

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE  
FRANCÉS



*CURSO 2023-2024*

**EOI MOTRIL**

# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	7
<b>ASPECTOS GENERALES</b> .....	8
1. Niveles y su definición.....	9
2. Metodología.....	14
3. Evaluación.....	16
3.1. Criterios de evaluación de los niveles.....	16
3.1.1 Nivel Básico.....	16
3.1.2 Nivel Intermedio B1.....	20
3.1.3 Nivel Intermedio B2.....	23
3.1.4 Nivel Avanzado C1.....	27
3.2. Pruebas iniciales de clasificación.....	31
3.3. Evaluación inicial .....	32
3.4 Evaluación de promoción y continua.....	33
3.5 Sistema de certificación.....	38
3.6 Revisión de exámenes.....	43
3.7 Alumnado con necesidades especiales.....	43
4. Medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado.....	44
5. Mecanismos para la adecuación a las necesidades del alumnado.....	47
6. Textos, materiales y bibliografía.....	49
7. Composición y dinámica de trabajo.....	52
8. Mecanismos de seguimiento de la programación.....	56
9. Actividades complementarias y extraescolares.....	56
10. Medidas de atención a la igualdad.....	56
<b>PROGRAMACIONES POR CURSOS</b> .....	58
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	58
<b>PRIMERO DE NIVEL BÁSICO</b> .....	59

A. Objetivos Comunicativos.....	59
1. Comprensión de textos orales.....	59
2. Producción y coproducción de textos orales.....	60
3. Comprensión de textos escritos.....	61
4. Producción y coproducción de textos escritos.....	61
5. Mediación.....	62
B. Temas, Unidades.....	63
C. Contenidos.....	67
1. Comunicación.....	67
1.1. Contenidos pragmáticos.....	67
1.2. Estrategias de comunicación.....	69
1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales.....	73
2. Lengua.....	75
2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos.....	75
2.2. Contenidos gramaticales.....	75
2.3. Contenidos léxicos.....	78
3. Cultura y sociedad.....	80
4. Aprendizaje.....	81
4.1. Estrategias de aprendizaje.....	81
4.2. Actitudes.....	83
<b>SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO.....</b>	<b>87</b>
A. Objetivos Comunicativos.....	87
1. Comprensión de textos orales.....	87
2. Producción y coproducción de textos orales.....	88
3. Comprensión de textos escritos.....	89
4. Producción y coproducción de textos escritos.....	89
5. Mediación.....	90
B. Temas, Unidades.....	91
C. Contenidos.....	93
1. Comunicación.....	93
1.1. Contenidos pragmáticos.....	93
1.2. Estrategias de comunicación.....	96
1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales.....	100
2. Lengua.....	101
2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos.....	101
2.2. Contenidos gramaticales.....	103
2.3. Contenidos léxicos.....	108

3. Cultura y sociedad.....	108
4. Aprendizaje.....	109
4.1. Estrategias de aprendizaje.....	109
4.2. Actitudes.....	112
<b>NIVEL INTERMEDIO B1.....</b>	<b>114</b>
A. Objetivos Comunicativos.....	114
1. Comprensión de textos orales.....	114
2. Producción y coproducción de textos orales.....	115
3. Comprensión de textos escritos.....	116
4. Producción y coproducción de textos escritos.....	117
5. Mediación.....	118
B. Temas, Unidades.....	119
C. Contenidos.....	123
1. Comunicación.....	123
1.1. Contenidos pragmáticos.....	123
1.2. Estrategias de comunicación.....	128
1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales.....	130
2. Lengua.....	130
2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos.....	130
2.2. Contenidos gramaticales.....	132
2.3. Contenidos léxicos.....	134
3. Cultura y sociedad.....	137
4. Aprendizaje.....	138
4.1. Estrategias de aprendizaje.....	138
4.2. Actitudes.....	140
<b>PRIMERO DE NIVEL INTERMEDIO B2.....</b>	<b>143</b>
A. Objetivos Comunicativos.....	143
1. Comprensión de textos orales.....	143
2. Producción y coproducción de textos orales.....	144
3. Comprensión de textos escritos.....	144
4. Producción y coproducción de textos escritos.....	145
5. Mediación.....	146
B. Temas, Unidades.....	148
C. Contenidos.....	150
1. Comunicación.....	150
1.1. Contenidos pragmáticos.....	150

1.2. Estrategias de comunicación.....	154
1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales.....	157
2. Lengua.....	158
2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos.....	158
2.2. Contenidos gramaticales.....	159
2.3. Contenidos léxicos.....	163
3. Cultura y sociedad.....	164
4. Aprendizaje.....	165
4.1. Estrategias de aprendizaje.....	165
4.2. Actitudes.....	168
<b>SEGUNDO DE NIVEL INTERMEDIO B2.....</b>	<b>170</b>
A. Objetivos Comunicativos.....	170
1. Comprensión de textos orales.....	170
2. Producción y coproducción de textos orales.....	170
3. Comprensión de textos escritos.....	171
4. Producción y coproducción de textos escritos.....	172
5. Mediación.....	173
B. Temas, Unidades.....	174
C. Contenidos.....	176
1. Comunicación.....	176
1.1. Contenidos pragmáticos.....	176
1.2. Estrategias de comunicación.....	181
1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales.....	183
2. Lengua.....	184
2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos.....	184
2.2. Contenidos gramaticales.....	186
2.3. Contenidos léxicos.....	189
3. Cultura y sociedad.....	190
4. Aprendizaje.....	191
4.1. Estrategias de aprendizaje.....	191
4.2. Actitudes.....	194
<b>PRIMERO DE NIVEL AVANZADO C1.....</b>	<b>197</b>
A. Objetivos Comunicativos.....	197
1. Comprensión de textos orales.....	197
2. Producción y coproducción de textos orales.....	197
3. Comprensión de textos escritos.....	198
4. Producción y coproducción de textos escritos.....	199

5. Mediación.....	199
B. Temas, Unidades.....	200
C. Contenidos.....	205
1. Comunicación.....	205
1.1. Contenidos pragmáticos.....	205
1.2. Estrategias de comunicación.....	207
1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales.....	208
2. Lengua.....	209
2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos.....	209
2.2. Contenidos gramaticales.....	211
2.3. Contenidos léxicos.....	213
3. Cultura y sociedad.....	215
4. Aprendizaje.....	216
4.1. Estrategias de aprendizaje.....	216
4.2. Actitudes.....	218
<b>SEGUNDO DE NIVEL AVANZADO C1.....</b>	<b>221</b>
A. Objetivos Comunicativos.....	221
1. Comprensión de textos orales.....	221
2. Producción y coproducción de textos orales.....	221
3. Comprensión de textos escritos.....	222
4. Producción y coproducción de textos escritos.....	223
5. Mediación.....	223
B. Temas, Unidades.....	224
C. Contenidos.....	229
1. Comunicación.....	229
1.1. Contenidos pragmáticos.....	229
1.2. Estrategias de comunicación.....	237
1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales.....	239
2. Lengua.....	240
2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos.....	240
2.2. Contenidos gramaticales.....	242
2.3. Contenidos léxicos.....	247
3. Cultura y sociedad.....	250
4. Aprendizaje.....	253
4.1. Estrategias de aprendizaje.....	253
4.2. Actitudes.....	256

# INTRODUCCIÓN

La presente programación detalla los objetivos, contenidos, sistema de evaluación de los procesos de enseñanza/aprendizaje y pautas metodológicas, entre otros, de las enseñanzas ofertadas por el **Departamento de Francés de la Escuela Oficial de Idiomas de Motril**. Entre las modificaciones referidas a las enseñanzas de idiomas de régimen especial, introducidas por la **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, para la mejora de la calidad educativa, destaca la **nueva distribución** para la organización de estas enseñanzas en los niveles básico, intermedio y avanzado, así como su correspondencia, respectivamente, con los niveles A, B y C del **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2. Como desarrollo de lo dispuesto en dicha **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, se publicó el **Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre**, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación**, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto. La ordenación general de las enseñanzas, la organización de los niveles y la concreción del currículo están reguladas a partir de **la Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre y la Orden de 2 de julio de 2019**. Dado que estas instrucciones fueron publicadas en julio de 2019, esta adaptación, realizada en los primeros meses del curso académico 2019-2020, será efectiva en la medida de lo posible para dicho curso.

Asimismo, la presente Programación tiene como referencia el **Plan de Fomento del Plurilingüismo en Andalucía**, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2005, en el que se parte de un modelo de lengua entendido como uso, tal y como aparece definido en el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**: aprendizaje, enseñanza y evaluación.

Finalmente, la programación desarrolla los principios recogidos en el Proyecto Educativo del centro, concretando y ampliando las consideraciones generales del proyecto sobre metodología, evaluación, etc aplicables a la EOI en su conjunto, y, por tanto, a todos los departamentos.

El Departamento de Francés imparte las siguientes enseñanzas:

- ▲ **Primero de Nivel Básico**
- ▲ **Segundo de Nivel Básico**
- ▲ **Nivel Intermedio B1**
- ▲ **Primero de Nivel Intermedio B2**
- ▲ **Segundo de Nivel Intermedio B2**
- ▲ **Primero de Nivel Avanzado C1**
- ▲ **Segundo de Nivel Avanzado C1**

El Departamento de Francés propone la modalidad Presencial para el alumnado oficial, con 4.30 por grupo y por semana en horario de tarde, así como la modalidad Libre, para el alumnado que sólo se presenta a las Pruebas de Certificación.

# ASPECTOS GENERALES

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
  
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
  
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.
  
- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.
  
- e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.
  
- f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
  
- g) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales/sociolingüísticas, pragmáticas, y estratégica, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.

# 1. NIVELES Y SU DEFINICIÓN

Las definiciones de los Niveles Básico, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 son las que figuran en la *Instrucción 12/2018 de 4 de septiembre sobre Ordenación y Currículo de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía*.

**Las enseñanzas de Nivel Básico** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

**Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

**Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2** tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

**Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1** tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que

le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## 2. METODOLOGÍA

**El enfoque orientado en la acción:** Aunque cada alumno se matricula en la EOI por diferentes razones y con necesidades específicas su objetivo en general es usar el idioma y comunicarse en el idioma elegido. Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de un aprendizaje del uso de la lengua en el uso. No se trata de transmitir y adquirir conocimientos sobre un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico) en un contexto concreto, con un interlocutor y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje del cuerpo etc. Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta. En torno a un tema se planifican y desarrollan actividades comunicativas que requieren y movilizan el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes y que implican un conocimiento sociocultural y unas estrategias comunicativas, necesarios para la ejecución de las actividades.

**El papel de alumno y del profesor en el aula:** Si se enfoca el aprendizaje y la clase de idioma en este tipo de tareas, se concede al alumno el protagonismo necesario en el aula. Es él quien actúa, quien habla, quien es activo interactuando con compañeros de clase, leyendo, escuchando textos o escribiendo. El papel del profesor es el de facilitador de posibilidades para ello y de moderador en el aula y de tutor del proceso de aprendizaje del alumno. Es fundamental que el profesor motive al alumno, convirtiendo el aula en un espacio estimulante que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta. Es igualmente decisivo que el alumno esté dispuesto a asumir un rol activo, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje. El profesor intenta tomar los intereses y necesidades del alumno como punto de partida de la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

**Los textos:** Si se intenta crear en el aula una especie de microcosmos en el que la comunicación en el idioma meta es real (por ejemplo : reflexionando sobre el aprendizaje mismo o intercambiando opiniones sobre un tema o buscando información para la solución de un problema o escribiendo una propuesta a la dirección del centro...) , es evidente que los textos que allí se leen, escuchan y producen tienen que ser auténticos o mínimamente simplificados (en el Nivel Básico), reflejando así la vida real en el aula.

**Las estrategias comunicativas:** Para poder leer, escuchar, para hablar, escribir o para comunicar e intermediar no solamente se utilizan vocabulario y estructuras sino también estrategias que posibilitan un uso adecuado y eficaz del idioma. En el idioma materno se movilizan estas estrategias casi siempre de forma inconsciente.

**El tratamiento del error:** Los errores demuestran la voluntad que tiene el alumno de comunicarse a pesar del riesgo de equivocarse. Se aprende usando el idioma, y por lo tanto es inevitable e imprescindible que se cometan errores. Se aprende al corregirlos. Es importante que en clase se ayude al alumno a desarrollar la capacidad de auto-corregirse, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación.

**El autoaprendizaje y las estrategias de aprendizaje:** El proceso de aprendizaje de una lengua es un proceso enriquecedor, largo e individual. Cada alumno parte de experiencias y capacidades diferentes sobre las cuales va construyendo, adquiriendo y ampliando sus capacidades nuevas. No solo el punto de partida sino también el ritmo de asimilación de lo nuevo difieren en cada persona. Por ello es primordial que cada alumno aprenda a conocer y a dirigir su propio proceso de aprendizaje, independientemente de las clases y de un profesor. Si el alumno llega a saber analizar sus capacidades y sus deficiencias y aprende cómo aprender, estará capacitado para ser más autónomo, lo que además en el caso de la enseñanza impartida en las EEOOI es imprescindible, ya que el número de horas de enseñanza presencial es insuficiente para lograr los objetivos previstos. La adquisición de estrategias de aprendizaje se considera, por lo tanto, de vital importancia y forma parte de las actividades en el aula. Mediante el fomento de estas estrategias en clase, el profesorado intentará facilitar el proceso de aprendizaje, desarrollando en nuestro alumnado las **estrategias de aprendizaje**, así como las estrategias de comprensión, expresión, interacción, mediación y plurilingües incluidas en la Orden.

# 3. EVALUACIÓN

El **fundamento legislativo** de este capítulo está constituido por :

- ▲ La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación
- ▲ La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa
- ▲ La Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía
- ▲ El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial
- ▲ El Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial
- ▲ El Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía
- ▲ La Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

## Límites de permanencia

En aplicación de lo establecido en el **artículo 6.4 del Real Decreto 1041/2017**, de 22 de diciembre, el límite de permanencia del alumnado matriculado en las enseñanzas de idiomas de régimen especial será:

- ▲ Nivel Básico : 4 cursos
- ▲ Nivel Intermedio B1 : 2 cursos
- ▲ Nivel Intermedio B2 : 4 cursos
- ▲ Nivel Avanzado C1 : 4 cursos

Es decir, cada nivel tiene el doble de convocatorias que los cursos asignados. Se podrán contemplar excepciones puntuales debido a la situación sanitaria.

## 3.1 Criterios de evaluación de los Niveles

### 3.1.1 Nivel Básico

#### Comprensión de textos orales

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones

interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

## **Producción y coproducción de textos orales**

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

## **Comprensión de textos escritos**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla

según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

## **Producción y coproducción de textos escritos**

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

## **Mediación**

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## 3.1.2 Nivel Intermedio B1

### Comprensión de textos orales

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

### Producción y coproducción de textos orales

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

## **Comprensión de textos escritos**

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

## **Producción y coproducción de textos escritos**

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de

mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## **Mediación**

a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.

g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## **3.1.3 Nivel Intermedio B2**

### **Comprensión de textos orales**

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más

relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.

c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

## **Producción y coproducción de textos orales**

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.

c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que

considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

## **Comprensión de textos escritos**

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.

c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

## **Producción y coproducción de textos escritos**

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## **Mediación**

a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

### **3.1.4 Nivel Avanzado C1**

#### Comprensión de textos orales

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las

culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

#### Producción y coproducción de textos orales

- a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).
- c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
- d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

- e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.
- m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

#### Comprensión de textos escritos

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

- e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

#### Producción y coproducción de textos escritos

- a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.
- c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos

en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

## Mediación

- a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.
- b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.
- f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

## 3.2 Pruebas Iniciales de Clasificación (PIC)

El alumno que se matricula por primera vez en una EOI puede comenzar el primer curso de Nivel Básico. Sin embargo, si ya posee conocimientos en el idioma, puede acceder realizando una Prueba Inicial de Clasificación. En el mes de Junio y de Septiembre, se realizarán las Pruebas Iniciales de Clasificación (PICs). La PIC sólo se realizará si quedan plazas vacantes para los distintos niveles y, si es posible, se hará antes del periodo de matriculación con la finalidad de que el solicitante admitido pueda matricularse en el curso al que ha accedido por medio de la prueba. Cada alumno podrá realizar ésta sólo una vez, al solicitar plaza por vez primera.

Las pruebas se dividen en dos partes y se establecerán en función del nivel al que opta el alumno :

- **Una prueba escrita** : Producción escrita y/o Coproducción escrita y/o Mediación.
- **Una prueba oral** : Entrevista y/o Monólogo.

El resultado de la prueba no tiene validez académica, sólo se trata de un asesoramiento que sirve para recomendarle un nivel determinado pero **no supone el reconocimiento de haber superado los cursos inferiores**. Para los candidatos que optan a entrar en el nivel Intermedio mediante la presentación del diploma de Bachillerato (con francés como primer idioma), se recomienda la posibilidad de entrar en Segundo Básico con el fin de consolidar los conocimientos adquiridos en otras instituciones. Se recuerda que una vez la matrícula realizada, el alumno no puede cambiar de nivel a lo largo del curso. **Aconsejamos realizar siempre la Prueba Inicial de Clasificación antes de decidir su acceso en el nivel.**

### 3.3 Evaluación Inicial y prueba de diagnóstico

La **evaluación inicial** del alumno consiste en una recogida de información al principio de cada curso, con una serie de finalidades esenciales:

- ⤴ que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel superior o inferior -en este segundo caso, para el alumnado que se ha matriculado en un curso dado accediendo por medio de certificados de idiomas distintos a los de la EEOOII- a aquel en el que el alumnado esté matriculado.
- ⤴ conocer y valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel o curso que en cada caso corresponda.
- ⤴ Adoptar las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.
- ⤴ Servir de punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la modificación de las programaciones por curso.

Al principio del curso, se hará una apreciación del nivel del alumnado antes de empezar las clases. La evaluación consistirá en una prueba en las 5 actividades de lengua (Comprensión de textos escritos, Comprensión de textos orales, Mediación, Producción de textos escritos, Producción de textos orales) para detectar cuantos alumnos están por debajo del nivel. Además, el profesorado podrá utilizar otras herramientas para diagnosticar el nivel de cada alumno (encuestas, test de gramática, observación directa, juego...). En Primero de Nivel Básico, se identificarán los falsos principiantes. De esta manera, el profesor puede evaluar el nivel y el perfil de cada alumno con el fin de adaptar la programación didáctica en función de las necesidades del alumnado. A partir de los resultados de la Evaluación Inicial, se aplicarán las medidas de Atención a la Diversidad y mecanismos para la adecuación a las necesidades del alumnado.

#### **Medidas que se programan para el curso 2023-2024**

**1.** Para los niveles de certificación, se propondrá una **clase de refuerzo** los miércoles (Carmen De la Hoz) y los jueves (Thomas Gioia) de 16.45 a 18.15 para practicar la tipología de ejercicios de las PECs a partir de modelos de cursos anteriores.

**3.** Adaptación de la Programación Didáctica con la selección de los **objetivos y contenidos fundamentales** del nivel + repaso de los contenidos del tercer trimestre del curso anterior.

4. Información general acerca de los **objetivos y contenidos básicos del nivel, metodología de aprendizaje, evaluación.**

5. Reflexión y actividades relativas a las **estrategias de aprendizaje** y de comunicación (mapas mentales, elaboración de un esquema para planificar la producción).

6. Materiales complementarios vía las **plataformas Google Classroom, Moodle y la biblioteca del departamento** (gramática, léxico, fonética, comprensión oral, pruebas de certificación, redacciones, libros, revistas, cómics, música, películas)

7. **Corrección detallada de las producciones escritas** mediante plantillas y un sistema de corrección más didáctico para el análisis de errores (colores para resaltar las estructuras correctas y erróneas). Además, el profesor proporcionará **modelos de producciones escritas y orales** de los propios alumnos (grabación de orales, redacciones) destacando los aspectos positivos y las buenas prácticas a seguir.

## 3.4 Evaluación de promoción y continua

### Finalidades de la evaluación

La evaluación tiene varias funciones. Las más importantes son:

1. Valorar si el alumnado ha alcanzado suficientemente los objetivos detallados en la programación, y decidir sobre su promoción o no promoción al curso siguiente, así como, en su caso, su certificación de nivel.
2. Recabar la información pertinente para poder colocar al alumnado en el curso correcto o diagnosticar sus necesidades y nivel.
3. Realizar una evaluación formativa, asesorando y ayudando al alumnado en su aprendizaje, mostrándole su progreso, en qué y cómo debe mejorar y si es conveniente para él pasar al siguiente curso o fortalecer contenidos y objetivos repitiendo un año.
4. La evaluación tendrá criterios de clara objetividad, y estará presidida por las cualidades señaladas en el MCRE de validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo.

**La evaluación formativa** se desarrolla durante todo el curso y consiste en asesorar y ayudar al alumno en su aprendizaje, mostrándole cuál es su progreso, en qué y cómo debe mejorar y si es conveniente para él pasar al siguiente curso o fortalecer ciertos contenidos y objetivos repitiendo un año. Debemos recordar que cada alumno tiene su ritmo y el verdadero propósito de las enseñanzas en la Escuela es aprender, alcanzando un buen nivel en el uso del idioma. Coincidiendo con la calificación de cada cuatrimestre, el profesor hará un comentario formativo - de palabra o por escrito - acerca de la actuación de cada alumno, indicándole los puntos que debe reforzar y la mejor forma de hacerlo. Esto también ocurrirá en la evaluación final, mostrando al alumno la mejor forma de encarar, bien el curso siguiente, bien la preparación de la convocatoria de Septiembre.

## Sistema de evaluación continua y promoción

Basándose en la *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía*, así como el Proyecto Educativo de la EOI Motril, el sistema de evaluación para la promoción tendrá en todos los casos un carácter de evaluación continua. El alumno será calificado, en las cinco actividades de lengua, en dos sesiones de evaluación: una, al final del primer cuatrimestre (evaluación intermedia de febrero) y la otra en junio (evaluación final). La calificación de esta evaluación de junio será la calificación final del curso.

