidad, concesión y consecuencia.
 - Subordinadas de tiempo, finales, causales, concesivas y consecutivas
 - Conjunciones y conjuncts

16. Especular sobre lo que puede o podría ocurrir.
 - Oraciones condicionales de Tipo 0 (general), Tipo 1 (abiertas), Tipo 2 (improbables)
 - Introducción al Tipo 3 (imposibles)
 - Otras conjunciones condicionales
 - Los verbos modales en las condicionales

17. Expresar mensajes utilizando los modelos verbales fundamentales.
 - Construcciones verbales con infinitivo y gerundio
 - Verbos que rigen preposición

18. Comparar objetos y personas
 - Comparación de igualdad y superioridad. Forma comparativa y superlativa

19. Referir lo que otra persona ha dicho.
 - Cambios de tiempo y otros cambios
 - Enunciados indirectos
 - Preguntas indirectas
 - Órdenes, peticiones, consejos

20. Combinar mensajes. Expresar, por medio de frases, tiempo, causa, finalidad, concesión y consecuencia.

- Subordinadas de tiempo, finales, causales, concesivas y consecutivas
- Conjunciones y conjuncts

21. Uso y omisión de los artículos.

3.2.3. Contenidos léxicos y semánticos y su temporalización

Léxico

Primer Cuatrimestre

La familia y las edades de la vida
Las relaciones y los sentimientos
La salud y estilo de vida
La comida
Las actividades cotidianas
El dinero y el banco
La cocina y el restaurante
Ocio, juegos y deporte
Vacaciones, viajes y actividades de tiempo libre
Apariencia y personalidad
Pensamiento y sentimiento
Arte y espectáculos

Segundo Cuatrimestre

Educación
Vivienda
El cuerpo
Comunicación y medios de comunicación
El tiempo y el clima
La ropa, la moda
Trabajo
Transporte
Utensilios
Noticias y temas de actualidad

Semántica

Primer Cuatrimestre

Usar de forma eficaz los diccionarios monolingüe y bilingüe
Sinónimos y antónimos
Palabras transparentes y falsos amigos
Formación de palabras
Phrasal Verbs
Homónimos, homógrafos, homófonos muy comunes.
Campos semánticos frecuentes
Formación de palabras (prefijos y sufijos muy comunes, principios de composición y derivación)

Segundo Cuatrimestre

Conocer distintas formas de aprendizaje de vocabulario
Calcos y préstamos muy comunes
Collocations
Cambio de función de las palabras
Expresiones idiomáticas y proverbios
Palabras polisémicas
Palabras de significado próximo
Abreviaturas y acrónimos

3.3. Cultura y sociedad

3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos y su temporalización

Primer cuatrimestre

Vida cotidiana

1. Comida y bebida; platos típicos (1)
2. Horarios y hábitos de comida (1)
3. Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones (5)

Condiciones de vida

1. Vivienda: características, tipos y acceso (2)
2. Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago (1)
3. Viajes: alojamiento y transporte (1)

Relaciones interpersonales

1. Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones) (1,5)

Cultura

1. Referentes artístico-culturales significativos (2)
2. Características relevantes del sentido del humor de la cultura (1,2)
3. Costumbres y valores (1,2)
4. Introducción a las instituciones escolares (2)
5. Tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura (1,2)
6. Ceremonias y festividades importantes (1,2)
7. Manifestaciones artísticas y culturales más significativas (1,2)

Convenciones sociales

1. Normas de cortesía (1,2)
2. Convenciones en las visitas (comportamiento respecto al ofrecimiento de comida/bebida) (1)

Kinésica y proxémica

1. Posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes (1,2)
2. Expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico (1,2)

Segundo cuatrimestre

Condiciones de vida

1. Viajes: alojamiento y transporte (3)
2. Introducción al mundo laboral (3,8)
3. Introducción al mundo educativo (7)

Cultura

1. Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (3)
2. Características relevantes del sentido del humor de la cultura (3)
3. Costumbres y valores (3,7,8)
4. Tradiciones importantes: celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura (3, 7)
5. Ceremonias y festividades importantes (3, 7)
6. Manifestaciones artísticas y culturales más significativas (3)

Convenciones sociales

1. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento y al comportamiento en la conversación (3)
2. Normas de cortesía (3)

Kinésica y proxémica

1. Posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes (3,6)
2. Expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico (3,6)

3.3.2.Contenidos interculturales

1. Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales.
2. Conciencia sociolingüística.
3. Observación.
4. Escucha.
5. Puesta en relación.
6. Respeto.

3.4. Aprendizaje

3.4.1.Estrategias de aprendizaje

1. Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa.
2. Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
3. Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
4. Identificar la función de los distintos tipos de actividades y tareas, así como de las diversas funciones del profesorado.
5. Aplicar el estilo de aprendizaje y las técnicas de estudio y de trabajo que mejor se adecuen a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos.
6. Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal para el aprendizaje autónomo de la lengua.
7. Aplicar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y buscar o crear oportunidades para practicar la lengua
8. Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de *ellos*.
9. Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje autónomo.
10. Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
11. Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
12. Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
13. Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

Estrategias afectivas: afecto, motivación y actitud.

1. Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
2. Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
3. Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: cooperación y empatía.

1. Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
2. Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
3. Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
4. Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

Planificación

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita. TIPOLOGÍA B
- b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes. TIPOLOGÍA B

Dirección

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo. TIPOLOGÍA B
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo. TIPOLOGÍA B
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y buscar o crear oportunidades para practicar la lengua. TIPOLOGÍA B
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos. TIPOLOGÍA B
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje. TIPOLOGÍA B

Evaluación

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento.

1. Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación. TIPOLOGÍA B
2. Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. TIPOLOGÍA B y C

Asimilación.

1. Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros). TIPOLOGÍA C
2. Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal. TIPOLOGÍA C
3. Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio. TIPOLOGÍA B

4. Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para facilitar la adquisición y uso de vocabulario. TIPOLOGÍA B
5. Organizar y clasificar palabras y campos semánticos según sus atributos de significado, por ejemplo, por medio de mapas conceptuales o tablas de clasificación. TIPOLOGÍA B y C
6. Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas. TIPOLOGÍA A
7. Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto. TIPOLOGÍA B y C
8. Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada. TIPOLOGÍA B y C
9. Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura. TIPOLOGÍA B y C
10. Resumir textos orales y escritos. TIPOLOGÍA B y C

Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa. TIPOLOGÍA B

Estrategias afectivas: afecto, motivación y actitud.

Afecto, motivación y actitud

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa. TIPOLOGÍA C
- b) Valorar la importancia del uso de técnicas mentales (como la relajación, la respiración, la risa, etc.) que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicación. TIPOLOGÍA C
- c) Valorar la motivación y otros factores clave en el éxito del aprendizaje. TIPOLOGÍA B y C
- d) Regular las creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje. TIPOLOGÍA B

Estrategias sociales: cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones. TIPOLOGÍA B
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje. TIPOLOGÍA B
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. TIPOLOGÍA B
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua. TIPOLOGÍA B

3.4.2. Actitudes

Comunicación.

1. Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
2. Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua.

1. Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
2. Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
3. Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
4. Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad.

1. Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
2. Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
3. Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
4. Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
5. Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
6. Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
7. Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
8. Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje.

1. Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
2. Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
3. Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
4. Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
5. Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
6. Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

7. Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

4. TIEMPO MEDIO RECOMENDADO DE TRABAJO EN CASA

Para su progreso, el alumnado debe acudir a clase en los días señalados y se recomienda que invierta al menos tres horas más a la semana de estudio fuera del aula.