

## INSTRUCCIONES MATRÍCULA LIBRE 2024

### GENERAL

- **EOI que corresponde:** Los alumnos deben matricularse en la EOI más cercana a su domicilio habitual.
- **Idiomas:** Alemán/Español/Francés/Inglés (puede matricularse de uno o varios idiomas)
- **Niveles** (no es necesario haber superado niveles anteriores)
  - **Alemán:** Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1
  - **Español:** Básico A2
  - **Francés:** Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1
  - **Inglés:** Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1
- **Plazo: del 1 al 15 de abril.**
- **Edad mínima:** 16 años cumplidos en el año natural 2024.
- **Simultaneidad de matrícula:** El alumnado con matrícula oficial en el curso 23/24 que quiera matricularse en un idioma distinto en la modalidad libre deberá haber solicitado y obtenido la oportuna compatibilidad en el plazo establecido del 1 al 15 de marzo.
- **Alumnado con expediente en una EOI distinta o en *That's English*:** ha de aportar certificación académica de la EOI de origen en el momento de formalizar su matrícula.

### FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

- De forma **presencial** en el centro: para retirar documentación y formalizar la matrícula: en la Administración del centro en horario de 9.00 a 14.00 de lunes a viernes.
- En la **Secretaría virtual** de la Consejería de Educación. Si se elige este medio, se hará **TODO** el proceso, **INCLUIDO EL PAGO DE LAS TASAS.**  
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>
- Por **correo electrónico**, descargando el impreso en la web del centro y enviándolo junto con resguardo de tasas y documentación a [administracion.eoimotril@g.educaand.es](mailto:administracion.eoimotril@g.educaand.es)
- Por **correo postal** certificado dentro del plazo establecido y en sobre abierto, remitido a la siguiente dirección: EOI Motril C/ La Matraquilla, 3 18600 Motril

## MUY IMPORTANTE: NO REALIZAR EL PAGO DE LAS TASAS ANTES DEL 1 DE ABRIL

### RELACIÓN DE DOCUMENTOS PARA ENTREGAR

- 1 **Impreso de matrícula (Anexo III)** por duplicado. Disponible en la Conserjería y en la web del centro: [impreso](#)
- 2 **Impreso 046 debidamente cumplimentado, una vez abonada la tasa correspondiente.**
- 3 **Volante de empadronamiento** o documento que demuestre el lugar de residencia (contrato de arrendamiento o factura de suministro).
- 4 **Declaración responsable de no estar matriculado en otra EOI.** Disponible en la Conserjería y en la web del centro: [impreso](#)
- 5 **Fotocopia del DNI** (sólo nuevo alumnado)
- 6 **Fotografía tamaño carnet**, (sólo nuevos alumnos en la EOI Motril).
- 7 En su caso, **copia de documento acreditativo de condición de:** familia numerosa, discapacidad (igual o superior a 33%), beneficiarios de ingreso mínimo vital, víctimas de violencia de género, doméstica o ambas, y víctimas de actos terroristas.
- 8 En su caso, [impreso](#) solicitando adaptación de las pruebas (solo para alumnado con necesidades especiales).

## INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN MODELO 046

- a Acceda al modelo 046 a través de este [Enlace directo](#)
- b Teclee **046** en su navegador > **Tributos-046-Junta de Andalucía**

**OBLIGADO AL PAGO:** Cumplimentar todos los datos personales del alumno/a.

### DATOS GENERALES:

- 1 Marcar casilla AUTOLIQUIDACIÓN
- 2 Escribir en el recuadro en blanco los conceptos correspondientes a la tasa:
  - Apertura de Expediente: 21,50 €. SÓLO EL ALUMNADO QUE SE MATRICULA POR PRIMERA VEZ EN UNA EOI
  - Servicios Generales: 8,60 €. TODO EL ALUMNADO, NUEVO O ANTIGUO
  - Derechos de Examen: 48,14 €. POR CADA UNO DE LOS IDIOMAS DE LA MATRÍCULA

### 3 TOTAL A INGRESAR. Ejemplos:

- Alumno nuevo 1 idioma:  $21,50 + 8,60 + 48,14 = 78,24 \text{ €}$  / Familia Numerosa General (50%): **39,12 €**
- Alumno nuevo 2 idiomas:  $21,50 + 8,60 + 96,28 = 126,38 \text{ €}$  / Familia Numerosa General: **63,19 €**
- Alumno antiguo 1 idioma:  $8,60 + 48,14 = 56,74 \text{ €}$  / Familia Numerosa General (50%): **28,37 €**
- Alumno antiguo 2 idiomas:  $8,60 + 96,28 = 104,88 \text{ €}$  / Familia Numerosa General (50%): **52,44 €**

#### IMPORTANTE

Si desea hacer el pago telemáticamente, pinche en la casilla situada junto al importe para bonificarse de una reducción en la tasa.

### 4 FECHA DE DEVENGO: La fecha del día.

### 5 CÓDIGO TERRITORIAL: **ED1816**

- En Código del órgano Territorial seleccione: CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
- En Código Provincia: GRANADA
- En Código Centro: EOI (Motril-Granada)

### 6 CONCEPTO DE PAGO: **0026**

- En Conceptos Disponibles: **TASA POR SERVICIOS ACADÉMICOS**. (derecho a examen)

**RESPONSABLE SOLIDARIO:** A CUMPLIMENTAR POR PADRE/MADRE/TUTOR **SÓLO EN CASO DE MENORES DE EDAD**.

Una vez realizados estos pasos, haga clic en el enlace **VALIDAR**.

### OPCIONES DE PAGO:

**A.** Si no desea hacer el pago por internet – recuerde que no se beneficiará del descuento del 10%-IMPRIMIR (se generan 3 copias) Y EFECTUAR SU PAGO EN CUALQUIER ENTIDAD BANCARIA. **TENDRÁ QUE APORTAR LA COPIA CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN EN EL MOMENTO DE FORMALIZAR SU MATRÍCULA**

**B.** PAGO TELEMÁTICO. PUEDE PAGAR CON TARJETA DE CRÉDITO O CERTIFICADO DIGITAL. **TENDRÁ QUE APORTAR LA COPIA CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN EN EL MOMENTO DE FORMALIZAR SU MATRÍCULA** en el plazo establecido.

## MUY IMPORTANTE

### SOLICITANTES EXENTOS DE PAGO DE LA TASA

- Solicitante miembro de familias numerosas de categoría especial
- Solicitante víctima de actos terroristas
- Solicitante víctima de género, doméstica o ambas
- Solicitante con discapacidad, en un grado igual o superior al 33%
- Solicitante beneficiario de la prestación del ingreso mínimo vital