	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE
Nº DE CALIFICACIONES	3 notas por actividad de lengua	3 notas por actividad de lengua
TIPOLOGÍA	Pruebas / Observación / Rúbrica	Pruebas / Observación / Rúbrica
NOTA FINAL	Media aritmética de las 3 notas	Media de la calificación del primer cuatrimestre (25%) y de las 3 notas del segundo cuatrimestre (75%)

- ⤴ Para aprobar el cuatrimestre, el alumno deberá aprobar al menos dos de las tres actividades propuestas a lo largo del cuatrimestre en el marco de la evaluación continua.
- ⤴ Aquellos alumnos para los que, en cada cuatrimestre y para cada actividad de lengua, no se posean **al menos 2 de las 3 calificaciones**, deberán realizar el **examen final del cuatrimestre**, cuya nota supondrá para ellos la nota final del cuatrimestre o -en el caso de junio- la nota final del curso.
- ⤴ Los alumnos con una calificación de No Apto o No Presentado en junio tendrán una **convocatoria extraordinaria en septiembre**, para aquellas actividades de lengua en las que no estén aptos.
- ⤴ Cada tutor/a podrá matizar al alza la nota final de cada cuatrimestre en función de la valoración del trabajo y actuación del alumnado durante el curso (asistencia, participación, presentaciones, proyectos, redacciones, actividades complementarias y extraescolares, etc).

Tanto los exámenes de febrero, junio y septiembre, como las pruebas recogidas en el proceso de evaluación continua, comprenderán 5 actividades de lengua, aunque, al menos en los exámenes, las pruebas de mediación oral y escrita estarán integradas en las pruebas de producción y coproducción de textos orales, y de producción y coproducción de textos escritos. Será necesario aprobar cada parte, lo que se conseguirá obteniendo un 50% de su valor respectivo.

### ACTIVIDADES DE LENGUA

Comprensión de textos escritos	5/10
Comprensión de textos orales	5/10
Mediación	5/10
Producción y coproducción de textos escritos	5/10
Producción y coproducción de textos orales	5/10

Para los cursos de certificación (NIB1, 2º NIB2 y 2º NAC1), el examen final de junio y septiembre será diferente de las Pruebas de certificación y será diseñado por el profesorado que imparte ese nivel. Dicha prueba se diseñará tomando como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso.

### ¿ Cómo se evalúa la Comprensión de Textos Orales ?

Se valorará el grado en el que el alumnado ha alcanzado los objetivos correspondientes que aparecen en la programación.

A lo largo del curso, se evaluarán diferentes tipos de ejercicios en el marco de la evaluación continua.

1. El examen final de la evaluación intermedia, el final de Junio y el extraordinario de Septiembre constarán de **dos o tres ejercicios**. Los textos orales utilizados como soporte para las tareas serán, preferentemente, auténticos, explotados por primera vez para la ocasión, de tipología diversa y procedentes de fuentes tales como radio, televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc. Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. La velocidad será la adecuada al nivel. Se procurará que el número de interlocutores no sea superior a dos o tres personas, con voces e intervenciones bien diferenciadas.

2. El alumnado tendrá que realizar dos o tres audiciones, con o sin ayuda de imagen, dependiendo de la tarea y su dificultad. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, preguntas abiertas de respuesta breve, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos o frases, etc.

3. La duración total máxima para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, en los niveles básicos, 45 minutos en el nivel Intermedio B1 y B2, y una hora para el nivel Avanzado C1.

### ¿ Cómo se evalúa la Producción y Coproducción de Textos Orales ?

Se valorará el grado en el que el alumnado ha alcanzado los objetivos correspondientes que aparecen en la programación.

A lo largo del curso, se evaluarán diferentes tipos de ejercicios en el marco de la evaluación continua (presentaciones, orales, diálogos, monólogos, grabaciones, observación en clase, etc).

La prueba podrá desarrollarse de forma individual, en parejas o grupos, según determinen los profesores de cada curso. La evaluación de la prueba oral constará de distintos ejercicios que reflejarán algunos de los objetivos del correspondiente apartado de esta programación. Estos ejercicios consistirán en tareas semejantes a las practicadas en el aula. La calificación resultará de combinar los 5 criterios y puntuaciones siguientes :

#### **Producción de textos orales**

<b>Cumplimiento de la tarea</b>	10
<b>Organización, coherencia y cohesión, fluidez</b>	10
<b>Control fonológico</b>	10
<b>Riqueza y variedad</b>	10
<b>Corrección</b>	10
<b>TOTAL</b>	50

#### **Coproducción de textos orales**

<b>Cumplimiento de la tarea</b>	10
<b>Coproducción</b>	10
<b>Control fonológico</b>	10
<b>Riqueza y variedad</b>	10
<b>Corrección</b>	10
<b>TOTAL</b>	50

#### **¿ Cómo se evalúa la Comprensión de Textos Escritos ?**

Se valorará el grado en el que el alumnado ha alcanzado los objetivos correspondientes que aparecen en la programación.

A lo largo del curso, se evaluarán diferentes tipos de ejercicios en el marco de la evaluación continua (pruebas, talleres de lectura, observación en clase, etc). La decisión del uso de libros de lectura depende de cada profesor.

El examen final de la evaluación intermedia, el final de Junio y el extraordinario de Septiembre constarán de **dos o tres ejercicios**. Estos ejercicios medirán también -por medio de la lectura- aspectos del uso de la lengua (gramática y vocabulario). La duración máxima de la prueba será de 30/45 minutos en los niveles básicos, 60/75 minutos en los niveles Intermedio B1 y B2, y 90 minutos en el nivel Avanzado C1.

#### **¿ Cómo se evalúa la Producción y Coproducción de Textos Escritos ?**

Se valorará el grado en el que el alumnado ha alcanzado los objetivos correspondientes que aparecen en la programación.

A lo largo del curso, se evaluarán diferentes tipos de ejercicios en el marco de la evaluación continua (pruebas en clase, entrega de redacciones, proyectos, etc)

El examen final de la evaluación intermedia, el final de Junio y el extraordinario de Septiembre constarán de **dos ejercicios (uno de Producción Escrita y otro de Coproducción escrita-Mediación escrita)**. En cuanto a la extensión recomendada :

<b>NIVELES</b>	<b>PRODUCCIÓN ESCRITA</b>	<b>COPRODUCCIÓN-MEDIACIÓN ESCRITA</b>
<b>1º Básico</b>	100 / 125 palabras	80 / 100 palabras
<b>2º Básico</b>	125 /150 palabras	80 / 100 palabras
<b>Intermedio B1</b>	125 /150 palabras	100 / 125 palabras
<b>1º Intermedio B2</b>	150 / 175 palabras	125 / 150 palabras
<b>2º Intermedio B2</b>	150 / 175 palabras	125 / 150 palabras
<b>1º Avanzado C1</b>	175 / 200 palabras	150 / 175 palabras
<b>2º Avanzado C1</b>	175 / 200 palabras	150 / 175 palabras

La calificación -tanto del examen final de la evaluación intermedia, el final de junio y el extraordinario de septiembre, como de las pruebas realizadas en el sistema de evaluación continua- resultará de combinar los cuatro criterios y puntuaciones siguientes:

<b>Cumplimiento de la tarea</b>	10
<b>Organización del texto, coherencia y cohesión</b>	10
<b>Riqueza y variedad</b>	10
<b>Corrección</b>	10
<b>TOTAL</b>	40

### ¿ Cómo se evalúa la mediación ?

La mediación será escrita y oral. Se valorará el grado en el que el alumnado ha alcanzado los objetivos, competencias y contenidos correspondientes que aparecen en la programación.

En los exámenes, la tarea de mediación escrita estará integrada en la prueba de Coproducción de textos escritos, de manera que el candidato solo tendrá que escribir un texto, que será corregido con ambas hojas de observación (coproducción y mediación), obteniendo dos calificaciones diferentes. Por otra parte, la tarea de mediación oral tendrá lugar en el seno de la prueba de Producción y coproducción de textos orales; en ella, el candidato deberá realizar también una actividad de mediación sobre la base de una infografía, fotografía, texto o similar. En cuanto a las evidencias recogidas en el seno de la evaluación continua, se podrán combinar tareas de mediación escrita y oral.

La calificación de la mediación oral y escrita -tanto del examen final de la evaluación intermedia, el final de junio y el extraordinario de septiembre, como de las pruebas realizadas en el sistema de evaluación continua- resultará de combinar los dos criterios y puntuaciones siguientes :

<b>Cumplimiento de la tarea</b>	10
<b>Estrategias de mediación</b>	10

### 3.5 Sistema de certificación

El alumnado oficial matriculado en Nivel Intermedio B1, 2º de Nivel Intermedio B2 y 2º de Nivel Avanzado C1 podrá inscribirse, en los 10 primeros días de Abril, en las Pruebas de Certificación que, para esos niveles, tendrán lugar en Junio y, en convocatoria extraordinaria, en Septiembre. El alumnado libre podrá matricularse en las Pruebas de Certificación en las mismas fechas, en esos niveles, así como en el nivel de 2º Básico.

Los detalles de administración de las pruebas, tiempos exactos, puntuación, etc son detallados anualmente en la guía de candidatos de las pruebas de certificación, que desarrolla **la Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de régimen especial**. El sistema de certificación se basa en la **orden del 13 de enero de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de Certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía**.

Las Pruebas de Certificación comprenderán las **5 actividades de lengua** :

<b>ACTIVIDADES DE LENGUA</b>
Comprensión de textos escritos
Comprensión de textos orales
Mediación
Producción y coproducción de textos escritos
Producción y coproducción de textos orales

Para obtener la certificación, se deberá aprobar cada actividad de lengua con un 5, así como obtener un 6,5 en la nota media.

Los alumnos que en la prueba de Junio hayan obtenido una calificación de No Apto o No Presentado en alguna de las actividades de lengua deberán realizar en Septiembre sólo las pruebas correspondientes de esas actividades.

Así mismo, los alumnos que en la prueba de Junio, en alguna actividad de lengua, hayan aprobado pero hayan obtenido una calificación inferior a 6,5 (es decir, una nota entre 5 y 6,4), podrán realizar

la prueba de esa actividad de lengua en Septiembre para subir nota. En el caso de que en Septiembre obtengan una nota inferior en esa actividad de lengua a la que obtuvieron en Junio, se les mantendrá la nota de Junio.

La certificación se encuentra completamente separada de la evaluación de promoción y continua. Sin embargo, aquellos alumnos oficiales de los cursos de NI B1, 2º NI B2, y 2º NA C1 que no estén aptos en la evaluación de promoción, y -al realizar las pruebas de certificación correspondientes a ese nivel- consigan certificar en Junio o en Septiembre, se considerará que han promocionado y podrán matricularse del siguiente curso.

### **Estructura de las pruebas.**

1. Las pruebas constarán de cinco ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de actividades de lengua en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para cada nivel.
2. Cada uno de estos ejercicios se basará en el desarrollo de una o varias tareas prácticas relacionadas con la destreza o destrezas correspondientes.
3. Los ejercicios de comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, mediación escrita y producción y coproducción de textos escritos podrán desarrollarse en una única sesión. Los ejercicios de producción y coproducción de textos orales y de mediación podrán desarrollarse en una segunda sesión.

### **Contenidos, administración y criterios de corrección de los distintos ejercicios.**

#### **a) Ejercicio de Comprensión de Textos Orales**

Se valorará el grado en el que el alumnado ha alcanzado los objetivos, competencias y contenidos correspondientes que aparecen en el currículo y las programaciones.

1. Los textos orales utilizados como soporte para las tareas serán, preferentemente, auténticos, explotados por primera vez para la ocasión, de tipología diversa y procedentes de fuentes tales como radio, televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc. Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. La duración máxima de la escucha que constituye este ejercicio será de 10 minutos, para el nivel básico, y de 15 minutos para los niveles intermedio B1, intermedio B2 y avanzado C1. recomendada de las audiciones que constituyan este ejercicio es de cinco minutos para los Niveles Básico e Intermedio B1, y de cinco minutos para los Niveles Intermedio B2 y Avanzado C1. La velocidad será la adecuada al nivel. Se procurará que el número de interlocutores no sea superior a dos o tres personas, con voces e intervenciones bien diferenciadas.
2. El alumnado tendrá que realizar la audición de tres textos de distinto tipo, con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos o frases, etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo. Se procurará que las tareas no se refieran a la parte inicial de las audiciones. Asimismo, se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio. En el caso de que las haya, no se tendrá en cuenta el mayor o menor

grado de corrección en la expresión.

3. La duración total máxima para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, en el nivel básico, y de 45 minutos en los niveles intermedio B1, intermedio B2 y nivel avanzado C1.

### **b) Ejercicio de Producción y Coproducción de Textos Orales**

Se valorará el grado en el que el alumnado ha alcanzado los objetivos, competencias, y contenidos correspondientes que aparecen en el currículo y las programaciones.

1. El ejercicio constará de dos partes: monólogo (con tareas del tipo exposición de un tema, descripción basada en soporte gráfico, etc) y diálogo (con tareas del tipo responder y hacer preguntas; entrevistas; participar en un debate y emitir opiniones y juicios; diálogos sobre situaciones dadas, etc). Los alumnos y alumnas podrán ser dispuestos en parejas o grupos para realizar algunas de estas tareas. En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente. Las instrucciones para la realización de las tareas, en su caso, deberán ser claras, redactadas en español, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.

2. El ejercicio se realizará frente a un tribunal compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del departamento didáctico correspondiente. En el caso del alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial, de dicho tribunal siempre formará parte el profesor tutor o profesora tutora correspondiente.

3. La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento de los alumnos y alumnas, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

4. La valoración resultará de combinar 5 criterios. Estos criterios y la puntuación máxima de cada uno son detallados a continuación, según las últimas tablas de evaluación publicadas hasta el momento por la Consejería de Educación para las Pruebas de Certificación.

#### **Producción de textos orales**

<b>Cumplimiento de la tarea</b>	10
<b>Organización, coherencia y cohesión, fluidez</b>	10
<b>Control fonológico</b>	10
<b>Riqueza y variedad</b>	10
<b>Corrección</b>	10

#### **Coproducción de textos orales**

<b>Cumplimiento de la tarea</b>	10
<b>Coproducción</b>	10

<b>Control fonológico</b>	10
<b>Riqueza y variedad</b>	10
<b>Corrección</b>	10

### **c) Ejercicio de Comprensión de Textos Escritos**

Se valorará el grado en el que el alumnado ha alcanzado los objetivos, competencias y contenidos correspondientes que aparecen en el currículo y las programaciones.

1. Los textos escritos utilizados como soporte para las tareas serán, preferentemente, auténticos, explotados por primera vez para la ocasión, de tipología diversa y procedentes de fuentes tales como prensa, Internet, etc. Dichos textos podrán incluir folletos informativos, correspondencia, hojas de instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc. En el nivel Avanzado C1, los textos serán necesariamente auténticos. La extensión total máxima de todos los textos que se utilicen en este ejercicio será de 800 palabras para el Nivel Básico, 1.200 palabras para el Nivel Intermedio B1, 1.500 palabras para el Nivel Intermedio B2 y 2000 palabras para el nivel Avanzado C1.

2. El alumnado tendrá que leer, como mínimo, dos tipos distintos de textos, con o sin apoyo de imagen. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo. Se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio. En el caso de que las haya, no se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de corrección en la expresión.

3. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 40 minutos en el nivel básico, 60 minutos en el nivel intermedio B1, de 75 minutos en el nivel intermedio B2 y avanzado C1.

### **d) Ejercicio de Producción y Coproducción Escrita.**

Se valorará el grado en el que el alumnado ha alcanzado los objetivos, competencias y contenidos correspondientes que aparecen en el currículo y las programaciones.

1. El ejercicio constará de dos partes: tarea de producción (del tipo redacción y desarrollo de un tema, etc) y tarea de coproducción (del tipo rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; etc). Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.

2. En el caso de la tarea de producción, la extensión máxima total será de entre 100 y 125 palabras para el nivel básico A2, 125 y 150 palabras para el nivel intermedio B1; entre 150 y 175 palabras en el nivel intermedio B2, y entre 175 y 200 palabras para el nivel avanzado C1. En el caso de las tareas de coproducción, la extensión máxima total será de entre 80 y 100 palabras para el nivel básico A2, 100 y 125 palabras para el nivel intermedio B1; entre 125 y 150 palabras en el nivel

intermedio B2, y entre 150 y 175 palabras para el nivel avanzado C1. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 45 minutos en el nivel básico A2, 60 minutos en el nivel intermedio B1, 75 minutos en el nivel intermedio B2 y 90 minutos en el nivel avanzado C1.

3. Este ejercicio deberá ser corregido, al menos, por dos profesores o profesoras, si las disponibilidades del departamento didáctico así lo permiten. En el caso de los alumnos matriculados en el régimen de enseñanza oficial, uno de dicho profesores o profesoras deberá ser el profesor tutor o profesora tutora correspondiente.

4. La valoración resultará de combinar 4 criterios. Estos criterios y la puntuación máxima de cada uno son detallados a continuación, según las tablas de evaluación publicadas hasta el momento por la Consejería de Educación para las pruebas de certificación.

<b>Cumplimiento de la tarea</b>	10
<b>Organización del texto, coherencia y cohesión</b>	10
<b>Riqueza y variedad</b>	10
<b>Corrección</b>	10

#### **e) Ejercicio de Mediación.**

La Mediación será escrita y oral.

Se valorará el grado en el que el alumnado ha alcanzado los objetivos, competencias y contenidos correspondientes que aparecen en el currículo y las programaciones.

La tarea de mediación escrita estará integrada en la prueba de Coproducción de textos escritos, de manera que el candidato solo tendrá que escribir un texto, que será corregido con ambas hojas de observación (coproducción y mediación), obteniendo dos calificaciones diferentes. Por tanto la extensión de dicho ejercicio coincide con la extensión del texto de la actividad de coproducción escrita, siendo de entre 80 y 100 palabras para el nivel básico, entre 100 y 125 palabras para el nivel intermedio B1, entre 125 y 150 palabras para el nivel intermedio B2, y entre 150 y 175 palabras para el nivel avanzado C1.

Por otra parte, la tarea de mediación oral tendrá lugar en el seno de la prueba de Producción y coproducción de textos orales; en ella, el candidato deberá realizar también una actividad específica de mediación sobre la base de una infografía o similar. El ejercicio se realizará igualmente frente a un equipo examinador compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del departamento. La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 10 minutos, dependiendo del agrupamiento de los alumnos y alumnas, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea.

La valoración resultará de combinar dos criterios. Estos criterios y la puntuación máxima de cada uno son detallados a continuación, según las últimas tablas de evaluación publicadas por la Consejería de Educación para las pruebas de certificación.

<b>Cumplimiento de la tarea</b>	10
<b>Estrategias de mediación</b>	10

La calificación final de la actividad de mediación será la media entre la calificación de la mediación escrita y la calificación de la mediación oral.

## 3.6 Revisión de exámenes

Cada tutor o tutora dará a conocer al alumnado oficial la fecha o fechas en las que los alumnos puedan revisar sus exámenes de la evaluación intermedia y de la evaluación final, así como ser informados del proceso de evaluación continua que ha dado lugar a su calificación. Lo mismo se aplicará a las pruebas de certificación. En el caso de estas últimas, el jefe de departamento dará a conocer las fechas y horas de revisión para el alumnado libre. Esta revisión es independiente del proceso de revisión por reclamación y del trámite de reclamación especificados en el Artículo 9 de la *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía*.

## 3.7 Alumnado con necesidades especiales

Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las circunstancias del alumnado con necesidades especiales: discapacidad visual, parcial o total, algunos grados de discapacidad motriz, hipoacusia, trastornos del habla, o discapacidades múltiples.

Estas necesidades deberán justificarse en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial de su discapacidad.

En cualquier caso, el alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación de certificación o promoción no será dispensado de la realización de ninguna de las partes de las que conste la prueba.

La dirección del centro o los tutores, en la medida de lo posible, facilitarán la información sobre los procedimientos y las medidas de adaptación a cada alumna o alumno en particular.

## 4. MEDIDAS PARA MANTENER UN BUEN RENDIMIENTO ESCOLAR Y LA CONTINUIDAD DEL ALUMNADO

### Estrategias:

- Reflexionar y tomar conciencia del propio aprendizaje
- Utilizar los conocimientos y procedimientos de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- Comprender el papel del error en el proceso de aprendizaje
- Usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje.
- Aprovechar las diferentes actividades culturales programadas por la EOI y otras entidades.
- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje ( diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc)
- Conocer los objetivos de la programación con el fin de adaptar a ellos el proceso de aprendizaje
- Autoevaluarse de forma realista
- Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Procurar utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje (fotocopias, libreta de vocabulario, etc.)
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y objetivos
- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y objetivos
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje de forma autónoma
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y buscar o crear oportunidades para practicar la lengua
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje para aprender de ellos
- Utilizar la auto-evaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje
- Usar eficazmente y crear materiales de consulta y autoaprendizaje (uso de diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación y elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros)
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir
- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa

## Actitudes

- Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje
- Desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa
- Desarrollar autoestima y una confianza realista en las propias capacidades
- Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje
- Ser constante y contar con un método de trabajo estable y adaptado al propio estilo de aprendizaje y a las propias capacidades
- Ser consciente de la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste
- Ser consciente de la importancia de la auto-evaluación
- Ser consciente de la importancia de desarrollar estrategias de aprendizaje y comunicación y un estilo de aprendizaje propio

En cuanto al uso del **Portfolio Europeo**, el profesor dedicará una sesión de clase para su presentación, su aplicación digital y los aspectos positivos que cada alumno puede aprovechar de cara al proceso de aprendizaje activo y autónomo. Somos conscientes de la gran utilidad del **Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL)**, ya que éste puede convertirse en un recurso didáctico importante pues persigue entre sus objetivos hacer el proceso de aprendizaje más transparente para los alumnos, ayudarles a desarrollar su capacidad de reflexión y autoevaluación, y capacitarles para asumir gradualmente su responsabilidad en el proceso de aprendizaje.

