

ACTUALIZACIÓN LINGÜÍSTICA C1

1- Aspectos generales del curso

Descripción

Se trata de un curso de práctica de las cinco actividades de lengua del nivel C1, que trata de servir de actualización para alumnado que ya ha realizado los cursos de C1 en el pasado.

Siguiendo las instrucciones establecidas en *Orden de 1 de junio de 2021, por la que se regulan los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía* este monográfico se imparte durante un curso escolar, con una carga lectiva de 4 horas y 30 minutos semanales y se imparte mediante modalidad presencial divididas en dos sesiones de dos horas y cuarto, comenzando el 24 de septiembre de 2024 y finalizando el 19 de junio de 2025 (155 horas).

Metodología

Se usará una metodología comunicativa y participativa, que utilice las nuevas tecnologías y aplicaciones y que enlace lo que realiza el alumnado en el aula con su vida fuera del aula. A principios de curso detectaremos cuáles son las necesidades y expectativas del alumnado, dando prioridad a la práctica de las actividades de lengua que demanden más práctica. También proporcionaremos al alumnado material para que trabaje y practique en casa en las actividades de lengua que consideremos necesarias, así como material adicional de refuerzo y ampliación.

Para que el alumno o alumna obtenga el certificado de aprovechamiento del curso, deberá, tal y como indica la normativa, haber tenido una asistencia del 85%.

Evaluación

Para que el alumno o alumna obtenga el certificado de aprovechamiento del curso, deberá, tal y como indica la legislación vigente, haber tenido una asistencia del 85%.

2- Medidas de atención a la diversidad.

Según el Proyecto Educativo del centro, la atención a la diversidad del alumnado tiene tres aspectos fundamentales:

1. la diversidad de tipos de aprendizaje y objetivos personales
2. la diversidad de niveles y capacidades
3. la atención a las necesidades especiales y discapacidad

Para valorar estos aspectos se usan los siguientes instrumentos:

Tipo	Instrumentos
Tipos de aprendizaje y objetivos personales	Cuestionario con análisis de necesidades a principio de curso, en cada idioma. Observación permanente y directa en el aula.
Niveles y capacidades	Prueba inicial de clasificación (en su caso). Pruebas de diagnóstico en cada grupo. Observación permanente y directa en el aula.
NEE/NEAE	Recogida de información por parte de la Jefatura de estudios de alumnado con NEE o NEAE en cada grupo.

Aspectos que se tienen en cuenta en la valoración de la diversidad:

- Nivel real al comienzo del curso
- Competencia en la lengua materna, ya que esto repercute de forma directa en las posibilidades de realizar con éxito tareas en la segunda lengua.
- Necesidades y/o motivaciones laborales, personales y de formación, con la finalidad de motivar al alumnado y que éste reconozca cómo la enseñanza que recibe responde a sus expectativas.
- Estilos de aprendizaje, para que cada alumno entienda cómo aprende de forma óptima y cómo puede beneficiarse de esta información durante su formación.
- Inquietudes y preferencias temáticas y culturales

Medidas de adaptación

Tipo	Medidas
Tipos de aprendizaje y objetivos personales.	Adaptación de la programación de aula a los perfiles del alumnado.
Niveles y capacidades	Adaptación puntual de la programación y actividades de refuerzo o suplementarias para cierto alumnado. Tutoría.
Necesidades especiales y discapacidad.	Adaptación de materiales y soportes docentes y de evaluación formativa. Facilidades de acceso.

3- Programación didáctica del curso

Esta programación ha sido preparada sobre la base de la programación de C1 de la EOI de Motril -basada a su vez en el currículo de EEOOII de la Junta de Andalucía-, seleccionando y adaptando objetivos y contenidos.

1. Objetivos comunicativos

1.1. Comprensión de textos orales

El alumnado será capaz de comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

1. Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
2. Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
3. Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
4. Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

1.2. Producción y coproducción de textos orales

El alumnado será capaz de producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad, e independientemente del canal, textos orales extensos, claros y detallados, temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de recursos lingüísticos, de las estrategias

discursivas e interaccionales y de compensación que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

1. Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
2. Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
3. Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
4. Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas y/o contrarias.

1.3. Comprensión de textos escritos

El alumnado será capaz de comprender la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

1. Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

2. Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
3. Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
4. Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

1.4. Producción y coproducción de textos escritos

El alumnado será capaz de producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado.