Así pues tomando contenidos del PEL, observamos que hay claramente dos aspectos que están estrechamente relacionados con la reflexión sobre el aprendizaje, la toma de decisiones y el desarrollo de la autonomía. El *perfil de competencias lingüísticas* de este pasaporte, por ejemplo, invita al titular del PEL a autoevaluarse de acuerdo con unas escalas y bandas establecidas en el **MCER** que van desde el A1 y A2, los más elementales, hasta el nivel más avanzado, C2. Esta autoevaluación, organizada en torno a las cuatro destrezas más la de conversar o interactuar con otros hablantes, no se refiere de manera exclusiva a una única lengua sino a todas las lenguas que el alumno conoce independientemente de que éstas hayan sido aprendidas en el ámbito escolar o fuera del aula. Éste es un aspecto digno de mención pues hasta ahora únicamente se solían tener en cuenta los resultados de la enseñanza reglada, ignorando por completo lo realizado fuera de los centros escolares o de estudio. Asimismo, el *resumen de experiencias de aprendizaje de idiomas e interculturales*, que también incorpora el pasaporte, supone una reflexión profunda sobre la trayectoria del usuario en su estudio de las lenguas extranjeras; de nuevo se invita a mirar de manera retrospectiva y también introspectiva hacia el pasado para rescatar y registrar aquellas experiencias de aprendizaje más destacables en la carrera lingüística e intercultural; e incluso se solicita información sobre el uso del idioma en el trabajo y en los estudios de formación.

La biografía lingüística, por su parte, quizás sea el componente del PEL con el mayor sentido y utilidad pedagógica, profundamente en sintonía con la filosofía del aprender a aprender. Para empezar nos encontramos con una ficha denominada *historial lingüístico* en la que de forma breve se trata de esbozar la trayectoria del usuario en lo que a las experiencias lingüísticas se refiere. A ésta sigue una sección concreta precisamente con el título *aprender a aprender*, donde el alumno tiene que examinarse a sí mismo para indicar de qué tipo de estudiante se trata, señalando todo aquello que podría hacer para mejorar y organizarse. Aparte de esto, la biografía lingüística contiene también una ficha centrada en *actividades de aprendizaje* en la que el usuario tiene que anotar aquéllas que le han resultado más útiles y le han ayudado a progresar.

Tal como se puede apreciar, **la biografía lingüística** bebe de forma explícita en los

principios teóricos y metodológicos que subyacen al desarrollo de EA y al aprender a aprender, puesto que a través de una serie de tareas pretende sensibilizar al alumno sobre la existencia de éstas, haciéndole reflexionar sobre su proceso individual de su aprendizaje y abriéndole al mismo tiempo horizontes en esa tarea. Queda demostrado que no todas las personas aprenden un idioma de la misma manera y que cada una de ellas tiene un estilo de aprendizaje propio, obligándole también a tomar decisiones sobre sus acciones futuras de acuerdo con su estudio de lenguas.

# 5. MECANISMOS PARA LA ADECUACIÓN A LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

## *Introducción*

Todo proyecto educativo debe tener en cuenta las peculiaridades del alumnado con el objeto de poder ofrecerles una enseñanza de calidad que responda a sus necesidades. Por ese motivo, creemos de vital importancia explorar distintos mecanismos e instrumentos para el análisis de dichas necesidades.

## *Aspectos a valorar*

Se tomarán en consideración aspectos como los expuestos a continuación debido a su especial relevancia:

- Grupos de edad, dado que contamos con un alumnado de diversas edades en los distintos grupos y niveles.
- Competencia en la lengua materna, ya que esto repercute de forma directa en las posibilidades de realizar con éxito tareas en la segunda lengua.
- Competencia y experiencia previa en otras lenguas, puesto que el alumnado puede exportar sus recursos estratégicos al aprendizaje de una nueva lengua.
- Necesidades y/o motivaciones laborales, personales y de formación, con la finalidad de motivar al alumnado y que éste reconozca cómo la enseñanza que recibe responde a sus expectativas.
- Expectativas de uso de la segunda lengua en el futuro en distintos ámbitos (profesional, personal, educativo).
- Estrategias comunicativas y de aprendizaje, al considerar que se pueden extrapolar a otras áreas y que son determinantes para el éxito en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Estilos de aprendizaje, de manera que cada alumno tenga conciencia clara de cómo aprende de forma óptima y cómo puede beneficiarse de esta información durante su formación.
- Uso de nuevas tecnologías, al facilitar nuevas formas de exploración y uso de la segunda lengua así como espacios destinados a tal fin.
- Inquietudes culturales relacionadas con la segunda lengua, a las que la EOI de Motril dará respuesta a través de un amplio abanico de actividades (conferencias, ciclos de cine, obras de teatro, viajes, talleres de escritura creativa, jornada gastronómica...).

## *Instrumentos*

Para conocer todos los aspectos mencionados anteriormente, el profesorado contará con distintos mecanismos, tales como:

- Encuestas: análisis de necesidades a principio de curso
- Uso del Portfolio: auto-evaluación y reflexión sobre el proceso de aprendizaje
- Evaluación de diagnóstico: prueba de nivel por idiomas
- Observación permanente y directa en el aula
- Evaluación continua y formativa
- Acción tutorial

## *Adaptación en las Programaciones*

### **1. Alumnos discapacitados**

En el caso de contar con alumnos discapacitados, el departamento elaborará una adaptación curricular con el objetivo de adaptarse de la mejor forma posible a las necesidades del alumnado.

### **2. Perfil de grupo y diversidad en los estilos de aprendizaje y objetivos personales**

Al principio del curso, el profesorado realizará un cuestionario con el fin de determinar un perfil de grupo. La encuesta incluirá varios aspectos relevantes como:

- Edad
- Motivaciones por aprender Francés y el tiempo que está dispuesto a dedicar al aprendizaje del idioma
- Otros idiomas hablados
- Experiencias y viajes en el extranjero
- Estudios y situación laboral
- Preferencias con respecto a las actividades y el método de enseñanza-aprendizaje
- Centros de interés personales (literatura, cinema, deporte...)
- Uso de las nuevas tecnologías
- Auto-evaluación y análisis de puntos fuertes y débiles

El resultado de la encuesta permitirá al profesorado adaptar su método de enseñanza en función de las expectativas y necesidades del grupo.

### **3. Diversidad de niveles y capacidades**

El profesorado realizará un diagnóstico del nivel de cada uno de sus grupos mediante la Evaluación Inicial. A raíz de los resultados de esta prueba, se aplicarán diferentes medidas con el fin de atender las necesidades específicas de los alumnos que se encuentren por encima o por debajo del nivel. A continuación, presentamos algunas medidas generales:

- Elección de temáticas y tareas motivadoras según los grupos de edad o intereses.
- Refuerzo: cuando la distribución del horario lo permita, los alumnos tendrán una clase de refuerzo a la semana para practicar los aspectos lingüísticos más relevantes.
- Biblioteca: libros, cómics, revistas, lecturas adaptadas, películas, música...
- Blogs y Wikis: materiales adicionales tanto para actividades de refuerzo como de ampliación (canciones, vídeos, ejercicios de gramática, fonética, léxico, pruebas en las 4 destrezas...)
- Tutoría personalizada: consejos y ayuda para los alumnos que lo necesitan (libros de gramática, fonética, léxico...)
- Tutoría virtual para los alumnos que no pueden asistir a clase con regularidad.
- Identificación de los objetivos y contenidos fundamentales del nivel.
- Actividades complementarias y extraescolares: viajes, jornadas gastronómicas, ciclos de cine, charlas, conferencias, visitas culturales, teatro, juegos, semana cultural...

## 6. TEXTOS, MATERIALES Y BIBLIOGRAFÍA

<p><b>1º BÁSICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Inspire 1</b> : Ed Hachette – <i>ISBN : 978-2-01-513584-7</i></li> <li>- <b>Cahier d'activités</b> (<i>ISBN : 978-2-01-711459-8</i>)</li> </ul>
<p><b>2º BÁSICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Édito A2</b> : Ed Didier - <i>ISBN : 978-8490498132</i></li> <li>- <b>Cahier d'activités</b> (<i>ISBN : 978-8490498125</i>)</li> </ul>
<p><b>INTERMEDIO B1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Inspire 3</b> : Ed Hachette – <i>ISBN : 978-2-01-713351-3</i></li> <li>- <b>Cahier d'activités</b> (<i>ISBN : 978-2-01-713352-0</i>)</li> </ul>
<p><b>1º INTERMEDIO B2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Édito B2</b> : Ed Didier - <i>ISBN : 978-8490498156</i></li> <li>- <b>Cahier d'activités</b> (<i>ISBN : 978-8490498149</i>)</li> </ul>
<p><b>2º INTERMEDIO B2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Édito B2</b> : Ed Didier - <i>ISBN : 978-8490498156</i></li> <li>- <b>Cahier d'activités</b> (<i>ISBN : 978-8490498149</i>)</li> </ul>
<p><b>1º AVANZADO C1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Illico C1-C2</b> : Ed Hachette – <i>ISBN : 978-2-01-711461-1</i></li> <li>- <b>Cahier d'activités</b> (<i>ISBN : 978-2-01-711462-8</i>)</li> </ul>
<p><b>2º AVANZADO C1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Édito C1 : Livre de l'élève</b> (Ed Didier) <i>ISBN : 978-84-9049-286-4</i></li> <li>- <b>Cahier d'activités</b> (<i>ISBN : 978-84-9049-287-1</i>)</li> </ul>

### Libros de civilización

- *La France aux cent visages*. Editorial Hatier. Libro de cultura y sociedad francófona.
- *Civilisation progressive du français*: Existen dos niveles. Editions CLE International
- *Civilisation progressive de la francophonie*. CLE International
- *La France en poche*. Pearson
- *La France des régions*. PUG

### Diccionarios

- *Dictionnaire de la langue française, Le Petit Robert 1*
- *Dictionnaire universel des noms propres, Le Petit Robert 2*, nouvelle édition 1993
- *Le Petit Larousse illustré*, 2001
- *Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français*, Larousse 1992
- *Argot*. Les références Larousse

### Gramáticas

- *Grammaire progressive*, CLE International
- *Grammaire expliquée du français*. CLE International
- *Grammaire. 350 exercices*. Hachette.
- *Exercices de grammaire*. Hachette
- *La Nouvelle Grammaire du Français*. Larousse.
- *Toute la grammaire*. Albin Michel.
- *La grammaire des premiers temps*. PUG
- *Exercices de grammaire*. Didier.
- *Grammaire essentielle du français*. Didier.

### Fonética

- *Phonétique progressive du français*, CLE International.
- *Exercices systématiques de prononciation française*, Paris, Hachette-Larousse 1970.
- *Sons et intonations ; exercices de prononciation*. Didier
- *Phonétique ; 350 exercices*. Hachette

### Conjugación

- *Bescherelle, la conjugaison*. Edelsa
- *450 nouveaux exercices*. CLE International
- *Conjugaison progressive du français*. CLE International
- *Toute la conjugaison*. Albin Michel

### Vocabulario

- *Exercices de vocabulaire en contexte*. Hachette
- *Vocabulaire illustré*. Hachette
- *Vocabulaire progressif du français*. CLE International
- *Vocabulaire expliqué du français*. CLE International

### Varios

- *DELFL (tous niveaux)*. CLE International
- *Les clés du nouveau DELFL (tous niveaux)*. Difusión
- *Collections d'activités pour le Cadre Commun (tous niveaux)*. CLE International
- *Littérature progressive de la francophonie*. CLE International
- *La France au quotidien*. PUG
- *Dites-moi un peu*. PUG
- *FDFLM "Le Français dans le monde" ; "Ça m'intéresse"*

## Lecturas recomendadas

### *Primero y Segundo de Nivel Básico*

- CHIENS ET CHATS. Dominique Renaud. Collection Évasion. Santillana Français.
- JOJO. Rachel Barnes. Collection Évasion. Santillana Français.
- C'EST CHOUETTE, LA VIE! Giovanna Tempesta. Collection Évasion. Santillana Français.
- L'ARC-EN-CIEL. Collection Évasion. Santillana Français.
- LA TULIPE NOIRE. Alexandre Dumas. Le chat noir.
- À LA RECHERCHE DE L'AMI DISPARU. Mauren Simpson. Ed. ELI.
- DANS LA MAISON BLEUE. Thierry Gallier. Collection Évasion. Santillana Français.
- MAREE NOIRE. Dominique Renaud. Collection Évasion. Santillana Français.
- ÉRIC A DISPARU. Régine Boutégège. Le chat noir.
- MYSTERE SUR LE VIEUX PORT. Pascale Paoli. Hachette.
- L'ILE MYSTERIEUSE. Jules Verne. Collection Évasion classique. Santillana Français.
- LE PETIT NICOLAS, Sempé / Goscinny

### *Intermedio B1*

- M. IBRAHIM ET LES FLEURS DU CORAN, Eric-Emmanuel Schmitt.
- L'ENFANT DE NOE, Eric-Emmanuel Schmitt.
- ENTRE LES MURS, François Bégaudeau.
- NOS ENFANTS SI GATES, Madeleine Chapsal.
- LES BELLES AMES, Lydie Salvayre
- LA MECANIQUE DU CŒUR, Mathias Malzieu.
- HAPPY BIRTHDAY GRAND-MERE, Valérie Saubade.
- GAMINES, Sylvie Testud.
- NO ET MOI, Delphine de Vigan.
- RECHERCHE GRAND-MERE DESESPEREMENT, Janine Boissard.

### *Nivel Intermedio B2 & Nivel Avanzado C1*

- ENTRE LES MURS, François Begaudeau
- NO ET MOI, Delphine De Vigan
- ENCORE UNE DANSE, Katerine Pancol
- CHANGER L'EAU DE FLEURS, Valérie Perrin
- LES OUBLIÉS DU DIMANCHE, Valérie Perrin
- POISSON D'OR, J.M.G. Le Clézio
- KIFFE KIFFE DEMAIN, Faïza Guène
- L'AMOUR DURE TROIS ANS, Frédéric Beigbeder
- ET APRÈS, Guillaume Musso
- LA VIEILLE DAME DU RIAD, Fouad Laroui
- ELLE S'APPELAIT SARAH, Tatiana de Rosnay.
- SOUS LES VENTS DE NEPTUNE, Fred Vargas.
- JE VOUDRAIS QUE QUELQU'UN M'ATTENDE QUELQUE PART, Anna Gavalda.
- UN SECRET, Philippe Grimbert.
- PETIT PAYS, Gaël Faye.
- L'EDUCATION D'UNE FEE, Didier Van Cauwelaert.
- UN SAC DE BILLES, Joseph Joffo.
- LES ENFANTS DE LA LIBERTÉ, Marc Lévy.
- POURQUOI J'AI MANGE MON PERE, Roy Lewis.
- LES FOURMIS, Bernard Werber.

# 7. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Francés está compuesto por **4 profesores**:

**Macarena Moreno Hidalgo** : profesora y tutora del grupo B de Primero de Nivel Básico.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8.45-9.00					PAE
9.00-9.30					
9.30-10.00				TAdm	
10.00-10.30					
10.30-10.45					
10.45-11.00					2º Semi (Telemático)
11.00-11.45					
11.30-12.00					
12.00-12.30					RDept
12.30-13.00					
15.45-16.00	TAlum.	TAlum.	TPad	TPad	
16.00-18.15	2º B	4º B	2º B	4º B	
18.15-18.30	TPad	TPad	TAlum.	TAlum.	
18.30-19.00	2º semi	1º B FR	2º semi (telemático)	1º B FR	
19.00-19.30					
19.30-19.45					
19.45-20.00					
20.00-20.30	2º semi (telemático)		Guardia		
20.30-20.45					
20.45-21.00					

**Carmen De la Hoz Calderón** : profesora y tutora del grupo C de Primero de Nivel Básico , del grupo de Nivel Intermedio B1 y del grupo de Primero de Nivel Avanzado C1.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
8.30-9.00						
9.00-9.30						
9.30-10.00					TDE	
10.00-10.30			Tadm			
10.30-11.00						
11.00-11.45			PAE			
11.45-12.00						RDept
12.00-12.45						
12.45-13.00						
13.00-13.30						
13.30-14.00						
15.45-16.00		TAlum.		TAlum.		
16.00-16.30	TDE	1C	Guardia	1C		
16.30-16.45						
16.45-17.00						
17.00-17.30			Refuerzo			
17.30-18.00						
18.00-18.15	Guardia					
18.15-18.30	TPad	TPad	TPad	TPad		
18.30-19.00	3	1C1	3	1C1		
19.00-19.30						
19.30-20.00						
20.00-20.30						
20.30-20.45						
20.45-21.00	TAlum.	TAlum.				

**Sakina Chakkor** : Profesora y tutora de los dos grupos de Segundo de Nivel Básico, del grupo de Primero de Nivel Intermedio B2 y del grupo de Segundo de Nivel Intermedio B2.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8.30-9.00					
9.00-9.30					
9.30-10.00					Guardia
10.00-10.30		Tadm			
10.30-11.00					
11.00-11.45		PAE			
11.45-12.00					RDept
12.00-12.45					
12.45-13.00					
13.00-13.30					
13.30-14.00					
16.00-16.30	5°	2°A	5°	2°A	
16.30-17.00					
17.00-17.30					
17.30-18.00					
18.00-18.15					
18.15-18.30	TAlum.	TAlum.	TPad	TPad	
18.30-19.00	2°B	4°	2°B	4°	
19.00-19.30					
19.30-20.00					
20.00-20.30					
20.30-20.45					
20.45-21.00	TAlum.	TAlum.	TPad	TPad	

**Thomas Gioia:** jefe de departamento, profesor y tutor del grupo A de Primero de Nivel Básico y del grupo de Nivel Avanzado de C1.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8.30-9.00					
9.00-9.30					
9.30-10.00					
10.00-10.30		TAdm			FD
10.30-11.00					
11.00-11.45		PAE			
11.45-12.00					RDept
12.00-12.45					
12.45-13.00					
13.00-13.30					
13.30-14.00					
15.45-16.00	TPad	TPad	TPad	TPad	
16.00-16.30	1ºA	FD	1ºA	Jef. Dept.	
16.30-16.45					
16.45-17.00				Refuerzo	
17.00-17.30					
17.30-18.00					
18.00-18.15					
18.15-18.30	TAlum.	TAlum.	TAlum.	TAlum.	
18.30-19.00	Guardia	2º C1	Jef. Dept.	2º C1	
19.00-19.30					
19.30-20.00	Jef. Dept.				
20.00-20.30					FD

20.30-20.45					
20.45-21.00					

## 8. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

Valoración en órganos de coordinación docente: mínimo de dos reuniones de departamento por trimestre que traten del seguimiento de la Programación.

## 9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Las Actividades Complementarias y Extraescolares están recogidas en la Programación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares. A continuación, presentamos la programación de francés para el curso 2023/2024:

Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ <b>Octubre:</b> concurso de relatos de terror para Halloween.</li> <li>♣ <b>Noviembre:</b> Master Chef en Granada con el alumnado de C1.2</li> <li>♣ <b>Noviembre:</b> película <i>Coup de chance</i> en el cineclub mediterráneo de Motril</li> <li>♣ <b>Diciembre:</b> fiesta de navidad y concurso <i>Eurovision</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ <b>Febrero:</b> concurso de cartas para San Valentín</li> <li>♣ <b>Marzo:</b> visita a la charca Suárez</li> <li>♣ <b>Abril:</b> taller de cuentacuentos africanos <i>Conte avec moi</i></li> <li>♣ <b>Mayo:</b> viaje francófono ?</li> </ul>

## 10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA IGUALDAD

Nuestro centro se enmarca en un tipo de enseñanza de carácter permanente y el alumnado es adulto en su amplia mayoría. El Plan de igualdad de la Escuela oficial de idiomas Motril se asienta sobre cuatro principios fundamentales: transversalidad, visibilidad, inclusión y paridad. Como figura en el Plan de centro, desde el departamento de igualdad se elaborará anualmente un listado con medidas concretas que fomenten el desarrollo y actuación en estos cuatro ámbitos.

A lo largo del curso, se propondrán varias actividades complementarias para fomentar la atención a la igualdad. Por ejemplo, el 25 de noviembre para el Día Internacional de la eliminación de la Violencia contra la Mujer, así como el 8 de marzo, día Internacional de la Mujer y el 18 de mayo, para el Día Internacional contra la homofobia.

Además, cada tutor/a propondrá actividades en el marco de la programación de los niveles que imparte.

**Primero y Segundo de Nivel Básico :** actividades para practicar el género (masculino/femenino), reflexión sobre el reparto de las tareas domésticas (unidad 4 sobre actividades cotidianas), uso del lenguaje inclusivo, etc

**Segundo de nivel Avanzado** : En este curso, se incluye una unidad didáctica que trata el tema de la igualdad entre mujeres y hombres, *la fabrique du mâle*, con varias actividades para reflexionar sobre esta temática:

- ♣ Canciones: Suzane, Grand Corps Malade, Angèle.
- ♣ Novelas: La tresse, Muchachas.
- ♣ Película: Mon roi
- ♣ Corto metraje: Majorité opprimée
- ♣ Sketch humorístico: Blanche-neige de Nadia Roz
- ♣ Y además, varios documentales y debates alrededor de temáticas tales como la paridad profesional, las tareas domésticas, la violencia conyugal, juguetes no sexistas, etc.

# PROGRAMACIONES POR CURSO

## INTRODUCCIÓN

Para cada curso se detallan en primer lugar los objetivos generales y específicos de las 4 destrezas. Estos serán medidos en las pruebas de las destrezas, especialmente en las Pruebas de certificación. Los objetivos comunicativos constituyen el verdadero fin del aprendizaje lingüístico en la EOI de Motril. En su redacción, reflejan los especificados -en forma de criterios de evaluación (en la *Instrucción 12/2018 de 4 de septiembre*), aunque en algunos cursos la Programación desarrolla estos últimos o añade nuevos objetivos.

Con el fin de alcanzar estos objetivos, los alumnos deberán activar y desarrollar una serie de competencias: lingüísticas, pragmáticas, sociocultural, estratégica (saber aprender) y actitudinal (saber ser). Estas competencias se agrupan en 4 apartados de fácil entendimiento, con el fin de que la programación resulte fácil de usar tanto para el profesorado como el alumnado. Estos 4 apartados son lengua, comunicación, cultura y sociedad y aprendizaje. Así mismo, en cada competencia se detallan los contenidos que los alumnos deberán asimilar. Estos contenidos se dividen en contenidos fundamentales y otros contenidos (marcados con un \*). Esta distinción no es accesorio. Los contenidos fundamentales son aquellos que los alumnos deben asimilar comunicativamente y sobre los que se trabajará de manera específica en el aula. Los otros contenidos son aquellos recomendados para el nivel, pero que los alumnos deberán estudiar por su cuenta o que se tratarán en el aula de manera más accidental. Por último, la distinción permite recoger, de manera operativa, el listado -abundantísimo- de contenidos que se recogen en la *Instrucción 12/2018 de 4 de septiembre*, uniendo así el rigor normativo con la realidad práctica docente.

## PRIMERO NIVEL BÁSICO

### A. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes a Primero de Nivel Básico, el alumno será capaz de (los objetivos secundarios están marcados con un \*):

#### 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.\*

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).\*

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya

interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.\*

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como

actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

### **3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

### **4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- d) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- e) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- f) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- g) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.\*

## 5. MEDIACIÓN

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmettre, oralement ou par écrit, idées principales contenues dans des textes courts, bien structurés, en utilisant quand son répertoire se voit limité à différents moyens (par exemple : gestes, dessins ou mots dans une autre langue).

## B. TEMAS, UNIDADES Y TAREAS PRINCIPALES

INSPIRE 1 (unités 1 – 8). Les contenus secondaires sont marqués avec un \*

### Premier trimestre

<b>Leçon 1 : Découvrez (Octobre)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Saluer et prendre congé Épeler Communiquer en classe Compter jusqu'à 20 Tutoiement – Vouvoiement Se présenter	Pronoms personnels sujets Verbes en <i>-er</i> au présent (1) Les articles définis Le genre et le nombre des noms Les pronoms toniques
<b>Contenus lexicaux &amp; socioculturels</b>	<b>Contenus phonétiques</b>
L'alphabet Formules de salutation Chiffres et nombres jusqu'à 20 Jours de la semaine, mois de l'année Les objets et les phrases utiles pour la classe Les sigles Les salutations en France La France en clichés	Alphabet phonétique : consonnes - voyelles Le rythme et la syllabe accentuée La liaison Singulier et pluriel des articles définis La prononciation des verbes en <i>-er</i>

<b>Leçon 2 : Entrez en contact (Novembre)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Se présenter - Présenter quelqu'un Donner et demander des renseignements personnels Renseigner sur l'identité, la nationalité et la profession Nommer les pays, les régions et les villes Compter de 20 à 100 Dire la date, son âge et son numéro de téléphone Exprimer la possession	ÊTRE et AVOIR au présent Verbes en <i>-er</i> au présent (2) <i>C'est – il/elle est</i> L'interrogation : <i>quel, quelle, quels, quelles</i> Les adjectifs possessifs (1) Les articles indéfinis La négation : <i>ne ... pas</i> Les prépositions et les noms de pays et de villes Les pays : genre et nombre Les adjectifs de nationalité : genre et nombre Les noms communs (professions) : genre et nombre
<b>Contenus lexicaux &amp; socioculturels</b>	<b>Contenus phonétiques</b>

<p>L'état civil  Les professions  Les adjectifs de nationalité  Les nombres de 20 à 100, et plus.  Les pays et les villes  La francophonie  Quizz sur la France  Quelques personnalités francophones célèbres</p>	<p>L'intonation interrogative  Le masculin et le féminin des adjectifs de nationalité  La finale des mots</p>
---	---

### Leçon 3 : Faites connaissance (Décembre)

Contenus fonctionnels	Contenus grammaticaux
<p>Comprendre des documents audios  Comprendre une présentation sur un blog  Présenter sa famille  Parler de ses loisirs, ses intérêts et ses goûts  Décrire une personne (physique et caractère)  Élaborer une carte mentale  Faire une présentation</p>	<p>Pour – Parce que  <i>C'est – il/elle est</i>  Les verbes au présent (<i>faire, prendre*, aller, etc</i>)  Les noms : genre et nombre  Les adjectifs : genre et nombre  Les adjectifs possessifs (2)  Les articles contractés avec la préposition <i>de</i>  <i>Moi aussi – Moi non plus – Pas moi – Moi si</i>  Prépositions + pronoms toniques (<i>avec moi, pour toi</i>)</p>
Contenus lexicaux & socioculturels	Contenus phonétiques
<p>Les membres de la famille et les liens de parenté  L'apparence physique et le caractère  Goûts, loisirs et centres d'intérêt  Les loisirs des Français  Le caractère des Français</p>	<p>Les nasales  Les liaisons</p>

### Leçon 4 : Organisez une sortie (Janvier)

Contenus fonctionnels	Contenus grammaticaux
<p>Faire des projets – Parler de ses intentions  Décrire une ville ou un quartier  Localiser et situer dans l'espace  Donner des indications dans une ville*  Organiser une soirée, une sortie, un rendez-vous  proposer, inviter, accepter et refuser une invitation  Dire l'heure et fixer un rendez-vous  Demander/donner des informations à l'Office de tourisme</p>	<p>Le futur proche  <i>Il y a – Il n'y a pas de/d'...</i>  Le verbe <i>Aller, Pouvoir, Vouloir, Devoir</i>  Les prépositions et adverbes de lieu  Le pronom <i>y</i> et le pronom relatif <i>où</i>  L'interrogation : <i>qu'est-ce que – Est-ce que</i>  Le pronom <i>on</i> à valeur de <i>nous</i>  Les prépositions et les moyens de transport  Les articles contractés avec la préposition <i>à</i>  L'accord des adjectifs qualificatifs</p>
Contenus lexicaux & socioculturels	Contenus phonétiques

Les commerces Les lieux et les services de la ville Les prépositions de lieu Quelques adjectifs pour décrire une ville Les moyens de transport L'heure  Présenter une ville française ou francophone en classe	Intonation affirmative/interrogative
---	--------------------------------------

## Segundo cuatrimestre

<b>Leçon 5 : Parlez de votre quotidien (Février)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Parler de ses activités quotidiennes Exprimer le temps et la fréquence Parler de sa personnalité Faire les courses, faire des achats Indiquer la quantité Indiquer le prix Réaliser un questionnaire	Le présent (3 groupes) Les verbes pronominaux au présent L'interrogation Les adverbes de fréquence Les indicateurs temporels et chronologiques les partitifs Les adjectifs démonstratifs L'accord des adjectifs de couleur La négation : <i>ne...rien ; ne...jamais ; ne... pas encore...*</i>
<b>Contenus lexicaux &amp; socioculturels</b>	<b>Contenus phonétiques</b>
L'heure Les moments de la journée Les activités quotidiennes Les repas Les tâches ménagères* Les connecteurs temporels Commerces, aliments, contenants et prix Vêtements, matières et accessoires Les couleurs Les habitudes et les horaires des Français	[i] – [y] – [u] E muet

<b>Leçon 6 : Partagez vos expériences (Mars)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Parler de son alimentation Parler de son alimentation et de ses goûts Exprimer des quantités Élaborer/Comprendre une recette Commander au restaurant Donner et demander des informations sur des plats Demander le prix, le moyen de paiement Parler de faits passés : raconter son week-end, sa journée	Les articles partitifs L'expression de la quantité (adverbes) Le pronom EN* Les pronoms COD* Le langage soutenu Le passé composé avec avoir La négation au passé composé Les marqueurs temporels du passé

d'hier...	Les pronoms relatifs <i>qui/que</i> *
<b>Contenus lexicaux &amp; socioculturels</b>	<b>Contenus phonétiques</b>
Ingrédients et ustensiles de cuisine Aliments et boissons Quelques verbes de la cuisine* Quantités Les repas des Français Les spécialités françaises	Distinguer le présent et le passé composé L'accord du participe passé

### Leçon 7 : Donnez votre avis (Avril)

<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Décrire son état, parler de sa santé Donner des conseils* Exprimer ses émotions* Raconter ses vacances, un voyage Parler du temps qu'il fait Écrire une carte postale Décrire une tenue vestimentaire	Le passé composé avec <i>être</i> et les verbes pronominaux L'interrogation : les 3 registres Le conditionnel de politesse : <i>j'aimerais – je voudrais</i> L'impératif : forme négative, verbes pronominaux L'imparfait* <i>Avoir mal</i> à + partie du corps <i>Il faut</i> Le pronom <i>on</i> à valeur impersonnelle
<b>Contenus lexicaux &amp; socioculturels</b>	<b>Contenus phonétiques</b>
Les parties du corps Les maladies Le climat, la météo Les loisirs et les jeux Les voyages et les vacances La géographie française	Distinguer et prononcer les sons [i] , [y],[u]

### Leçon 8 : Informez-vous (Mai)

<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Expliquer son cursus Faire une biographie, indiquer la chronologie dans le passé Demander et donner des informations sur le passé Situer dans le temps Parler de son logement* Organiser une fête, une soirée d'anniversaire	Le passé récent Verbes <i>connaître</i> et <i>savoir</i> Le passé composé Les comparatifs*
<b>Contenus lexicaux &amp; socioculturels</b>	<b>Contenus phonétiques</b>
Les études et le travail Les âges de la vie	Distinguer et prononcer les quatre voyelles nasales

## C. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

### 1. Comunicación

#### 1.1. Contenidos pragmáticos.

##### 1.1.1. Contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

##### **Coherencia textual**

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonéticofonológicos y ortotipográficos.

##### **Cohesión textual**

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### 1.1.2. Contenidos funcionales (los contenidos secundarios están marcado con un \*)

<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS., RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afirmar y Negar: <i>Oui/Non ; Bien sûr ; C'est vrai/faux</i></li> <li>2. Corregir: <i>Excusez-moi ; Pardon</i></li> <li>3. Describir y Narrar: <i>Il y a ; C'est ; Il/Elle est ; Il/elle porte ; Avoir l'air ; Ressembler à.</i></li> <li>4. Expresar una opinión*: <i>Je crois que ; C'est bon pour la santé</i></li> <li>5. Expresar acuerdo/ desacuerdo: <i>Je suis d'accord ; Ok ; Moi aussi ; Moi non plus ; pas moi ; Moi si</i></li> <li>6. Expresar conocimiento: <i>Je sais ; Je connais ; Je parle couramment...</i></li> <li>7. Expresar que se ha olvidado algo: <i>J'ai oublié ; Je ne me souviens pas ; Je ne me rappelle pas</i></li> <li>8. Expresar probabilidad/ posibilidad : <i>peut-être</i></li> <li>9. Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación: <i>Je dois ; J'ai besoin de ; Il faut + Inf ; Il ne faut pas + Inf</i></li> <li>10. Identificar(se): <i>C'est moi ; Je m'appelle... ; Lui c'est... ; Allô</i></li> </ol>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: <i>Je veux... ; J'aimerais... ; Je voudrais... ; J'ai envie de...</i></li> <li>2. Ofrecer algo y ofrecerse a hacer algo: <i>Qu'est-ce que tu préfères?</i></li> <li>3. Negarse a hacer algo: <i>Désolé, je ne peux/veux pas ; Je n'ai pas le temps</i></li> </ol>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aconsejar: <i>Tu dois écouter ; Mange! Il faut + Infinitivo</i></li> <li>2. Pedir (algo, información, ayuda, confirmación, consejo, permiso...)</li> <li>3. Comprobar que se ha entendido el mensaje: <i>Tu as compris? Tu peux répéter?</i></li> <li>4. Dar instrucciones y órdenes: <i>Imperativo ; Silence! Chut!</i></li> <li>5. Pedir algo (<i>Je voudrais... ; je peux... ; il est quelle heure?</i>) ; ayuda (<i>Tu peux m'aider ; Au secours!</i>) ; consejo (<i>Qu'est-ce que je fais?</i>) ; información (<i>Vous savez quand...?</i>) ; opinión (<i>Qu'est-ce que tu préfères?</i>) ; permiso (<i>Je peux...?</i>) ;</li> <li>6. Preguntar por gustos o preferencias: <i>Quel est ton chanteur préféré?</i></li> <li>7. Preguntar por intenciones o planes: <i>Qu'est-ce que tu vas faire? Tu sors ce soir? Tu es libre jeudi?</i></li> <li>8. Preguntar por la obligación o la necesidad: <i>Il faut...?</i></li> <li>9. Preguntar por los sentimientos: <i>Ça va? Tu as l'air...</i></li> <li>10. Preguntar si se está de acuerdo: <i>Tu es d'accord? Ça te va? Ok?</i></li> <li>11. Preguntar por la capacidad para hacer algo: <i>Tu sais...?</i></li> <li>12. Prohibir: <i>Imperativo ; Vous ne pouvez pas fumer ici ; C'est interdit</i></li> <li>13. Proponer: <i>On y va? Ça te dit? On pourrait...</i></li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aceptar: <i>Oui ; D'accord ; Bien sûr ; Pourquoi pas ; Avec plaisir</i></li> <li>2. Declinar una invitación: <i>Non merci ; Désolé je ne peux pas</i></li> </ol>

<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS</b></p>	<p>3. Agradecer: <i>Merci beaucoup ; de rien ; Pas de quoi</i>  4. Atraer la atención: <i>Madame/Monsieur ; S'il vous plaît ; Pardon ; Excusez-moi ; Attention</i>  5. Dar la bienvenida, Despedir(se): <i>Bienvenue ; Au Revoir ; À bientôt ; À demain ; Bonne nuit ; Bises/Bisous</i>  6. Felicitar, Responder a una felicitación: <i>Bravo ; Félicitations ; Bonne année ; Joyeux Noël ; Bon anniversaire</i>  7. Formular buenos deseos: <i>Bon appétit ; Bon voyage ; Bonnes vacances ; Bonne chance.</i>  8. Interesarse por alguien o algo: <i>Comment ça va?</i>  9. Invitar: <i>Tu es libre ce soir?</i>  10. Pedir y aceptar disculpas: <i>Je m'excuse ; Désolé ; C'est pas grave ; C'est ma faute</i>  11. Presentar(se): <i>Moi c'est... ; Il s'appelle ; Je te présente... ; Enchanté/e</i>  12. Saludar y responder al saludo: <i>Bonjour ; Bonsoir ; Salut ; Coucou</i></p>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES</b></p>	<p>1. Aprobación y desaprobación: <i>C'est une bonne idée ; Bravo ; Génial</i>  2. Nuestros deseos y lo que nos gusta y desagrada: <i>J'adore ; Je déteste ; J'aime bien ; J'ai envie de ; Je voudrais...</i>  3. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Alegría, felicidad, satisfacción: <i>Je suis content/heureux ; C'est super/génial/merveilleux/formidable</i></li> <li>▲ Interés/Desinterés: <i>C'est intéressant ; Ça m'est égal</i></li> <li>▲ Preferencias : <i>Je préfère ; Mon plat préféré, c'est...</i></li> <li>▲ Tristeza: <i>Je suis triste ; Je suis désolé</i></li> <li>▲ cansancio, sueño: <i>Je suis fatigué ; J'ai sommeil ; Je m'endors</i></li> <li>▲ Dolor y enfermedad: <i>J'ai mal à ; Je vais mal ; Je suis malade</i></li> <li>▲ Frío y calor: <i>J'ai froid/chaud ; Il fait froid/chaud</i></li> <li>▲ Hambre, sed: <i>J'ai faim ; J'ai soif</i></li> </ul>
<p><b>ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES</b></p>	<p>1. En la clase: <i>Je ne comprends pas ; Comment on dit... ; Qu'est-ce que ça veut dire? Tu peux répéter? Comment on prononce...? Ça y est!</i>  2. En un centro educativo: <i>Je voudrais...</i>  3. En un restaurante, cafetería: <i>Je voudrais... ; Combien je vous dois? En entrée/plat principal/dessert ; Je vais prendre...</i>  4. En una tienda, supermercado, farmacia*  5. Transporte y viajes: <i>Je voudrais... ; Quel est le prix ; Je peux payer par carte/en liquide ; Un aller-retour</i>  6. Visitando la ciudad*: <i>Excusez-moi, où se trouve ; Continuez tout droit ; Traversez et prenez la première à droite</i>  7. En un hotel: <i>Je voudrais une chambre ; Le petit déjeuner est compris?</i>  8. En la oficina de correos*  9. Hablar por teléfono: <i>Allô ; Il n'est pas là</i>  10. En el médico o el hospital*</p>

## 1.2. Estrategias de comunicación

Las estrategias secundarias están marcadas con un \*

### **1.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

A continuación, presentamos algunas estrategias y algunos tipos de actividades que se trabajarán específicamente este curso con el nivel básico :

- ♣ Predecir el contenido de un texto o un audio antes de escuchar o leer (por ejemplo, dar una lista de palabras relacionada con el título)

- ⤴ Ejercicios específicos para prestar atención a la información general o específica de un documento (primera, segunda y tercera lectura/escucha). Por ejemplo, realizar una primera escucha sin bolígrafo y sin contestar a las preguntas.
- ⤴ Ejercicios para practicar el subrayado o la toma de nota a partir de un texto o un audio.
- ⤴ Practicar la mediación guiada a partir de un texto para destacar las ideas principales.

### **1.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como

gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.\*

o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.\*

r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.

v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

A continuación, presentamos algunas estrategias y algunos tipos de actividades que se trabajarán específicamente este curso con el nivel básico:

- ♣ Ejercicios específicos para simplificar el discurso y evitar traducir del español al francés.
- ♣ Ejercicios específicos para parafrasear cuando no se sabe decir una palabra.
- ♣ Ejercicios específicos para manejar recursos extralingüísticos.
- ♣ Uso de mapas conceptuales para organizar sus ideas y hacer una pequeña presentación (por ejemplo, mi familia, mi alimentación, mis actividades cotidianas, mi ciudad, etc).
- ♣ Uso de mapas mentales para memorizar el léxico.
- ♣ Actividades para aprender a adaptar el discurso en función del contexto y el destinatario (saber cuándo puedo *tutoyer* o *vouvoyer*).
- ♣ Recursos para saludar y despedirse en una coproducción escrita.
- ♣ Batería de recursos para la coproducción oral (interjecciones para pedir disculpa, pedir que se preste atención, expresar una emoción o un sentimiento, cerrar una conversación, etc).
- ♣ Actividades de fonética para tener énfasis a la hora de hablar (cómo hacer una pregunta, una exclamación, dar órdenes, etc).
- ♣ Cómo repasar un texto escrito (puntuación, mayúsculas, párrafos, ortografía, etc).

### **1.3 Estrategias plurilingües y pluriculturales**

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## 2. Lengua (los contenidos secundarios están marcados con un \*)

### 2.1. Contenidos fonéticos y ortográficos.

FONÉTICA Y FONOLOGÍA	1. Sonidos y fonemas vocálicos	Orales/nasales: /ã/-/a/, /õ/-/o/, /ɛ /-/ɛ /, /œ/-/œ/ Diferencia entre /ə/, /e/, /ɛ / Diferencia entre /i/-/u/-/y/
	2. Sonidos y fonemas consonánticos	2.1. Sistema consonántico: orales/nasales, sordas/sonoras 2.2. Oposiciones /b/ y /v/, /g/ y /r/, /ks/ y /kz/, /s/ y /z/, /ʃ/ y /ʒ/. 2.3. Consonantes finales.
	3. Procesos fonológicos	3.1. Nasalización y desnasalización: <i>ien-ienne; on-onne</i> 3.2. <i>Liaison</i> 3.3. Encadenamientos 3.4. Elisión 3.5. Sonorización y ensordecimiento: <i>je me lève; je préfère</i> 3.6. Epéntesis: <i>cet-cet</i> 3.7. Contracciones: <i>sam(e)di</i>
ORTOGRAFÍA	1. Sistema de escritura: alfabeto	Deletreo de palabras: <i>deux s</i>
	2. Representación gráfica de fonemas y sonidos	2.1. Varias grafías para un mismo fonema: <i>o, au, eau</i> 2.2. Varios fonemas para una misma grafía: <i>partions-action</i> 2.3. Consonantes finales pronunciadas y no pronunciadas 2.4. <i>E muet</i> 2.5. Tildes en la grafía “e” : é (cerrada) - è (abierta) 2.6. Pronunciación particular de “emm” = /a/ (femme) 2.8. Oposición gráfica y fonética entre “ss” y “s” intervocálica
	3. Signos ortográficos	3.1. Signos de puntuación 3.2. Acento (agudo, grave, circunflejo), cedilla, apóstrofe

### 2.2. Contenidos gramaticales

SUSTANTIVOS	<p>1. <b>Género:</b> regla general y casos particulares. Sustantivos comunes: sustantivos de uso diario, abreviaciones o siglas de uso cotidiano (<i>La télé/Le T.G.V...</i>) ; Sustantivos propios: de personas, países, empresas (<i>La S.N.C.F.</i>) ; Marca general de femenino: “e” y sus irregularidades (<i>Lycée/Musée</i>) ; Distintivos básicos de género de nombres animados: <i>-eur &gt; -euse, -eur &gt; -trice, -er &gt; -ère, -ien &gt; -ienne</i> ... Género de los nombres de países ; Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo género difiere del castellano (<i>La leche - le lait / El banco - la banque...</i>)</p> <p>2. <b>Número:</b> regla general y casos particulares. Distintivos básicos de número : “s” (“x”) , Ausencia de distintivos: sustantivos terminados en <i>-s, -x, -z</i> (<i>Fils/Prix/Gaz ...</i>) ; Irregularidades en palabras de uso básico (<i>Journal/ Animal / Cheval /Oeil</i>) ; Atención especial a las palabras de</p>
-------------	--

	uso corriente cuyo número difiere del castellano en su uso más común ( <i>La gente - les gens / La fruta - les fruits ...</i> )
<b>DETERMINANTES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Artículos: determinados, indeterminados y partitivos (género y número)</li> <li>2. Demostrativos: género y número de las formas simples</li> <li>3. Posesivos: género y número</li> <li>4. Cuantificadores: numerales, indefinidos e interrogativos</li> </ol>
<b>PRONOMBRES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personales: tónicos y átonos : <i>et toi? avec moi ; comme eux ; on y va!</i></li> <li>2. Posesivos: <i>mon/ma/mes/votre/nos/leur...</i></li> <li>3. Reflexivos</li> <li>4. Demostrativos: <i>ce/cet/cette/ces</i></li> <li>5. Indefinidos: <i>tout/tous/toute/toutes ; personne ; rien</i></li> <li>6. Pronombres <i>en / y</i> : presentación</li> <li>7. Pronombre <i>on = nous ; on = indefinido (Comment on dit...?)</i></li> <li>8. Pronombre <i>vous</i>: 2º del plural (<i>vouvoiement</i>)</li> <li>9. Pronombre <i>ce</i> opuesto a <i>il(s)/ elle(s)</i>: <i>C'est/ Il, Elle est</i></li> <li>10. Interrogativos: <i>quel/qui/que/quoi/où/comment/quand/pourquoi/combien de...</i></li> <li>11. Relativos: invariables (<i>qui, que, où</i>)</li> <li>12. Pronombres C.O.D/C.O.I*</li> <li>13. Posición de los elementos: <i>Elle l'a vu ; Je veux y aller ; Fais-le</i></li> </ol>
<b>ADJETIVOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Género</b>: regla general y casos particulares. Adjetivos sin oposición de género (<i>Jeune/Sympathique ...</i>) ; Adjetivos con oposición de género regular (<i>Fort&gt;forte</i>) e irregular (<i>Coquet &gt; coquette/Discret &gt; discrète, ...</i>)</li> <li>2. <b>Número</b>: regla general y casos particulares. Adjetivos sin oposición de número (<i>Heureux &gt; heureux</i>) Adjetivos con oposición de número regular (<i>Content &gt; contents</i>) e irregular (<i>National &gt; nationaux</i>). Adjetivos de color invariables (<i>marron, orange</i>)</li> <li>3. Grado: neutro, comparativo, superlativo</li> <li>4. Posición de los elementos</li> </ol>
<b>PREPOSICIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Clase: lugar</b> (<i>à, de, chez, dans, sur, sous, entre, devant, derrière, contre, à côté de, près de, loin de, en face de, au-dessus de, au-dessous de, jusque ...</i> - <b>Para los nombres de países</b> : <i>en, au, aux ; de/d', du, des (Elle part en Angleterre/Elle revient d'Angleterre) , tiempo</i> (<i>avant + sustantivo ; avant de + infinitivo, après (après + sustantivo ; après + infinitivo pasado)* , jusqu'à, pendant, depuis, voilà! il y a, dans, en, à partir de, à/vers</i>) – <b>De materia</b> : <i>en</i></li> <li>2. <b>Modificación del grupo preposición + artículo</b> : <i>à &gt; au, aux (Aller au lycée/Parler aux enfants) de &gt; du, des, de, d' (Venir du lycée/Parler des enfants/Avoir besoin de chaussures/Revenir d'Italie)</i></li> <li>3. Construcciones verbales con preposición : <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Verbos y locuciones verbales + <i>de</i> + infinitivo: <i>avoir besoin de, avoir envie de + infinitivo.</i></li> <li>▲ Verbos y locuciones verbales + <i>de</i> quelque chose: <i>jouer d'un instrument</i></li> </ul> </li> </ol>