1. Escribir informes, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claro y bien estructurado, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.
2. Parafrasear y resumir textos más o menos extensos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito y coherente informaciones de diversas fuentes.
3. Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
4. Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
5. Escribir textos literarios creativos -narraciones, poemas-, con riqueza estructural, temática, estilística y literaria.

1.5. Mediación

1. Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
2. Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos
3. Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
4. Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseando o resumiendo información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
5. Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
6. Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

2. Proyectos y temas

Se usará el libro *English File C1.2 fourth edition* como eje vertebrador. Además se complementará con materiales de otros métodos, así como todo tipo de realia y fuentes actuales (revistas, periódicos, podcasts...)

Los siguientes temas ofrecerán el marco para las actividades del curso:

1. Motivación e inspiración
2. Superando la adversidad
3. La igualdad. El mundo del trabajo
4. La edad y las etapas de la vida
5. Emociones
6. La tecnología

7. La ley y el sistema legal
8. Costumbres y cultura asociadas a la comida y bebida. Tiempo libre.
9. Diferencias entre inglés británico e inglés americano.
10. Cultura
11. Viajes
12. Medio ambiente

3. Competencias y contenidos

3.1. Comunicación

3.1.1. Contenidos pragmáticos

Contenidos discursivos

En los contenidos siguientes, y si no se especifica lo contrario, el término “texto” se refiere tanto a textos escritos como orales y engloba tanto la producción como la interacción. El alumnado irá añadiendo los contenidos que vayan apareciendo durante el curso y que no estén reflejados aquí debajo.

Características de la comunicación

1. La retórica como arte de la comunicación eficaz

Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo

1. Modelos de organización textual escrita y oral (tipos de texto)
2. Variedades geográficas del inglés
3. Registro formal e informal
4. Adecuación del texto –escrito y oral- al contexto (p.ej. situación, personas destinatarias) y relevancia funcional y sociocultural del texto

Cohesión textual: organización interna del texto

1. La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2. Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración)
3. La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
4. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

Contenidos funcionales

1. Opiniones y discusiones: Pedir una opinión; Dar una opinión: Decir que no se tiene una opinión; Evitar dar una opinión; Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; Tratar de cambiar la opinión del otro; Expresar acuerdo y dar razones; Expresar acuerdo parcial; Expresar desacuerdo; Pedir que alguien justifique su opinión; Dar razones; Admitir que uno está equivocado y el otro tiene razón; Alcanzar un acuerdo
2. Noticias e interrupciones: Dar noticias, Responder a buenas noticias; Responder a malas noticias; Expresar interés; Expresar sorpresa y extrañeza; Interrumpir
3. Ventajas, desventajas y prioridades: Mencionar ventajas; Mencionar desventajas; Priorizar;
4. Gustos, preferencias y elecciones: Decir que algo te gusta; Decir que algo no te gusta;
5. Expresar preferencias; Elegir
6. Disculpas; Disculparse; Ofrecer una excusa; Ofrecerse a rectificar; Aceptar o rechazar una disculpa
7. Consejos: Dar consejo; Reaccionar ante un consejo
8. Peticiones y sugerencias: Introducir peticiones; Hacer peticiones; Responder a peticiones; Sugerir; Responder a sugerencias de forma positiva
9. Similitudes y diferencias: Describir similitudes; Describir diferencias
10. Especular, expresar posibilidad y certeza: Conjeturar; Expresar certeza; Expresar probabilidad y posibilidad
11. Quejarse y lamentar: Quejarse; Responder a una queja; Lamentar
12. Funciones o actos del habla asertivo: Ofrecerse a hacer; Prometer y jurar;
13. Funciones o actos de habla directivos: Preguntar por el estado de ánimo; Persuadir; Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; Suplicar y rogar; Tranquilizar, consolar y dar ánimos
14. Funciones o actos de habla enfáticos y solidarios: Invitar; Declinar una invitación u ofrecimiento; Compadecerse; Expresar condolencia
15. Funciones o actos de habla expresivos: Culpabilizar reprochar, regañar; Expresar aburrimiento; Expresar alivio; Expresar antipatía y desprecio; Expresar aprecio, simpatía, empatía; Expresar decepción