<p><b>ADVERBIOS</b></p>	<p>1. <u>Clase</u>: <b>cantidad</b> (<i>peu de, assez de, beaucoup de, trop de, moins de, plus de</i>) , <b>tiempo</b> (<i>actuellement, maintenant, en ce moment, aujourd'hui, hier, avant-hier, demain, après-demain, tout à l'heure, bientôt, avant, après, ensuite</i>), <b>frecuencia</b> (<i>jamais, quelquefois, toujours, normalement, d'habitude</i>), <b>modo</b> (<i>bien, mal, mieux, vite</i>), <b>lugar</b> (<i>ici, là, là-bas, loin, près, dedans, dehors, dessus, dessous, devant, derrière, en bas, en haut, à gauche, à droite</i>), <b>grado</b> (<i>très, assez, plus, moins</i>), <b>causa</b> (<i>parce que</i>), <b>oposición</b> (<i>parce que, contre</i>), <b>Interrogativos y exclamativos</b> (<i>où, combien, comment, pourquoi, quand</i>).</p> <p>2. <u>Grado</u>: neutro, comparativo, superlativo</p> <p>3. <u>Posición</u> del adverbio con respecto al verbo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Verbo en forma simple + adverbio (<i>J'aime aussi le poisson/Je sors souvent...</i>)</li> <li>▲ Verbo auxiliar + adverbio + infinitivo o participio pasado (<i>J'ai trop bu/Elle va bientôt partir/Elle a bien travaillé...</i>)</li> </ul>
<p><b>TIEMPOS VERBALES</b></p>	<p>1. Expresión del <b>presente</b>: indicatif présent (todos los grupos), <i>être en train de + inf.</i></p> <p>2. Expresión del pasado: <i>venir de + inf. ; indicatif passé composé</i></p> <p>3. Expresión del futuro: indicatif présent, futur proche (<i>aller + inf.</i>)</p> <p>4. Condicional de cortesía: <i>je voudrais, j'aimerais.</i></p>
<p><b>ASPECTOS VERBALES</b></p>	<p>1. Contraste durativo (<i>être en train de + inf.</i>), habitual (indicatif présent ou imparfait*)</p> <p>2. Contraste iterativo (<i>re- + inf.</i>), puntual (indicatif passé composé)</p> <p>3. Contraste incoativo (<i>se mettre à, commencer à</i>), terminativo (<i>venir de</i>)</p>
<p><b>MODALIDAD VERBAL</b></p>	<p>1. Factualidad: indicativo</p> <p>2. Necesidad: <i>devoir, falloir, avoir besoin de, il est nécessaire de + inf.</i></p> <p>3. Obligación: <i>devoir, il faut + inf., imperativo</i></p> <p>4. Capacidad: <i>pouvoir, savoir + inf.</i></p> <p>5. Permiso: <i>pouvoir + inf., imperativo, condicional</i></p> <p>6. Posibilidad: <i>pouvoir + inf., il est possible de + inf.*.</i></p> <p>7. Prohibición: <i>ne pas pouvoir, ne pas devoir, il ne faut pas + inf., imperativo negativo</i></p> <p>8. Intención: <i>vouloir + inf., condicional de cortesía</i></p>
<p><b>TIPOS DE ORACIONES</b></p>	<p>1. Oraciones afirmativas/declarativas</p> <p>2. Oraciones negativas: posición de los elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Negación + verbo + negación: <i>ne... pas/pas du tout/ pas non plus/pas encore/rien/plus/jamais/personne/aucun (Je ne peux pas/Je ne sais pas encore/Il n'y a personne...).</i></li> <li>- Negación + verbo auxiliar + negación + participio pasado o infinitivo: <i>Je n'ai pas répondu/Je ne vais pas répondre/Je n'ai rien vu/Je ne vais rien faire.</i></li> <li>- Negación + verbo auxiliar + participio pasado o infinitivo + negación* : <i>Je n'ai vu personne/Elle n'a eu aucun problème.</i></li> </ul> <p>3. Oraciones interrogativas : directa (<i>Est-ce que + oración declarativa / oración declarativa sin est-ce que (lengua oral) ; Elemento interrogativo en posición inicial seguido de verbo (sin inversión sujeto-verbo) (Comment tu t'appelles?)</i>)</p> <p>4. Oraciones exclamativas: Interjecciones (<i>Bravo !/Tant pis ! Bonne chance!</i>) ; Oración declarativa con marcas exclamativas (<i>C'est génial !/Ils sont complètement fous!</i>)</p> <p>5. Oraciones imperativas: posición de los elementos: <i>Réveille-toi ; Ne te lève pas</i></p> <p>6. Oraciones compuestas: <i>et, ou, mais, Verbo + infinitivo ; Verbo + subordinada indicativo- ; Las</i></p>

	subordinadas relativas: <i>qui, que*</i>
<b>EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conjunción: <i>et</i></li> <li>2. Disyunción: <i>ou</i></li> <li>3. Oposición: <i>mais, par contre</i></li> <li>4. Comparación: <i>comme</i></li> <li>5. Condición: <i>si</i></li> <li>6. Causa: <i>parce que, puisque*, comme</i></li> <li>7. Relaciones temporales: <i>quand, pendant que</i></li> <li>8. Consecuencia: <i>donc, alors, c'est pour ça que</i></li> <li>9. Finalidad: <i>pour</i></li> <li>10. Conectores del discurso: <i>d'abord, puis, ensuite, enfin, de plus, par exemple, finalement</i></li> </ol>

### 2.3. Contenidos léxico-semánticos.

<b>IDENTIFICACION PERSONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nombre y apellidos</li> <li>• dirección</li> <li>• numero de teléfono y dirección de correo electrónico</li> <li>• fecha y lugar de nacimiento, edad</li> <li>• sexo y estado civil</li> <li>• nacionalidad y procedencia</li> <li>• estudios y profesión</li> <li>• familia</li> <li>• gustos</li> <li>• descripción del aspecto físico y el carácter</li> </ul>
<b>VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vivienda*</li> <li>• mobiliario y objetos de la casa*</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la hora</li> <li>• en la casa</li> <li>• en la ciudad</li> </ul>
<b>TRABAJO, TIEMPO LIBRE Y OCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo libre y trabajo</li> <li>• aficiones e intereses (cine, teatro, música, deportes, prensa)</li> </ul>
<b>VIAJES Y VACACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• transporte público y privado</li> <li>• hotel y alojamiento</li> <li>• organización: equipaje, documentos</li> </ul>
<b>RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vida social</li> </ul>
<b>SALUD Y CUIDADOS FISICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• partes del cuerpo*</li> <li>• estado físico y anímico</li> <li>• enfermedades y dolencias comunes*</li> </ul>
<b>ASPECTOS COTIDIANOS DE LA EDUCACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• el colegio, instituto y universidad</li> <li>• asignaturas</li> </ul>
<b>COMPRAS Y ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ establecimientos y operaciones comerciales básicas</li> <li>○ precios, dinero y formas de pago</li> </ul>

<b>COMERCIALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ productos: objetos para el hogar, el aseo, la alimentación, la ropa, etc.</li> </ul>
<b>ALIMENTACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ comida y bebida</li> <li>○ preparación de la comida, recetas</li> <li>○ restaurantes, supermercados, tiendas de alimentación</li> </ul>
<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Correo, teléfono</li> <li>○ El médico o el hospital*</li> <li>○ La oficina de turismo</li> <li>○ La agencia de viaje</li> </ul>
<b>LENGUA Y COMUNICACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ idiomas</li> <li>○ lenguaje para la clase</li> </ul>
<b>MEDIO GEOGRAFICO, FISICO Y CLIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● países y nacionalidades</li> <li>● medio físico (mar, río, etc.)</li> <li>● flora y fauna básicas*</li> <li>● el clima</li> </ul>
<b>ASPECTOS COTIDIANOS DE LA TECNOLOGÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● aparatos (ordenador, TV, etc.) y su uso básico*</li> <li>● Internet y correo electrónico</li> </ul>

### 3. Cultura y sociedad

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).

b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).

c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.

f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

## 4. Aprendizaje

### 4.1. Estrategias de aprendizaje.

Las estrategias secundarias están marcadas con un \*.

#### 4.1.1 Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

##### 4.1.1.1 Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

##### 4.1.1.2 Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.\*
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

##### 4.1.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.\*
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.\*
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

## **4.1.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

### 4.1.2.1 Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

### 4.1.2.2 Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.\*
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.\*

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.\*

#### 4.1.2.3 Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **4.1.3 Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

#### 4.1.3.1 Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

#### 4.1.3.2 Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

#### 4.1.3.3 Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **4.2. Actitudes**

### **4.2.1. Comunicación.**

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

#### **4.2.2 Lengua.**

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

#### **4.2.3 Cultura y sociedad.**

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.\*

#### **4.2.4 Aprendizaje.**

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.\*
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

A continuación, presentamos algunas estrategias de aprendizaje y algunos tipos de actividades que se trabajarán específicamente este curso con el nivel básico:

- ♣ Uso de mapas mentales para organizar sus ideas y hacer una pequeña presentación (por ejemplo, mi familia, mi alimentación, mis actividades cotidianas, mi ciudad, etc).
- ♣ Fomentar el trabajo en grupo, las actividades por pareja y considerar a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- ♣ Usar plataformas tipo *Google Classroom*, *Moodle*, *Padlet* para fomentar el aprendizaje autónomo.
- ♣ Saber usar el cuaderno de ejercicios y las correcciones para afianzar los contenidos impartidos en clase.
- ♣ Hacer una presentación oral y responder a las preguntas del público (por ejemplo, presentar una ciudad en francés).
- ♣ Consejos del tutor para recomendar materiales adicionales y de interés para cada alumno (uso de la biblioteca y de la plataforma: libros audio, música, películas, documentales, cómics, revistas, etc)
- ♣ Reflexionar sobre su propio aprendizaje para entender lo que le gusta y lo que le cuesta a cada alumno. Rellenar encuestas para guiar al tutor en su pedagogía y en la elección de tareas de clase.
- ♣ Favorecer las actividades lúdicas para fomentar la motivación, sobre todo entre el alumnado menor de edad (kahoots, juegos de mesa, etc).

- ♣ Fomentar el sentido del humor y la relajación para perder el miedo escénico y disfrutar aprendiendo.
- ♣ Practicar la coevaluación, aceptar y entender la importancia de los errores para aprender.
- ♣ Aprovechar cualquier ocasión para usar el idioma fuera del aula (actividades complementarias y extraescolares).
- ♣ Conectar el aprendizaje del idioma con el mundo real (la francofonía, día de las lenguas europeas, etc).
- ♣ Aprovechar la presencia del auxiliar de conversación para conocer otra cultura y mejorar la pronunciación.

## SEGUNDO NIVEL BÁSICO

### A. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes a Segundo de Nivel Básico, el alumno será capaz de :

#### 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya

interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como

actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

### **3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

### **4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

## 5. MEDIACIÓN

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

## B. TEMAS, UNIDADES Y TAREAS PRINCIPALES

ÉDITO A2 : unidades 1 – 6. Los contenidos secundarios están marcados con un \*

### Primer cuatrimestre

<b>Unité 1 : Souvenirs, souvenirs (Septembre-Octobre)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire une photo, une image, un paysage</li> <li>- Parler d'habitudes passées</li> <li>- Évoquer des souvenirs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'imparfait</li> <li>- Les marqueurs temporels du passé</li> <li>- les pronoms <i>y</i> et <i>en</i></li> <li>- La place de l'adjectif</li> </ul>
<b>Contenus lexicaux &amp; socioculturels</b>	<b>Contenus phonétiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La faune et la flore (la mer, la campagne, la montagne).</li> <li>- La météo</li> <li>- Les âges de la vie</li> <li>- Les vacances des Français</li> <li>- La boîte à souvenirs d'Amélie Poulain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les liaisons</li> </ul>

<b>Unité 2 : À la recherche d'un toit (Novembre)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire un logement et parler de son lieu de vie</li> <li>- Chercher un colocataire</li> <li>- Situer un lieu</li> <li>- Comprendre et rédiger une annonce immobilière</li> <li>- Décrire un quartier</li> <li>- Débat : comparer la ville et la campagne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Révision du Passé Composé et de l'impératif</li> <li>- La comparaison</li> <li>- Le superlatif</li> <li>- Les pronoms relatifs <i>qui, que, où</i></li> <li>- Prépositions de lieu</li> <li>- Les pronoms possessifs*</li> </ul>
<b>Contenus lexicaux &amp; socioculturels</b>	<b>Contenus phonétiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différents types de logement</li> <li>- Les différentes pièces d'un logement</li> <li>- Le mobilier et la décoration intérieure</li> <li>- Les appareils électroménagers</li> <li>- La ville et la campagne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différentes prononciations de <i>plus</i> : [ply] ; [plys] ; [plyz]</li> </ul>

- Les logements à Paris et en France

### Unité 3 : On arrête pas le progrès ! (Décembre - Janvier)

#### Contenus fonctionnels

- Faire des projets
- Imaginer le futur
- Décrire un objet

#### Contenus grammaticaux

- Le futur simple
- La condition avec *si*\*
- Le pronom *on*\*

#### Contenus lexicaux & socioculturels

- Les objets de la vie courante
- Les sciences et les techniques
- Les technologies de la communication

#### Contenus phonétiques

- Les nasales
- L'impératif : prononcer le *s* ajouté avec *en* et *y* \*

### Segundo cuatrimestre

### Unité 4 : En forme ? (Février)

#### Contenus fonctionnels

- Parler de son état physique et émotionnel
- Aller chez le médecin
- Parler de son alimentation
- Parler de ses activités sportives
- Donner des conseils et des instructions
- Exprimer son opinion

#### Contenus grammaticaux

- L'impératif
- Le conditionnel
- L'obligation et l'interdiction

#### Contenus lexicaux & socioculturels

- Le corps humain
- Les douleurs
- La santé
- Les médicaments
- L'alimentation
- Les sports
- Les médecines alternatives
- Le système de la Sécurité Sociale en France

#### Contenus phonétiques

- Les sons consonantiques
- Le son [j]

### Unité 5 : Côté cuisine (Mars - Avril)

#### Contenus fonctionnels

- Exprimer son accord
- Exprimer son mécontentement

#### Contenus grammaticaux

- Le pronom *en*
- la restriction *ne...que*

- Décrire un restaurant	- L'adverbe en <i>-ment</i>
<b>Contenus lexicaux &amp; socioculturels</b>	<b>Contenus phonétiques</b>
- Les commerces / les restos - Les aliments - Spécialités gastronomiques	- Les prononciations de <i>six</i> et <i>dix</i>

<b>Unité 6 : On part en voyage (Avril - Mai)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
- Organiser un voyage - Raconter une histoire ou une expérience au passé - Exprimer ses sentiments et ses émotions	- L'alternance Imparfait – Passé Composé - Le Plus-que-parfait* (introduction) - Les marqueurs temporels du passé - Les pronoms démonstratifs*
<b>Contenus lexicaux &amp; socioculturels</b>	<b>Contenus phonétiques</b>
- Les voyages - Le tourisme - Les moyens de transport - Quelques destinations touristiques francophones	- Distinguer la différence entre le Présent, l'Imparfait et le Passé Composé - Prononcer <i>e, é, è</i>

## C. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

### 1. Comunicación

#### 1.1. Contenidos pragmáticos.

##### 1.1.1. Contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

#### Coherencia textual

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y

estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonéticofonológicos y ortotipográficos.

### Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### 1.1.2 Contenidos funcionales (los contenidos secundarios están marcados con un \*).

<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS., RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA</b></p>	<p><b>Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afirmar (asentir): Acciones en pasado, presente, futuro: <i>J'ai vu un ovni/J'a quarante ans/Je vais me marier/Il viendra demain</i></li> <li>2. Describir y narrar: <i>C'est quelqu'un/quelque chose/un endroit qui/que/où...</i></li> <li>3. Expresar que algo se ha olvidado: <i>J'ai oublié que tu partais demain.</i></li> <li>4. Expresar probabilidad/posibilidad: <i>Il va peut-être pleuvoir</i></li> <li>5. Formular hipótesis: Si + presente + presente: <i>Si tu es libre, tu peux venir.</i> Si presente + imperativo: <i>Si ça te dit, viens.</i> Si + presente + futuro: <i>Si j'ai le temps, j passerai te voir.</i></li> </ol>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN</b></p>	<p><b>Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: Acciones en futuro <i>Demain, j'irai au Chili.</i></li> <li>2. Ofrecerse a hacer algo: <i>Moi, pendant ce temps, je (peux)... ; C'est à moi/[à] moi tour de payer</i></li> </ol>

<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO</b></p>	<p><b>Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aconsejar: <i>Tu devrais écouter ; Il faudrait te reposer ; Et si tu parlais avec eux?</i></li> <li>2. Advertir (alertar, amenazar): <i>Fais attention! Doucement! Moins vite! Sois prudent!</i></li> <li>3. Dar instrucciones y órdenes : <i>Veillez respecter la propreté des lieux ; Prière de ne pas fumer.</i></li> <li>4. Pedir algo: <i>Je voudrais six tranches de jambon, s'il vous plaît.</i></li> <li>5. Pedir ayuda: <i>Est-ce que tu pourrais/vous pourriez + infinitivo</i></li> <li>6. Pedir confirmación: <i>Vous êtes né à Menton, n'est-ce pas? C'est ça?</i></li> <li>7. Pedir información: Interrogación indirecta: <i>Je voudrais/J'aimerais savoir comment on dit...</i></li> <li>8. Proponer: <i>Si on allait au cinéma?</i></li> </ol>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS</b></p>	<p><b>Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar la bienvenida: <i>Nous sommes/Je suis heureux d'accueillir...</i></li> <li>2. Excusarse por un tiempo: <i>Vous permettez un instant?</i></li> <li>3. Formular buenos deseos: <i>J'espère que tu réussiras.</i></li> <li>4. Invitar: <i>Ça te dirait de venir avec nous prendre un café ?</i></li> </ol>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES</b></p>	<p><b>Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresar desaprobación: <i>C'est nul! Tu es fou!</i></li> <li>2. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alegría, felicidad, satisfacción y admiración: <i>Quelle chance/Quelle joie/Quelle bonheur !</i></li> <li>- Aprecio, simpatía: <i>C'est vraiment quelqu'un de gentil/de charmant/d'agréable... C'est quelqu'un que j'apprécie beaucoup.</i></li> <li>- Interés: <i>C'est intéressant!</i></li> <li>- Enfado y disgusto: <i>Quelle horreur ce film! C'est nul! Ça suffit!</i></li> <li>- Esperanza: <i>Espérer que + indicativo presente/pasado/futuro: J'espère que tout va bien/J'espère que tu as gagné/J'espère qu'il réussira.</i></li> <li>- Tristeza e infelicidad: <i>Quel dommage! Ça me fait de la peine</i></li> <li>- Expresar un estado físico o de salud: Frío y calor: <i>Quel froid! Quelle chaleur</i></li> <li>Dolor y enfermedad: <i>J'ai [très] mal à la tête/au genou/aux dents... Je suis malade. Je suis enrhumé. J'ai la grippe.</i></li> </ul> </li> </ol>
<p><b>ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES</b></p>	<p><b>Repaso del vocabulario y léxico de Nivel Básico 1 y además:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En una tienda, supermercado, etc.: <i>C'est combien la canette de bière? Où se trouve le rayon parfumerie, s'il vous plaît? Combien je vous dois?/Ça fait combien? Je fais du/je chausse du... Est-ce que vous avez ma taille/pointure? Est-ce que je peux essayer cette robe? Où se trouve la cabine d'essayage? Est-ce que vous acceptez/prenez les cartes de crédit?</i></li> <li>2. En un restaurante, cafetería, etc.: <i>Est-ce qu'il y a un plat du jour? Qu'est-ce que vous avez comme entrée/comme dessert/comme accompagnement? Est-ce que j'aurais l'addition?/L'addition, s'il vous plaît. Tu as de la monnaie pour...</i></li> </ol>

	<p><i>pourboire?</i></p> <p>3. En el médico o el hospital: <i>Je me suis tordu la cheville. Je me suis brûlé/coupé/fait mal à... J'ai très mal aux oreilles. J'ai de la fièvre. Je tousse/J'éternue. Est-ce que j'ai besoin d'une ordonnance pour ce médicament? Est-ce que c'est contagieux?</i></p> <p>4. En la oficina de correos*: <i>Je voudrais envoyer une lettre. Je voudrais acheter des timbres. C'est pour envoyer un colis/un fax... Je viens chercher un colis/une lettre recommandée...</i></p>
<p><b>SITUACIONES DE COMUNICACIÓN ORAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntar y dar información sobre el pasado</li> <li>- Comparar personas y cosas</li> <li>- Comprar algo</li> <li>- Contar una experiencia en pasado o recuerdo</li> <li>- Comprender noticias en prensa</li> <li>- Dar consejos</li> <li>- Expresar estados y hábitos pasados</li> <li>- Expresar la obligación</li> <li>- Expresar la posibilidad y la voluntad</li> <li>- Expresar la sorpresa</li> <li>- Expresar lo que está permitido / prohibido</li> <li>- Expresar un sentimiento o emoción</li> <li>- Expresar un deseo</li> <li>- Hablar de acontecimientos futuros</li> <li>- Hablar de las diferentes etapas de la vida</li> <li>- Hablar de planes y de proyectos</li> <li>- Hablar de ropa, tallas, etc.</li> <li>- Hablar del tiempo que hace</li> <li>- Invitar, aceptar y rechazar una invitación</li> <li>- Ordenar un relato, hechos o acciones</li> <li>- Pedir información en un hotel, una estación de trenes...</li> <li>- Pedir y dar información acerca de una vivienda</li> <li>- Transmitir las palabras de otra persona utilizando el estilo indirecto en presente</li> </ul>
<p><b>SITUACIONES DE COMUNICACIÓN ESCRITA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactar una biografía</li> <li>- Escribir una carta a un amigo contando lo que se ha hecho o lo que ha pasado</li> <li>- Escribir una carta formal* o informal en presente, pasado o futuro</li> <li>- Escribir un artículo sobre un tema de actualidad*</li> <li>- Escribir una carta para reservar unas vacaciones / para confirmar una reserva</li> <li>- Escribir una carta de presentación y un C.V. como respuesta a una oferta de empleo</li> </ul>

## 1.2. Estrategias de comunicación

Las estrategias secundarias están marcadas con un \*

### **1.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.\*
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.\*
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).\*
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.\*
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.\*

### **1.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.\*

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).\*

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.\*

h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).\*

i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.\*

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.\*
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.\*
- ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.\*
- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.\*
- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.\*
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.\*
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.\*
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.\*
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.\*
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.\*
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.\*
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.\*
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.\*

### 1.3 Estrategias plurilingües y pluriculturales

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.\*
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.\*
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.\*

## 2. Lengua

### 2.1. Contenidos fonéticos y ortográficos

FONETICA Y FONOLOGIA	Sonidos y fonemas vocálicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orales/nasales: /ã/-/a/, /õ/-/o/, /ɛ/-/ɛ/, /œ/-/œ/</li> <li>- Diferencia entre /ə/, /e/, /ɛ/</li> <li>- Diferencia entre /i/-/u/-/y/</li> <li>- Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos orales : <i>je j'ai/dernier dernière/rue roue/nu/ni</i></li> <li>- Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos nasales : <i>vent-vin / an-un bon-bain /banc/bon</i></li> <li>- Oposiciones básicas entre vocales nasales y vocales orales seguidas de consonante nasal: <i>italien-italienne/ils</i></li> </ul>
	Sonidos y fonemas consonánticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema consonántico: orales/nasales, sordas/sonoras</li> <li>- Oposiciones /b/ y /v/, /g/ y /r/, /ks/ y /kz/, /s/ y /z/</li> <li>- Consonantes finales.</li> <li>- Oposiciones básicas entre sonidos consonánticos sonoros y sordos. <i>(cousin-coussin/j'ai-chez/examen-exploser)</i></li> </ul>
	Las semivocales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Combinaciones de sonidos [j] "miel", "fille", "abeille"; [w] "oui , roi</li> </ul>

	<p>Procesos fonológicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlaces (obligatorios; frecuentes o recomendados ; prohibidos) y encadenamientos.</li> <li>- Elisión (<i>l' /qu' /n' /j' /m' ...</i>)</li> <li>- Diferenciación entre la pronunciación de los verbos en présent/passe composé/imparfait : <i>je mange ; j'ai mangé ; je mangeais</i></li> <li>- Equivalencia fonética de la grafía “è” y “e + dos consonantes” (<i>ell, ett enn...</i>).</li> <li>- Pronunciación particular de “emm” = /a/ (<i>femmelévidemment...</i>).</li> <li>- Distinción de pronunciación con “emm” inicial (<i>emmener, emménager...</i>)</li> <li>- Modificación de determinantes (<i>ce &gt; cet/ma &gt; mon ...</i>)</li> <li>- Contracciones (<i>Sam(e)di; Tu m(e) dis</i>)</li> <li>- Nasalización y desnasalización (<i>-ien &gt; -iennel-on &gt; -on(n)e</i> )</li> <li>- Sonorización : <i>f &gt; v, s &gt; z (neuf ans, dix euros, ...)</i> y ensordecimiento : <i>d &gt; t (quand il)</i></li> <li>- Apertura de vocales al final de las sílabas cerradas : verbos en e.er y é.er (<i>je me lève, je préfère</i>)</li> <li>- Acentuación en la última sílaba pronunciada</li> </ul>
ORTOGRAFIA	<p>Sistema de escritura: alfabeto</p>	<p>Deletreo de palabras: <i>deux s</i></p>
	<p>Representación gráfica de fonemas y sonidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Varias grafías para un mismo fonema: <i>o, au, eau</i></li> <li>- Consonantes finales pronunciadas y no pronunciadas</li> <li>- E muet</li> <li>- Oposición gráfica y fonética entre “ss” y “s” intervocálica</li> <li>- Pronunciación particular de “eu” = /y/ (<i>j'ai eu</i>)</li> <li>- Modificación de la grafía “n” delante de “b” y “p”: <i>Imbuoable improbable</i></li> <li>- Casos de palabras que cambian de acentos (<i>pre□fe□rer &gt; je pre□fe□re</i>).</li> </ul>

Uso de los caracteres en sus diversas formas:	- Uso de las mayúsculas (en nombres propios, en sustantivos de nacionalidad, al inicio de frases)
Signos ortográficos	- Signos de puntuación - Acento (agudo, grave, circunflejo), cedilla, apóstrofe

## 2.2. Contenidos gramaticales

### Repaso de los contenidos gramaticales de Nivel Básico 1 y además:

<b>SUSTANTIVOS</b>	<p>1. <b>Género:</b> regla general y casos particulares. Sustantivos comunes: sustantivos de uso diario, abreviaciones o siglas de uso cotidiano (<i>La télé/Le T.G.V....</i>) ; Sustantivos propios: de personas, países, empresas (<i>La S.N.C.F.</i>) ; Marca general de femenino: “e” y sus irregularidades (<i>Lycée/Musée</i>) ; Distintivos básicos de género de nombres animados: <i>-eur &gt; -euse</i> , <i>-eur &gt; -trice</i> , <i>-er &gt; -ère</i> , <i>-ien &gt; -ienne</i> ... Género de los nombres de países ; Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo género difiere del castellano (<i>La leche le lait/El banco la banque...</i>)</p> <p>2. <b>Número:</b> regla general y casos particulares. Distintivos básicos de número : “s” (“x”) ; Ausencia de distintivos: sustantivos terminados en <i>-s</i>, <i>-x</i>, <i>-z</i> (<i>Fils/Prix/Gaz ...</i>) ; Irregularidades en palabras de uso básico (<i>Journal/ Animal / Cheval /Oeil</i>) ; Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo número difiere del castellano en su uso más común (<i>La gente les gens/La fruta les fruits ...</i>)</p>
<b>DETERMINANTES</b>	<p>1. Artículos: determinados, indeterminados y partitivos (género y número)</p> <p>2. Demostrativos: género y número de las formas simples</p> <p>3. Posesivos: género y número</p> <p>4. Cuantificadores: numerales, indefinidos e interrogativos</p>
<b>PRONOMBRES</b>	<p>1. Personales: tónicos y átonos</p> <p>2. Posesivos: revisión y atención especial a <i>leur/leurs</i> ; <i>le mien/la sienne</i></p> <p>3. Reflexivos en la formas imperativas: <i>Réveille-toi</i> ; <i>Ne te réveille pas</i></p> <p>4. Demostrativos: <i>Celui qui/que</i></p> <p>5. Indefinidos: <i>Quelques</i> ; <i>Certains</i>, <i>D’autres</i></p> <p>6. Pronombres átonos <i>en / y</i></p> <p>7. Pronombre <i>on</i>: distintos valores ; pronombre <i>vous</i>: 2º del plural para marcar respeto</p> <p>8. Pronombre <i>ce/ça</i> : <i>C’est difficile</i> ; <i>Ça va être difficile</i></p>

	<p>9. Interrogativos/exclamativos: variables e invariables  10. Relativos: invariables (<i>qui, que, où lugar y tiempo, dont*</i>)  11. Pronombres C.O.D/COI  12. Posición de los elementos</p>
<p style="text-align: center;"><b>ADJETIVOS</b></p>	<p>1. <b>Género:</b> regla general y casos particulares. Adjetivos sin oposición de género (<i>Jeune/Sympathique ...</i>) ; Adjetivos con oposición de género regular (<i>Fort&gt;forte</i>) e irregular (<i>Coquet &gt; coquette/Discret &gt; discrète, ...</i>)</p> <p>2. <b>Número:</b> regla general y casos particulares. Adjetivos sin oposición de número (<i>Heureux &gt; heureux</i>) Adjetivos con oposición de número regular (<i>Content &gt; contents</i>) e irregular (<i>National &gt; nationaux</i>)</p> <p>3. Adjetivos más corrientes que se colocan antes del sustantivo: <i>beau, petit, grand, gros, vieux, autre.</i></p> <p>4. Comparativo, y Superlativo: <i>plus/mois/aussi + adjectif + que ; le meilleur/le pire</i></p> <p>5. Posición de los elementos</p>
<p style="text-align: center;"><b>PREPOSICIONES</b></p>	<p>1. <u>Clase:</u> <b>lugar</b> (<i>à, de, chez, dans, sur, sous, entre, devant, derrière, contre, à côté de, près de, loin de, en face de, au-dessus de, au-dessous de, jusque ...</i> - Para los nombres de países : <i>en, au, aux ; de/d', du, des</i> (<i>Elle part en Angleterre/Elle revient d'Angleterre</i>) , <b>tiempo</b> (<i>avant + sustantivo ; avant de + infinitivo, après (après + sustantivo ; après + infinitivo pasado) , jusqu'à, pendant, depuis, voilà/ il y a, dans, en, à partir de, à/vers</i>)</p> <p>2. Construcciones verbales con preposición :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos y locuciones verbales + de + infinitivo: <i>oublier de, finir de, décider de, arrester de, se dépêcher de, continuer de, avoir peur de, avoir besoin de, avoir envie de</i></li> <li>- Uso de la construcción de + infinitivo en la orden indirecta: <i>dire de, conseiller de, déconseiller de, demander de...</i></li> <li>- Verbos y locuciones verbales + à + infinitivo: <i>commencer à, continuer à, apprendre à, s'habituer à...</i></li> <li>-Etre + adjetivo + de / à + infinitivo: <i>être désolé de, être content de, être sûr de...</i></li> <li>- Verbos y locuciones verbales + de quelque chose: <i>jouer de, s'apercevoir de, avoir peur de, avoir besoin de, avoir envie de...</i></li> <li>- Verbo y locuciones verbales + à quelqu'un: <i>téléphoner, aller, plaire, mentir, sourire, arriver, ressembler, rendre visite, donner rendez-vous...</i></li> </ul>
	<p>1. <u>Clase:</u> <b>cantidad</b> (<i>peu, un peu, assez, beaucoup</i>) , <b>tiempo</b> (<i>actuellement, maintenant, en ce moment, aujourd'hui, hier, avant-hier, demain, après-demain, tout à l'heure,</i></p>

<p style="text-align: center;"><b>ADVERBIOS</b></p>	<p><i>bientôt, avant, après, ensuite</i>), <b>frecuencia</b> (<i>jamais, quelquefois, toujours, normalement, d'habitude</i>), <b>modo</b> (<i>bien, mal, mieux, vite</i>) + Los adverbios en <i>-ment</i>. Ex: <i>fréquemment</i>, <b>grado</b> (<i>très, assez, plus, moins</i>), <b>causa</b> (<i>parce que</i>), <b>oposición</b> (<i>par contre</i>), Interrogativos y exclamativos (<i>où, combien, comment, pourquoi, quand</i>), <b>lugar y movimiento</b> (<i>ici, là, là-bas, partout, ailleurs, loin, près, dedans, dehors, dessus, dessous, devant, derrière, en bas, en haut, en, y, autour, tout droit, à gauche, à droite</i>), <b>tiempo</b> <i>actuellement, maintenant, en ce moment, aujourd'hui, hier, avant-hier, demain, après-demain, tout à l'heure, bientôt, tôt, tard, d'abord, avant, après, ensuite, puis, alors, enfin, à ce moment, pendant ce temps, entre-temps, en même temps, longtemps, déjà</i> ; <i>tout de suite, aussitôt, soudain, tout à coup, encore, de nouveau, encore, ...</i></p> <p>2. <u>Grado</u>: neutro, comparativo, superlativo</p> <p>3. <u>Posición</u> de los elementos</p>
<p style="text-align: center;"><b>TIEMPOS VERBALES</b></p>	<p>1. Expresión del presente: revisión</p> <p>2. Expresión del pasado: indicatif imparfait ; <i>venir de</i> + inf. ; <b>alternance passé composé/imparfait dans le récit</b>; le Plus-que-parfait</p> <p>3. Infinitivo compuesto (<i>Après avoir dîné/Après m'être habillé</i>).</p> <p>4. Expresión del futuro: futuro cercano y futuro simple de todos los verbos y de las perífrasis <i>se mettre à, commencer à, finir de</i>.</p> <p>5. Expresión del Condicional (simple) para deseos y consejos</p> <p>6. Subjuntivo para expresar la obligación: <i>Il faut que...</i></p> <p>7. Concordancia del participio pasado con el C.Directo*: <i>Les chaussures que j'ai achetées</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>ASPECTOS VERBALES</b></p>	<p>1. Contraste durativo (<i>être en train de</i> + inf.), habitual (indicatif présent ou imparfait)</p> <p>2. Contraste iterativo (re- + inf.), puntual (indicatif passé composé)</p> <p>3. Contraste incoativo (<i>se mettre à, commencer à</i>), terminativo (<i>finir de, venir de</i>)</p> <p>4. Ingresivo : Uso de las perífrasis específicas <i>aller ... , être sur le point de ...</i></p> <p>5. Terminativo: Uso de las perífrasis específicas <i>finir de, arrêter de</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>MODALIDAD VERBAL</b></p>	<p>1. Factualidad: - indicativo</p> <p>2. Necesidad : <i>devoir / avoir besoin de</i> + infinitivo - <i>falloir</i> + infinitivo/subjuntivo</p> <p>3. Obligación : <i>devoir / falloir</i> + infinitivo/subjuntivo – Imperativo</p> <p>4. Capacidad : <i>pouvoir / savoir</i> + infinitivo</p>

	<p>5. Permiso : <i>pouvoir</i> + infinitivo</p> <p>6. Posibilidad : <i>pouvoir</i> + infinitivo</p> <p>7. Prohibición : formas negativas de <i>devoir</i> / <i>pouvoir</i> / <i>falloir</i> + infinitivo - Imperativo negativo</p> <p>8. Intención : verbos en futuro inmediato o futuro simple (Je vais le faire/Je le ferai) - <i>vouloir</i> en indicativo y en condicional de cortesía (Je voudrais faire des études de droit)</p>
<p><b>TIPOS DE ORACIONES</b></p>	<p>1. Oraciones declarativas (afirmativas o negativas) Sujeto [+ negación] + verbo [+ negación] + C.D. / C.I. / C.Circ.: <i>Je [ne] regarde [jamais] la télévision; Elle [ne] fait [plus] du [de] sport; Il [n'] a [pas] donné les clés aux Enfants; Je [ne] veux [plus] aller à cette plage.</i></p> <p>2. Oraciones negativas: posición de los elementos: Verbo + pronombre (imperativo afirmativo): <i>Achète-le/Parle-lui.</i></p> <p>3. Oraciones interrogativas : directa (Est-ce que + oración declarativa / oración declarativa sin est-ce que (lengua oral) ; Elemento interrogativo en posición inicial seguido de verbo (sin inversión sujeto-verbo) (<i>Comment tu t'appelles?</i>) ; Inversión sujeto-verbo (<i>Pourriez-vous répéter ?</i>)</p> <p>4. Oraciones exclamativas: Interjecciones (Bravo !/Tant pis !) ; Oración declarativa con marcas exclamativas (<i>C'est génial !/Ils sont complètement fous!</i>) ; Determinantes exclamativos en posición inicial (<i>Quelle bonne idée!</i>)</p> <p>5. Oraciones imperativas: posición de los elementos</p> <p>6. Oraciones compuestas: et, ou, mais, car, pour, parce que, donc, <i>ni ; aussi, non plus.</i> Verbo + infinitivo ; Verbo + subordinada -en indicativo- ; Las subordinadas relativas: <i>qui, que, où, dont*</i></p> <p>7. Discurso indirecto: <i>Il me dit qu'il viendra/Il m'a dit qu'il viendrait/Il m'a dit qu'il voulait venir</i></p>
<p><b>EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS</b></p>	<p>1. Conjunción: <i>et, ni ; aussi, non plus.</i></p> <p>2. Disyunción: <i>ou, ou bien.</i></p> <p>3. Oposición: <i>mais, par contre, pourtant, au contraire</i></p> <p>4. Comparación: <i>comme, plus que, moins que, autant que, plus de, moins de autant de, aussi que</i></p> <p>5. Causa: <i>car</i></p> <p>6. Condición: <i>si + imperfecto ; Hipótesis real : si + presente + futuro/presente/imperativo</i></p> <p>7. Causa: <i>parce que, puisque, comme, grâce à</i></p> <p>8. Comparación: <i>comme, plus/mois/autant/aussi...que, mieux/meilleur</i></p> <p>9. Relaciones temporales: <i>il y a, depuis, quand, pendant que, autrefois, à l'époque,</i></p>

*maintenant, aujourd'hui*

10. Consecuencia: *donc, alors*

11. Finalidad: *pour, afin de*

12. Conectores del discurso: *d'abord, puis, ensuite, enfin, de plus, par exemple, finalement, en conclusion*

## 2.3 Contenidos léxico-semánticos

los contenidos secundarios están marcados con un \*

### Repaso de los contenidos gramaticales de Nivel Básico 1 y además:

- ⤴ Identificación personal: Actividades laborales y lugares de trabajo, estudios, gustos y preferencias, apariencia física, partes del cuerpo, descripciones físicas, carácter y personalidad.
- ⤴ Vivienda, hogar y entorno: Vivienda, estancias, mobiliario y objetos domésticos, servicios e instalaciones de la casa, descripción básica de los animales domésticos y plantas\*.
- ⤴ Actividades de la vida diaria: Actividades comunes en la casa, en el trabajo, en el centro educativo, en otros ámbitos.
- ⤴ Tiempo libre y ocio: Aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa, Internet, aficiones intelectuales, los espectáculos.
- ⤴ Relaciones humanas y sociales: Correspondencia personal básica, invitaciones básicas, vida social, valores y sentimientos.
- ⤴ Salud y cuidados físicos: Partes del cuerpo, descripción básica del estado físico y anímico, higiene básica, enfermedades y dolencias comunes, síntomas, la consulta médica y la farmacia\*.
- ⤴ Aspectos cotidianos de la educación: Centros e instituciones educativas.
- ⤴ Compras y actividades comerciales : Establecimientos y operaciones comerciales básicas, precios, dinero y formas de pago, selección y comparación de productos, objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, ropa, calzado y complementos, la moda.
- ⤴ Alimentación: Alimentos y bebidas básicos.
- ⤴ Bienes y servicios: Teléfono, correo\*, servicios sanitarios, la oficina de turismo, la agencia de viajes.
- ⤴ Medio geográfico, físico y clima: Medio físico, paisaje, flora y fauna básicas el clima y el tiempo atmosférico, el universo y el espacio\*.
- ⤴ Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: Internet, correo electrónico, ordenador, tv, radio, prensa, publicidad

## 3. Cultura y sociedad

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

## **4. Aprendizaje**

### **4.1. Estrategias de aprendizaje.**

#### **4.1.1 Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.**

##### 4.1.1.1 Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

##### 4.1.1.2 Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.\*
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.\*
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.\*
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje

#### 4.1.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.\*
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.\*
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **4.1.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

#### 4.1.2.1 Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### 4.1.2.2 Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.\*
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.\*
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.\*
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.\*
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.\*
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.\*
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.\*
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.\*
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.\*

#### 4.1.2.3 Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **4.1.3 Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

#### 4.1.3.1 Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.\*

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.\*

4.1.3.2 Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

4.1.3.3 Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.\*

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **4.2. Actitudes**

### **4.2.1. Comunicación.**

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.\*

### **4.2.2. Lengua.**

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

#### **4.2.3 Cultura y sociedad.**

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

#### **4.2.4 Aprendizaje.**

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua

## **NIVEL INTERMEDIO B1**

### **A. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumno será capaz de :

#### **1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos

de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

### **3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión

media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

#### **4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinatarias específicos.

c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

## 5. MEDIACIÓN

a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

## B. TEMAS, UNIDADES Y TAREAS PRINCIPALES

*Inspire 3* : Los contenidos secundarios están marcados con un \*

### Primer cuatrimestre

<b>Unidad 1 : Vivir juntos... ¿Es posible ? (Octubre)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Presentarse Hablar del carácter y gustos personales Hablar del ocio Comparar generaciones Dar consejos Hacer previsiones Identificar diferentes culturas Dar explicaciones	El presente de indicativo El pasado reciente, el presente continuo y el futuro próximo Los pronombres relativos qui, que, où et dont El comparativo y el superlativo El condicional presente El futuro simple Expresiones para aconsejar La causa y la consecuencia
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels &amp; stratégiques</b>
La ciudad El carácter La edad Las relaciones El trabajo Los indicadores temporales El carácter El comportamiento	El alcalde de la ciudad La participación de los habitantes Las diferentes generaciones La cohabitación intergeneracional El iceberg de la cultura