3.1.2. Contenidos estratégicos: Estrategias de comunicación

Estrategias de expresión

1. Identificar los requerimientos de la tarea y recordar y aplicar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para realizarla eficazmente (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, etc.)
2. Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura. Usar el formato adecuado a cada tipo de texto, tanto oral como escrito.
3. Hacer uso efectivo de las enseñanzas de la retórica clásica y de las normas de la buena escritura.
4. Probar sistemáticamente nuevas expresiones, sin perder de vista la corrección.
5. Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como ganar tiempo y cambiar de tema.
6. Corregir adecuadamente un texto escrito durante la ejecución y al terminar ésta

Estrategias de comprensión

1. Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito, así como el tipo de tarea, para facilitar la comprensión.
2. Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
3. Distinguir la estructura del texto, valiéndose de elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales.
4. Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Estrategias de interacción

1. Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema.
2. Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión (pidiendo o facilitar ayuda o clarificación).
3. Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
4. Negociar adecuadamente y llegar a acuerdos.

Estrategias plurilingües y pluriculturales

1. Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
2. Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

3. Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
4. Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
5. Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

3.2. Lengua

3.2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

Pronunciación

1. Usar eficazmente medios que faciliten la comprobación y mantenimiento de la pronunciación correcta: transcripción fonética, diccionarios online con pronunciación de voz.
2. Cuidar la pronunciación en el aprendizaje y anotación del vocabulario.
3. Conocer la pronunciación exacta del vocabulario estudiado durante el curso.
4. Reconocer y articular los distintos fonemas, distinguiéndolos entre sí y de los fonemas españoles.
5. Investigar palabras homófonas, consonantes mudas, asimilación, etc.

Entonación

1. Variedades de entonación en algunas funciones comunicativas.
2. Acento y ritmo
3. Conocer la acentuación exacta del vocabulario estudiado durante el curso.
4. Conocer cambios de acento producidos en palabras derivadas y compuestas y por el cambio de categoría de una palabra.
5. Conocer, profundizar y reproducir connected speech and linking.

3.2.2. Contenidos gramaticales

Los contenidos siguientes serán, dependiendo de su naturaleza, simplemente repasados o estudiados de forma específica.

- Uso de tiempos verbales
- Uso de verbos modales
- Modificación del nombre por adjetivos, nombres y sintagmas preposicionales
- El sintagma nominal
- Preposiciones regidas por adjetivos y nombres
- Revisión del uso de artículos

- Inversión
- Procedimientos de énfasis
- Cleft y semi-cleft sentences
- Fronting
- Revisión de oraciones de modo, causa, consecuencia, concesión, propósito y comparación, condicionales y de relativo
- Verbos con preposición
- Preposiciones regidas por verbos
- Revisión de preposiciones y locuciones preposicionales (su posición)
- El sintagma adverbial
- Adverbios, y locuciones adverbiales: clases y posición en la oración
- La voz pasiva
- Unreal tenses
- Uso avanzado de conectores: conjunciones, adverbios y preposiciones

- Aspectos avanzados de las oraciones condicionales
- Sintagma adjetival: Revisión del orden de adjetivos, grados adjetivales y estructuras

3.2.3. Contenidos léxicos y semánticos

Léxico-temáticos

Se estudiarán contenidos léxicos relacionados con el mayor número posible de los contenidos temáticos.

Semánticos

1. Campos semánticos frecuentes
2. Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación
3. Collocations
4. Phrasal verbs
5. Frases hechas y expresiones idiomáticas
6. Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas
7. Lenguaje formal e informal
8. Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado)

3.3. Cultura y sociedad

3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

1. Relaciones personales
2. Relaciones humanas y sociales
3. Referentes institucionales: política
4. Valores y creencias de la ciencia y la cultura
5. Tiempo libre y ocio
6. Referentes culturales
7. Variedades geográficas del inglés
8. Variedades de registro del inglés

3.4. Aprendizaje

3.4.1. Estrategias de aprendizaje

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

1. Planificar textos, secuencias o ideas principales que se van a expresar de manera oral o escrita.
2. Decidir por adelantado prestar atención a micro-destrezas o aspectos concretos de una tarea.
3. Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
4. Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
5. Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
6. Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecúen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
7. Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje
8. Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
9. Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
10. Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
11. Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas y de uso: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua

1. Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos.
2. Usar eficazmente y crear materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (uso de diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación y elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros)
3. Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
4. Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
5. Emplear técnicas como el subrayado, la toma de notas y el resumen entre ideas principales y secundarias de manera clara y organizada.
6. Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito.
7. Resumir textos orales y escritos.
8. Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Estrategias afectivas: afecto, motivación y actitud

1. Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
2. Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: cooperación y empatía

1. Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
2. Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.