<b>Unidad 2 : Combatir las desigualdades... ¿Es posible ? (Noviembre)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Expresar la oposición Hacer un test Contar un hecho de actualidad Escribir un relato en pasado Poner en valor una información Hablar de la carrera profesional Expresar una opinión Comentar un sondeo Matizar un propósito	La oposición: <i>par contre, alors, mais...</i> El imperfecto y el passé composé La concordancia del participio pasado La “mise en relief”: ce qui, ce que, ce dont, c’est / ce sont La formación de los adverbios en -ment La posición del adverbio

<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels &amp; stratégiques</b>
El trabajo El compromiso La inmigración El estado psicológico La opinión La discapacidad El Gobierno Las estadísticas La igualdad La intensidad El registro familiar	El aprendizaje profesional El servicio cívico La ley a favor de los trabajadores con discapacidad El festival de la solidaridad El foro “Generación e Igualdad”

### **Unidad 3 : Hacer todo en línea... ¿Es posible ? (Diciembre - Enero)**

<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Expresar una obligación Hablar de un servicio en línea Hacer recomendaciones Hacer hipótesis Expresar un deseo Describir un problema Expresar un juicio	La obligación El subjuntivo La hipótesis El deseo Los pronombres COD y COI Los pronombres tónicos
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels &amp; stratégiques</b>
La salud Las actividades en línea Las relaciones personales La venta en línea Las redes sociales Las nuevas tecnologías	El seguro médico La teleconsulta Las aplicaciones de salud y deporte en línea El teletrabajo Las asociaciones de consumidores La sociedad del “sin contacto”

### **Segundo cuatrimestre**

### **Unidad 4 : Gestión eficiente del tiempo libre (Febrero)**

<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Hablar del ocio Hacer previsiones	La hipótesis El condicional simple La interrogación

<p>Responder a un sondeo</p> <p>Hacer hipótesis</p> <p>Hacer preguntas</p> <p>Explicar una práctica social</p> <p>Pedir información de algo</p> <p>Redactar un texto ficticio corto</p> <p>Hablar del tiempo libre</p>	<p>El pronombre personal sujeto <i>on</i></p> <p>La negación: <i>ne...rien/ ne...personne/ni...</i></p>
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels &amp; stratégiques</b>
<p>El ocio</p> <p>El tiempo</p> <p>El prefijo multi-</p> <p>Las ciencias humanas</p> <p>La salud</p> <p>El análisis</p> <p>El jardín</p> <p>Las sensaciones</p> <p>El trabajo</p> <p>El prefijo dé- o dés</p>	<p>El ocio en Francia</p> <p>La red social <i>Linkedin</i></p> <p>El cansancio y la fatiga del día a día</p> <p>Auguste Renoir</p> <p>Las vacaciones pagadas</p>

### Unidad 5 : Mejorar nuestro entorno (Marzo)

<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
<p>Hablar de la ciudad</p> <p>Dar precisiones sobre una acción</p> <p>Situar en el espacio</p> <p>Describir las transformaciones de una ciudad</p> <p>Situar en el tiempo</p> <p>Organizar una visita guiada</p> <p>Hacer comentarios sobre una novela</p> <p>Describir un alojamiento</p> <p>Hablar de las mejoras del entorno</p>	<p>El gerundio para expresar la simultaneidad</p> <p>El pluscuamperfecto</p> <p>Los marcadores temporales</p> <p>La concordancia del participio pasado con el auxiliar <i>avoir</i></p>
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels</b>
<p>La localización</p>	<p>La numeración de las calles de París</p> <p>Hacer más verde tu ciudad</p>

La ciudad	La ciudad de Havre y su volcán
Los espacios verdes	El patrimonio mundial de la Unesco
El alojamiento (1)(2)(3)	El premio Goncourt
La ley	Los edificios Haussmanniens
Les mots tronqués	Ciudad o campo

### Unidad 6 : El arte como elemento de cambio (Marzo-Abril)

Contenus fonctionnels	Contenus grammaticaux
Describir una obra de arte Dar una apreciación Explicar el trabajo de un artista Expresar una utilidad Expresar una contradicción Expresar una opinión Explicar los beneficios del arte Organizar un discurso	La voz pasiva La posición del adjetivo Los pronombres <i>y / en</i> La concesión Los conectores discursivos
Contenus lexicaux	Contenus socioculturels
La museología La arquitectura Las artes plásticas La música El arte callejero La santé	El Museo del Louvre La Galería del tiempo El artista <i>Invader</i> La gratuidad de los museos La musicoterapia La ville de Avignon

### Unidad 7 : Somos todos periodistas (Abril-Mayo)

Contenus fonctionnels	Contenus grammaticaux
Describir una profesión Expresar un objetivo concreto Animar un debate Alertar sobre los riesgos de una práctica Reaccionar a una información Hablar de los medios de comunicación Expresar una información dudosa	La finalidad La formación del subjuntivo El participio de presente El estilo indirecto en presente y en pasado El condicional simple

<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels</b>
Los medios de comunicación La salud La tecnología La opinión pública	El nacimiento de la prensa francesa Los influencers La “infobesidad” La inteligencia artificial

<b>Unidad 8 : Ecología y Medioambiente (Mayo)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Expresar la tristeza Hacer reproches Hacer hipótesis (3) Comprender artículos sobre leyes Expresar la duda Participar en un debate Hacer una proposición Comprender el registro familiar	La hipótesis (3) El condicional compuesto para expresar un arrepentimiento Los adjetivos y los pronombres indefinidos El subjuntivo para expresar la duda (3) El registro familiar Los dobles pronombres
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels &amp; stratégiques</b>
La ecología El derecho Los animales La ciencia La solidaridad El registro familiar	El acuerdo de París La declaración universal de los derechos de los animales La legislación francesa sobre los animales El “comportamiento social” de los árboles

## **C. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **1. Comunicación**

#### **1.1. Contenidos pragmáticos.**

##### **1.1.1. Contenidos discursivos.**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

##### **Coherencia textual**

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

### **Cohesión textual**

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### 1.1.2. Contenidos funcionales (los contenidos secundarios están marcados con un \*)

<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afirmar/negar: <i>Il n'a toujours pas répondu ; Pas du tout</i></li> <li>2. Clasificar y distribuir: <i>D'un côté... d'un autre côté</i></li> <li>3. Confirmar (ej. la veracidad de un hecho): <i>Bien sûr ; C'est vrai!</i></li> <li>4. Corregir (rectificar): <i>Pas tout à fait ; Plutôt</i></li> <li>5. Describir y narrar: <i>Il y avait... ; On dirait... ; C'est un objet que j'utilise...</i></li> <li>6. Expresar acuerdo/desacuerdo: <i>je suis d'accord, tu as tort, pas du tout, tout à fait, je ne pense pas que...</i></li> <li>7. Expresar certeza: <i>je suis sûr que, je suis persuadé que, je suis certain que...</i></li> <li>8. Expresar conocimiento/desconocimiento: <i>je ne sais pas si... ; On m'a dit que... ; Aucune idée ; Je n'sais rien</i></li> <li>9. Expresar habilidad/capacidad para hacer algo: <i>je suis capable de ; Je suis nul en...</i></li> <li>10. Expresar que algo se ha olvidado: <i>je ne me souviens pas si...</i></li> <li>11. Expresar duda: <i>je doute que, je ne pense pas que, je ne suis pas sûr que...</i></li> <li>12. Expresar una opinión: <i>Selon moi, à mon avis, je pense que, je ne crois pas que, je trouve que, il me semble que, quant à moi, moi perso, je suis pour/contre</i></li> <li>13. Expresar probabilidad/posibilidad: <i>il est possible que, il paraît que, j'ai l'impression que...</i></li> <li>14. Expresar obligación/necesidad, falta de obligación/necesidad: <i>il faut que ; il est indispensable de ; Ce n'est pas la peine ; Il ne faut pas que...</i></li> <li>15. Formular hipótesis: <i>si + présent ; si + imparfait ; si + Plus-que-parfait</i></li> <li>16. Identificar(se): <i>C'est l'homme dont je t'ai parlé</i></li> <li>17. Informar (anunciar): <i>J'ai une bonne nouvelle à vous annoncer.</i></li> <li>18. Predecir: <i>J'ai le pressentiment que...</i></li> <li>19. Recordar algo a alguien: <i>N'oublie pas que...</i></li> </ol>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: <i>Je suis sur le point de ; J'ai l'intention de ; J'ai décidé de...</i></li> <li>2. Ofrecer algo (ej. Ayuda): <i>Ça te dit de... ; Tu as besoin d'aide?</i></li> <li>3. Ofrecerse/negarse a hacer algo: <i>désolé, tu veux que... ; je m'en occupe.</i></li> <li>4. Prometer: <i>je te promets que...</i></li> </ol>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA INDOLE</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aconsejar: <i>Il faudrait que..., à ta place..., si j'étais toi..., je te conseille de, il vaut mieux que...</i></li> <li>2. Advertir (alertar, amenazar): <i>attention!</i></li> <li>3. Animar(a realizar una acción): <i>N'hésite pas à ; Vas-y!</i></li> <li>4. Autorizar/denegar : <i>je veux bien que, avoir le droit de, il est permis de...</i></li> <li>5. Comprobar que se ha entendido el mensaje: <i>Tu me suis?</i></li> <li>6. Dar instrucciones y órdenes (imperativos): <i>N'oublie pas de...</i></li> <li>7. Pedir algo: <i>Est-ce que...</i></li> <li>8. Pedir ayuda: <i>Donne-moi un coup de main</i></li> <li>9. Pedir confirmación: <i>C'est vrai?</i></li> <li>10. Pedir consejo: <i>Qu'est-ce que tu en penses?</i></li> <li>11. Pedir información: <i>Ça s'est bien passé?</i></li> <li>12. Pedir instrucciones: <i>Qu'est-ce qu'il faut que je fasse?</i></li> <li>13. Pedir opinión: <i>Qu'est-ce que tu en penses?</i></li> <li>14. Pedir permiso: <i>Est-ce que j'ai le droit de fumer? Ça vous dérange si je fume?</i></li> </ol>

	<p>15. Pedir que alguien haga algo: <i>Elle m'a demandé d'être ponctuel.</i></p> <p>16. Pedir que alguien aclare o explique algo: <i>C'est à dire?</i></p> <p>17. Pedir un favor: <i>J'ai un service à te demander ; Ça t'ennuie si... ; J'ai besoin de...</i></p> <p>18. Preguntar por gustos o preferencias: <i>Qu'est-ce que tu préfères?</i></p> <p>19. Preguntar por intenciones o planes: <i>Qu'est-ce que tu as décidé?</i></p> <p>20. Preguntar por la obligación o la necesidad: <i>Il faut que...?</i></p> <p>21. Preguntar por sentimientos: <i>Tu m'en veux?</i></p> <p>22. Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo: <i>Qu'est-ce que tu en dis/penses?</i></p> <p>23. Preguntar si algo se recuerda: <i>Tu te souviens de...? Tu te rappelles de...?</i></p> <p>24. Preguntar por la satisfacción/insatisfacción: <i>Ça te plaît? Tu es déçu?</i></p> <p>25. Preguntar por la probabilidad/improbabilidad: <i>Ça m'étonnerait, pas toi?</i></p> <p>26. Preguntar por el interés: <i>Tu trouves ça intéressant?</i></p> <p>27. Preguntar por el conocimiento de algo: <i>Tu as des nouvelles de...? Tu es au courant?</i></p> <p>28. Preguntar por la habilidad/ capacidad para hacer algo: <i>Tu es bon en...? Tu arrives à...?</i></p> <p>29. Preguntar por el estado de ánimo: <i>Qu'est-ce qui ne va pas? Tu as l'air triste?</i></p> <p>30. Prohibir: <i>je refuse que, il est interdit de, je ne veux pas que, je te défends de...</i></p> <p>31. Proponer: <i>Ça te dit de..., pourquoi ne pas...</i></p> <p>32. Recordar algo a alguien: <i>N'oublie pas de... ; Souviens-toi que...</i></p> <p>33. Sugerir: <i>Et si + Imparfait ; Pourquoi on ne... ; Il vaudrait peut-être mieux...</i></p> <p>34. Tranquilizar, consolar y dar ánimos: <i>Ne t'inquiète pas ; C'est pas grave ; Pas de soucis ; Calme-toi ; Ça va s'arranger ; Courage!</i></p>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS</b></p>	<p>1. Aceptar (acceder): <i>D'accord ; J'en suis ravi</i></p> <p>2. Declinar una invitación u ofrecimiento: <i>Désolé ; C'est gentil mais... ; Pas la peine</i></p> <p>3. Agradecer/responder ante un agradecimiento: <i>Je te remercie de.. ; Il ne fallait pas</i></p> <p>4. Dar la bienvenida: <i>Bienvenue ; Je suis content de te voir</i></p> <p>5. Excusarse por un tiempo: <i>Une seconde ; Un instant ; Veuillez m'excuser.</i></p> <p>6. Expresar condolencia: <i>j'en suis désolé</i></p> <p>7. Despedir: <i>Salutations cordiales ; Je t'embrasse</i></p> <p>8. Expresar condolancia: <i>Je suis navré</i></p> <p>9. Felicitar: <i>Je te félicite pour...</i></p> <p>10. Formular buenos deseos: <i>Bonne chance! Bon courage! Je te souhaite de...</i></p> <p>11. Interesarse por alguien o algo: <i>Comment va...?</i></p> <p>12. Hacer un brindis: <i>À votre santé ; Tchîn-tchin!</i></p> <p>13. Invitar: <i>ça te dit de... ; Je t'invite à...</i></p> <p>14. Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar: <i>je te pardonne, je ne t'en veux pas ; Je m'excuse de ; Je n'ai pas fait exprès ; Pardonne-moi</i></p>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES</b></p>	<p>1. Expresar aprobación/desaprobación: <i>Tu as raison ; C'est mieux ; N'importe quoi!</i></p> <p>2. Expresar nuestros deseos y los que nos gusta/nos desagrada: <i>J'aimerais que tu viennes ; Je raffie de... ; C'est mon truc/ma passion ; J'ai horreur de ; Je ne supporte pas...</i></p> <p>3. Lamentar(se), quejarse: <i>j'en ai marre ; Je n'en peux plus ; Quel dommage!</i></p> <p>4. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Aburrimiento: <i>Je m'ennuie</i></li> <li>♣ Alegría, felicidad, satisfacción y admiración: <i>Tant mieux! C'est chouette! Quelle chance!</i></li> <li>♣ Antipatía y desprecio: <i>Ça m'agace ; Ça me dégoûte ; Ça m'irrite</i></li> <li>♣ Aprecio y simpatía: <i>Ce que j'aime chez elle, c'est... ; C'est quelqu'un de bien</i></li> <li>♣ Decepción: <i>Je suis déçu ; C'est dommage!</i></li> <li>♣ Desinterés/interés: <i>Ça ne m'intéresse pas ; Peu importe que... ; Je trouve ça intéressant ; Ça m'intéresse ; Ça m' passionne</i></li> <li>♣ Enfado y disgusto: <i>Ça m'énerve ; Je n'aime pas que... ; C'est inadmissible</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Esperanza: <i>J'espère qu'il viendra ; Pourvu qu'il vienne*</i></li> <li>▲ Preferencia: <i>Je préfère que...</i></li> <li>▲ Sorpresa: <i>C'est vrai? Sérieux? Sans blague! J'y crois pas ; Je suis surpris/étonné ; Ça m'étonne</i></li> <li>▲ Temor: <i>Ça me fait peur ; Ça m'inquiète</i></li> <li>▲ Tristeza e infelicidad: <i>Je suis malheureux ; Ça me fait de la peine ; J'ai le cafard ; J'ai le moral à zéro ; Ça va pas terrible</i></li> </ul> <p>5. Expresar un estado físico o de salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Cansancio y sueño: <i>Je suis mort! Je suis épuisé ; Je suis crevé</i></li> <li>▲ Dolor y enfermedad: <i>J'ai mal à la tête/au ventre...</i></li> <li>▲ Frío y calor: <i>Je meurs de froid/de chaud ; ça caille ; Je suis gelé ; Quelle chaleur! Il pleut des cordes ; fait mauvais temps</i></li> <li>▲ Hambre y sed: <i>j'ai faim/soif ; J'ai une faim de loup</i></li> </ul>
<p><b>ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En la clase</li> <li>2. En un centro educativo</li> <li>3. En un restaurante, cafetería...</li> <li>4. En una tienda, supermercado...</li> <li>5. Transporte y viajes, en la agencia de viajes</li> <li>6. Visitando la ciudad</li> <li>7. En un hotel</li> <li>8. Hablar por teléfono</li> <li>9. En el médico, el hospital, la farmacia</li> <li>10. En el banco*</li> <li>11. De visita y recibiendo invitados</li> <li>12. En el cine, el teatro</li> <li>13. Buscando alojamiento</li> <li>14. En la oficina*</li> <li>15. Con el coche, en la gasolinera y el taller de reparaciones*</li> </ol>

## **1.2. Estrategias de comunicación**

Las estrategias secundarias están marcadas con un\*.

### **1.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.\*
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.\*
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).\*
- j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **1.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.\*
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).\*
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.\*
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.\*

q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### 1.3 Estrategias plurilingües y pluriculturales

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.\*

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## 2. Lengua

Los contenidos secundarios están marcados con un \*.

### 2.1 Contenidos fonéticos fonológicos y ortográficos

Trabajo sistemático en el aula de repetición y corrección (en todas las actividades orales: lectura en voz alta, expresión e interacción orales, corrección de ejercicios gramaticales, etc.) con el fin de conseguir del alumnado que sea claramente inteligible por un oyente francofono. Esto implica una perfecta distinción entre fonemas parecidos, fonemas propios del francés, un buen uso de los procesos fonológicos y normas de acentuación. En este sentido, se repetirán sistemáticamente para su correcta asimilación todos los contenidos de Nivel Básico, siendo muy pocos los de Nivel Intermedio.

<b>1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones</b>
---

▲ Orales : /i/ /e/ /ɛ/ /a/ /ɑ/ /ɔ / /o/ /u/ /y/ /ø/ /œ/ /ə/
---

<p style="text-align: center;"><b>SÍMBOLOS FONÉTICOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Nasales: /ɑ / ɔ / ε / ɛ / ɔ / œ /</li> <li>♣ Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos orales: /u/ /y/ (<i>début, debout</i>), /ə / /ε / /e/ (<i>le, lait, les</i>).</li> <li>♣ Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos nasales: /ɑ / /œ / (<i>an, un</i>), /ɔ / / / ε / (<i>enfant, enfin</i>), /ɑ / / /ε / (<i>bon, bain</i>), /ɑ / / / / ( <i>blanc, blond</i>).</li> <li>♣ Oposiciones básicas entre vocales nasales/vocales orales seguidas de consonante nasal: /ε / / /ε / (<i>américain, américaine</i>), /ɑ / / /ɔ / (<i>breton, bretonne</i>), /œ / / /y / (<i>aucun, aucune</i>).</li> <li>♣ Semivocales: /j/ (<i>accueillir, famille</i>), /w/ (<i>oui, ouest</i>), /ɥ / (<i>huitième, lui-même</i>).</li> </ul> <p><b>2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus combinaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ /p/ /t/ /k/ /b/ /d/ /g/ /s/ /f/ /v/ /z/ /ʒ / /l/ /ʁ / /m/ /n/ /ɲ / /h/ /ŋ/ /x/ -Sonoros: /b/ /v/ /d/ /z/ /ʒ / /g/</li> <li>♣ Sordos: /p/ /f/ /t/ /s/ /ʃ / /k/</li> <li>♣ Oposiciones básicas entre sonidos consonánticos sonoros y sordos: /s/-/z/; /f/-/v/; /b/-/v/; /m/-/n/</li> <li>♣ Agrupaciones con “r”: br, cr, dr, fr, gr, pr, tr, vr.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>PROCESOS FONOLÓGICOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Diferenciación entre la pronunciación de los verbos en présent/passé composé/imparfait : <i>je mange ; j'ai mangé ; je mangeais</i></li> <li>♣ Enlaces y encadenamientos: <i>J'en ai envie ; l'amie dont il parle.</i></li> <li>♣ Elisión: <i>j'aimais ; l'autre ; s'il te plaît.</i></li> <li>♣ Nasalización y desnasalización en relación con las marcas de masculino/femenino de algunos sustantivos y adjetivos y con las marcas de singular y plural en ciertos verbos: <i>le mien, la mienne.</i></li> <li>♣ Sonorización y ensordecimiento: <i>six (six/sis/,sixjoursdeconge/si/,sixenfants/siz/).</i></li> <li>♣ La “e caduca” /ə /: familiarización con el fenómeno de su desaparición (<i>difficilement /difficil-ment/; emmener /emm-ner/</i>).</li> <li>♣ Pronunciación de la palabra <i>plus</i></li> <li>♣ Diferentes tipos de entonación: frases enunciativas vs interrogativas. Entonación ascendente y descendente.</li> <li>♣ Diferencias de pronunciación según los registros utilizados.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ORTOGRÁFICOS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de las reglas ortográficas del nivel básico.</li> <li>2. Relación entre la ortografía y la gramática: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiempos verbales: plus-que-parfait, conditionnel, futur antérieur, la voix passive, subjonctif</li> <li>- Adverbios</li> <li>- Concordancia del participio pasado con <i>être</i> y <i>avoir</i></li> <li>- Los homófonos</li> <li>- Equivalencia fonética de la grafía “è” y “e + dos consonantes” (<i>ell, ett, enn...</i>).</li> <li>- Pronunciación particular de “emm” = /a/ (<i>femme/évidemment...</i>).</li> <li>- Distinción de pronunciación con “emm” inicial (<i>emmener, emménager...</i>).</li> <li>- Modificación de la grafía “n” delante de “b” y “p”: <i>Imbuvable ; improbable</i></li> <li>- Casos de palabras que cambian de acentos (<i>préférer &gt; je préfère</i>).</li> </ul> </li> </ol>

## 2.2. Contenidos gramaticales

<p><b>SUSTANTIVO</b></p>	<p><b>1. Género y número.</b> Revisión y profundización. Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo género difiere del castellano</p> <p><b>2. La nominalización mediante prefijos y sufijos:</b> Distintivos básicos de género de nombres inanimados mediante sufijos          - Masculino: -ier (<i>Papier</i>), -age (<i>Virage</i>), -as (<i>Repas</i>), -ent (<i>Appartement</i>), -ament (<i>Testament</i>), -in (<i>Butin</i>), -is (<i>Avis</i>), -on (<i>Pion</i>), -isme (<i>Capitalisme</i>), -oir (<i>Soir</i>)          - Femenino: -/ison/sion/tion (<i>Liaison/Illusion/Action</i>), -te ( <i>Gaite</i> )</p> <p><b>3. Posición de los elementos.</b></p>
<p><b>ADJETIVOS</b></p>	<p>1. Género y número. Revisión y profundización</p> <p>2. Adjetivos + preposición: <i>il est possible/important/urgent de</i></p> <p>3. Comparativo y superlativo: <i>(le)mieux, (le)pire, (le)meilleur, (le)moindre*...</i></p> <p>4. Posición de los elementos.</p>
<p><b>DETERMINANTES</b></p>	<p>1. Revisión y profundización.</p> <p>2. Hincapié en determinantes indefinidos (<i>aucun, certains, quelques, chaque, tout/tous/toute/toutes...</i>)</p>
<p><b>PRONOMBRES</b></p>	<p><b>1. Personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, relativos</b> (<i>Qui, Que, Où, Dont*</i>).</p> <p><b>2. Pronombres atónos:</b> sus distintas formas según sus funciones sintácticas: EN e Y como pronombres suplemento, relacionado con léxico de uso común (<i>En parler/En profiter/S'en souvenir/S'en apercevoir/S'en méfier/S'en rendre compte/En avoir besoin/En avoir envie,... / Y penser/Y tenir/S'y habituer/S'y intéresser/S'y consacrer/Y faire attention/Y jouer/S'y inscrire/S'y attendre/...</i>)</p> <p><b>3. Pronombre on</b> y su uso indefinido: <i>On m'a dit que...</i></p> <p><b>4. Revisión de los pronombres de objeto directo e indirecto</b> (empleo y lugar).</p> <p><b>5. Focalización mediante mise en relief :</b>          - C'est + sujeto + qui [+ pronombre] + verbo (<i>C'est moi qui [l']ai dit</i>)          - C'est + complemento + que + sujeto + verbo (<i>C'est lui que je vois/C'est à vous que je parle/C'est de toi qu'on parle/C'est pour eux que nous travaillons/C'est là que je l'ai mis</i>)          - Ce qui [+ pronombre] + verbo + c'est (<i>Ce qui est amusant c'est.../Ce qui m'ennuie c'est...</i>)          - Ce que + sujeto + verbo + c'est (<i>Ce que j'aime c'est...</i>)</p> <p><b>6. Dobles pronombres*</b></p> <p><b>7. Posición de los pronombres en la oración :</b> <i>Je vais lui dire ; Je dois y aller</i></p>

<p><b>PREPOSICIONES</b></p>	<p><b>1. Construcciones verbales con preposiciones:</b> <i>Il est + adj+de + verbo, Qqch + de+ adj</i></p> <p><b>2. Valores de algunas preposiciones :</b> <i>Pour/Par, à, de, depuis, dès, chez, sous, entre</i></p> <p><b>3. Posición de los elementos</b></p>
<p><b>ADVERBIOS</b></p>	<p><b>1. Clases:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De lugar: <i>nulle part, n'importe où</i></li> <li>- De tiempo: <i>Auparavant, bref, à l'avance, n'importe quand</i></li> <li>- De frecuencia: <i>Tous les 15 jours</i></li> <li>- De modo: <i>Exprès, n'importe comment, petit à petit</i></li> <li>- De grado: <i>Je suis tout seul</i></li> <li>- Formación de los adverbios en <i>-ment</i>: finales en <i>-ement/emment/amment</i>.</li> </ul> <p><b>2. Posición de los elementos</b></p>
<p><b>VERBOS</b></p>	<p><b>1. Tiempos verbales y concordancias:</b> Revisión del <i>presente, imperativo, passé composé, imperfecto, futuro y condicional</i>.</p> <p><b>2. La concordancia del participio pasado*</b></p> <p><b>3. Pretérito pluscuamperfecto.</b></p> <p><b>4. Futuro anterior*</b></p> <p><b>5. Condicional presente y pasado* (introducción)</b></p> <p><b>6. Voz pasiva y factualidad:</b> <i>Elle s'est fait couper les cheveux</i></p> <p><b>7. Subjuntivo :</b> <i>il faut que..., il vaut mieux que... pour que..., je veux que, etc</i></p> <p><b>8. Gerundio*</b></p>
<p><b>CONJUNCIONES Y CONECTORES</b></p>	<p><b>1. Temporales:</b> anterioridad (<i>il y a... que, ça fait... que, autrefois, la veille, la semaine précédente...</i>) simultaneidad (<i>ce jour-là, à ce moment-là, tout à coup, soudain...</i>), posterioridad (<i>après-demain, d'ici, dans, le lendemain, la semaine suivante...</i>).</p> <p><b>2. Causales:</b> <i>puisque, comme, vu que, étant donné que, à cause de, grâce à, car, tellement... que</i></p> <p><b>3. Consecutivas:</b> <i>du coup, par conséquent, tellement...que</i></p> <p><b>4. Concesivas:</b> <i>bien que + subjuntif, même si + indicatif ; malgré, cependant, pourtant</i></p> <p><b>5. La oposición:</b> <i>Par contre, tandis que, alors que, en revanche</i></p> <p><b>6. La finalidad:</b> <i>pour que, dans le but de, afin de...</i></p> <p><b>7. Argumentativos:</b> <i>Tout d'abord, D'une part/D'autre part, En premier lieu, Par ailleurs, En</i></p>

	<i>outré, De plus, Enfin, Bref, En résumé...</i>
<b>LA ORACIÓN SIMPLE</b>	<p><b>1. Oración declarativa (afirmativa o negativa)</b>  - Sujeto [+ negación] + pronombre C.I. (<i>Il [n'] en parle [a] personne</i>)  - Sujeto [+ negación] + verbo [+ negación] + pronombre C.I. (<i>Je [ne] veux [plus] en parler</i>).  - La négation à trois éléments (<i>ne... pas encore, ne... plus rien, ne plus jamais, ne... ni... ni</i>) + la restriction (<i>ne... que</i>) + préfixe privatif (<i>in-, il-, im-, ir-</i>) + La négation lorsque le verbe est a l'infinitif (<i>Je vous demande de ne pas venir</i>.)</p> <p><b>2. Oración interrogativa</b>  - Interrogación directa  - Interrogación indirecta: Elemento interrogativo + verbo + sujeto (<i>Je ne sais pas où sont les enfants</i>)</p> <p><b>3. Oración exclamativa</b></p> <p><b>4. Oración imperativa</b></p>
<b>LA ORACIÓN COMPUESTA</b>	<p><b>1. Verbo + subordinada en subjuntivo</b> : <i>je veux que, j'aimerais que, je souhaite que, je doute que, je crains que, il faut que, il est possible que, il est peu probable que...</i></p> <p><b>2. Discurso directo e indirecto</b> presente y pasado.</p> <p><b>3. La hipótesis</b> (presente/pasado ; real/irreal): <i>Si j'étais..., je serais... ; Si j'avais été, je serais...</i></p> <p><b>4. Comparativos y superlativos</b>: <i>plus/moins/aussi + Adj + que ; plus/moins/autant de + sustantivo + que ; le plus, le moins, le mieux, le meilleur...; Comme si + Imparfait</i></p> <p><b>5. Temporales</b>:  - Anterioridad: <i>Avant que + Subjuntivo ; Après avoir/être...</i>  - Simultaneidad: <i>Lorsque, au moment où, tandis que, alors que</i>  - Posterioridad: <i>Dès que, une fois que + indicativo ;</i></p>

### 2.3. Contenidos léxico-semánticos

<b>IDENTIFICACIÓN PERSONAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nombre y apellidos, Dirección, Número de teléfono, Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil, Nacionalidad y procedencia</li> <li>Ocupación: profesiones, actividades laborales</li> <li>Estudios</li> <li>Relaciones familiares y sociales.</li> <li>Gustos</li> <li>Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo</li> <li>Carácter y personalidad</li> </ol>
<b>VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vivienda. Tipos. Estancias</li> <li>Mobiliario y objetos domésticos.</li> <li>Servicios e instalaciones de la casa (electrodomésticos)</li> <li>Conceptos básicos relacionados con la compra y alquiler, el vecindario</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Entorno urbano y rural</li> <li>6. Animales domésticos y plantas comunes*</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas</li> <li>2. En el trabajo</li> <li>3. En el centro educativo</li> <li>4. Perspectivas de futuro</li> <li>5. Salario*</li> </ul>
<b>TIEMPO LIBRE Y OCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tiempo libre</li> <li>2. Aficiones e intereses</li> <li>3. Cine, teatro, música y entretenimiento</li> <li>4. Museos y exposiciones</li> <li>5. Deportes y juegos usuales</li> <li>6. Prensa, radio, televisión, Internet</li> <li>7. Aficiones intelectuales y artísticas comunes: museo, exposiciones</li> </ul>
<b>VIAJES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tipos de viajes</li> <li>2. Transporte público y privado</li> <li>3. Tráfico. Normas básicas de circulación, incidentes de circulación*</li> <li>4. Vacaciones</li> <li>5. Hotel y alojamiento</li> <li>6. Equipajes, fronteras y aduanas*</li> </ul>
<b>RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Vida social</li> <li>2. Correspondencia personal</li> <li>3. Invitaciones</li> <li>4. Descripción básica de problemas sociales</li> </ul>
<b>SALUD Y CUIDADOS FÍSICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Partes del cuerpo</li> <li>2. Estado físico y anímico</li> <li>3. Higiene y estética básica</li> <li>4. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas</li> <li>5. La consulta médica y la farmacia</li> </ul>
<b>ASPECTOS COTIDIANOS DE LA EDUCACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Centros e instituciones educativas</li> <li>2. Profesorado y alumnado</li> <li>3. Asignaturas</li> <li>4. Material y mobiliario de aula</li> <li>5. Conocimiento básico de los estudios y las titulaciones</li> </ul>
<b>COMPRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Establecimientos y operaciones comerciales</li> <li>2. Precios, dinero y formas de pago</li> <li>3. Selección y comparación de productos</li> <li>4. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación</li> <li>5. Ropa, calzado y complementos. Moda</li> </ul>
<b>ALIMENTACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Alimentos y bebidas</li> <li>2. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas</li> <li>3. Utensilios de cocina y mesa</li> <li>4. Locales de restauración</li> <li>5. Conceptos nutricionales básicos</li> </ul>
<b>BIENES Y SERVICIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Correo, Teléfono, Servicios sanitarios</li> <li>2. La oficina de turismo, La agencia de viajes</li> <li>3. El Banco. Transacciones básicas*</li> <li>4. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada. Nociones básicas*</li> <li>5. El taller de reparación de coches, en la gasolinera*</li> </ul>
<b>LENGUA Y COMUNICACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Idiomas</li> <li>2. Términos lingüísticos de uso común</li> <li>3. Lenguaje para la clase</li> </ul>

<b>MEDIO GEOGRÁFICO, FÍSICO Y CLIMA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Países y nacionalidades</li> <li>2. Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales básicos. El reciclaje: normas básicas</li> <li>3. Flora y fauna común</li> <li>4. El clima y el tiempo atmosférico</li> </ol>
<b>ASPECTOS COTIDIANOS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico</li> <li>2. Nociones básicas sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)*</li> </ol>

## 2.4 Operaciones y relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- g) Falsos amigos comunes.
- h) Calcos y préstamos muy comunes.
- i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

### 3. Cultura y sociedad

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

<b>VIDA COTIDIANA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos</li> <li>2. Horarios y hábitos de comida</li> <li>3. Modales en la mesa</li> <li>4. Festividades relevantes en la cultura</li> <li>5. Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos</li> <li>6. Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio</li> </ol>
<b>CONDICIONES DE VIDA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma</li> <li>2. Aspectos relevantes del mercado inmobiliario</li> <li>3. Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales)</li> <li>4. Salud pública y centros de asistencia sanitaria</li> <li>5. Introducción a los hábitos de salud e higiene</li> <li>6. Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago</li> <li>7. Viajes: alojamiento y transporte</li> <li>8. Introducción al mundo laboral</li> <li>9. Introducción a los servicios e instalaciones públicas</li> </ol>
<b>RELACIONES PERSONALES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones)</li> <li>2. Introducción a las relaciones profesionales en distinto grado de formalidad</li> <li>3. Aspectos relevantes de las relaciones entre distintos grupos sociales</li> </ol>
<b>VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura</li> <li>2. Características relevantes del sentido del humor de la cultura</li> <li>3. Tradiciones importantes</li> <li>4. Nociones acerca de la religión</li> <li>5. Referentes artístico-culturales más significativos</li> <li>6. Introducción a las instituciones y la vida política</li> </ol>
<b>LENGUAJE CORPORAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestos y posturas</li> <li>2. Proximidad física y esfera personal</li> <li>3. Contacto visual y corporal</li> </ol>
<b>CONVENCIONES SOCIALES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento ; Normas de cortesía</li> <li>2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación</li> <li>3. Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)</li> </ol>
<b>COMPORTAMIENTO RITUAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura</li> <li>2. Ceremonias y festividades relevantes en la cultura</li> </ol>
<b>REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Referentes geográficos básicos</li> <li>2. Clima</li> <li>3. Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales</li> </ol>
<b>LENGUA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a las variedades geográficas de la lengua</li> <li>2. Introducción a las variedades de registro de la lengua</li> </ol>

### 4. Aprendizaje

## 4.1. Estrategias de aprendizaje

Las estrategias secundarias están marcadas con un \*.

### 4.1.1 Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

#### 4.1.1.1 Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### 4.1.1.2 Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### 4.1.1.3 Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

## **4.1.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

### 4.1.2.1 Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

### 4.1.2.2 Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### 4.1.2.3 Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **4.1.3 Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

#### 4.1.2.1 Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **4.1.4 Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.**

#### 4.1.3.1 Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **4.2 Actitudes.**

### **4.2.1 Comunicación.**

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

#### **4.2.2 Lengua.**

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

#### **4.2.3. Cultura y sociedad.**

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

#### **4.2.4. Aprendizaje.**

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## **PRIMERO DE NIVEL INTERMEDIO B2**

Este nivel supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. Tendremos como referencia las competencias propias del nivel B-1+ /B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### **A. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes a Primero de Nivel Intermedio B2, el alumno será capaz de :

#### **1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría

de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

## **2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.

f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

## **3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

#### **4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de

carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

## 5. MEDIACIÓN

a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

## B. TEMAS, UNIDADES Y TAREAS PRINCIPALES

NOUVEL ÉDITO B2 : Unidades 1 – 6. Los contenidos secundarios están marcados con un \*

### Primer cuatrimestre

#### Unité 1 : À mon avis

Contenus fonctionnels	Contenus grammaticaux
<p>Donner son opinion sur différents thèmes d'actualité. Comprendre un sketch humoristique. Participer à un débat. Réaliser un sondage ou une enquête d'opinion. * Faire un exposé et répondre à des questions. Comprendre un débat radiophonique. Comprendre une discussion informelle.</p>	<p>L'opinion : subjonctif ou indicatif. La certitude, l'incertitude La probabilité La nécessité La volonté, le désir, l'espoir La possibilité Révision de la négation* Les verbes impersonnels</p>
Contenus lexicaux	Contenus socioculturels
<p>L'opinion Les sentiments (la joie, la peur, la honte, le regret, la colère...)</p>	<p>Les institutions de la V République* Les stéréotypes et clichés sur les Français Littérature : Lettres Persanes : l'humour et l'ironie* L'artiste Zaz L'humoriste Cyprien* L'image de la femme dans la publicité La parité Thèmes d'actualité</p>

#### Unité 2 : Quelque chose à déclarer

Contenus fonctionnels	Contenus grammaticaux
<p>Se plaindre, porter plainte. Répondre à une enquête de satisfaction. Faire un portrait, une biographie. Réaliser une interview. Faire le résumé d'une histoire, d'une nouvelle. Participer à une conversation informelle.</p>	<p>Le discours rapporté au présent et au passé Les mots de liaison Les déclaratifs Les expressions du temps</p>
Contenus lexicaux	Contenus socioculturels
<p>Quelques expressions idiomatiques Quelques proverbes Le langage familier</p>	<p>Thèmes d'actualité Vidéo topito : le français, pire langue du monde* Cyprien : apprendre une langue*</p>

### Unité 3 : Ça presse

Contenus fonctionnels	Contenus grammaticaux
Parler des médias. Parler de ses goûts en matière de presse. Présenter des informations, des faits-divers. Présenter un journal télévisé. Rédiger un courrier des lecteurs. Comprendre un bulletin/reportage radio. Prendre des notes. * Faire un compte rendu. * Comprendre un entretien radio. Comprendre un Journal télévisé.	La cause et la conséquence. Le passif ( <i>se faire</i> )*
Contenus lexicaux	Contenus socioculturels
La presse et les Médias	Le sexisme dans les catalogues de jouets de Noël Charlie Hebdo* et la presse en France La presse francophone

### Segundo cuatrimestre

### Unité 4 : Partir

Contenus fonctionnels	Contenus grammaticaux
Exprimer ses goûts en matière de voyages. Raconter un souvenir de vacances. Faire le récit d'un voyage. Rédiger une lettre de réclamation. Comprendre un témoignage. Comprendre un reportage télé.	Exprimer le lieu Prépositions de lieu Révision des temps du passé
Contenus lexicaux	Contenus socioculturels
Le tourisme La faune et la flore* / La géographie*	Thèmes d'actualité

### Unité 5 : Histoire de...

Contenus fonctionnels	Contenus grammaticaux
Parler du thème de l'immigration. Comprendre la bande-annonce d'un film. Comprendre un témoignage. Réagir sur un thème d'actualité.	Révision des temps du passé Le Passé simple* Les propositions temporelles Les pronoms indéfinis

<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels</b>
L'histoire*	Quelques personnalités de l'histoire de France Thèmes d'actualité

<b>Unité 6 : À votre santé</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux</b>
Parler de sa santé. Décrire une personne. Débattre autour du thème de la chirurgie esthétique et les techniques médicales Raconter une anecdote. Réaliser une brochure. * Faire un sondage. *	Participe présent, gérondif, adjectif verbal* Participe passé et participe composé*
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels</b>
La santé et les maladies La description physique	Médecins Sans Frontières et Médecins du Monde Thèmes d'actualité

## C. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

### 1. Comunicación

#### 1.1. Contenidos pragmáticos

##### 1.1.1. Contenidos discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

###### 1.1.1.1 Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

### 1.1.1.2 Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### 1.1.2. Contenidos funcionales

**FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS., RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA**

1. Afirmar (asentir)/negar: *Qu'est-ce qu'on est bien ici !*
2. Apostillar
3. Atribuir: *C'est a moi de jouer.*
4. Clasificar y distribuir: *Vous n'êtes pas faits l'un pour l'autre.*
5. Confirmar (corroborar)/desmentir: *Il arrive bien demain?; Tristan est arrivé n'est-ce pas?; C'est beau, hein?; Alors, tu viens ou quoi?*
6. Conjeturar: *C'est a l'air faisable.*
7. Corregir (rectificar): *Vous avez tort*
8. Describir y narrar: *Il était une fois...*
9. Expresar acuerdo/desacuerdo (disentir): *Je ne partage pas ton avis ; N'importe quoi!*
10. Expresar certeza: *C'est une très bonne idée!*
11. Expresar conocimiento/desconocimiento: *Je m'y connais en...*
12. Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo: *Je suis en état ; Je suis nul en...*
13. Expresar que algo se ha olvidado: *Je ne sais plus ce qu'il m'a dit*
14. Expresar duda: *J'ai du mal à croire que...*
15. Expresar escepticismo: *Ça m'étonnerait!*
16. Expresar una opinión: *Je ne crois pas que ; D'après moi*
17. Expresar probabilidad/posibilidad: *On dirait que...*

	<p>18. Expresar obligación/necesidad: <i>Il faut absolument que...</i>  19. Formular hipótesis: <i>Si je pouvais y aller, je n'hesiterais pas.</i>  20. Identificar(se): <i>Le voici</i>  21. Informar (anunciar)  22. Objetar: <i>C'est gentil mais je ne peux pas.</i>  23. Predecir: <i>Ça va mal tourner</i>  24. Recordar algo a alguien: <i>Rappelle-toi</i>  25. Replicar (rebatir): <i>Ça n'a rien à voir!</i>  26. Suponer: <i>Supposons qu'il soit coupable.</i></p>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN</b></p>	<p>1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: <i>Je tiens à ; Je n'y peux rien</i>  2. Ofrecer algo: <i>Ça te dirait de ; Je peux faire quelque chose pour toi</i>  3. Ofrecerse/negarse a hacer algo: <i>Tu peux compter sur moi ; Hors de question</i>  <i>Jamais de la vie</i>  4. Prometer: <i>Je te jure que ; Je t'assure que...</i>  5. Retractarse: <i>Je ne l'ai pas fait exprès</i></p>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO</b></p>	<p>1. Aconsejar: <i>Si j'étais toi ; On ferait mieux de...</i>  2. Advertir (alertar, amenazar): <i>Sois prudent ; Fais gaffe à...</i>  3. Animar/desanimar (e.g. realizar una acción): <i>C'est nul! Vas-y!</i>  4. Autorizar/denegar: <i>Je n'y vois pas d'inconvénient</i>  5. Dar instrucciones y órdenes: <i>Pense à... ; Il faut que...</i>  6. Demandar: <i>Ça ne vous dérange pas si...</i>  7. Disuadir: <i>Tu parles! Ça va pas la tête!</i>  8. Exigir: <i>Ils exigent que tu répondes</i>  9. Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor): <i>Qu'en pensez-vous?</i>  10. Preguntar por gustos o preferencias: <i>Ça te plaît? Encore un peu?</i>  11. Preguntar por intenciones o planes: <i>Tu as l'intention de...?</i>  12. Preguntar por sentimientos: <i>Qu'est-ce qui se passe?</i>  13. Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo: <i>Êtes-vous sûr?</i>  14. Preguntar por la satisfacción/insatisfacción: <i>Ça ne te plaît pas?</i>  15. Preguntar por la probabilidad/improbabilidad: <i>Je me demande si...</i>  16. Preguntar por el interés/indiferencia: <i>Tu t'y intéresses?</i>  17. Preguntar por la capacidad para hacer algo: <i>Tu t'y connais en...</i>  18. Preguntar por el estado de ánimo: <i>Tu as la pêche? Tu as une drôle de tête</i>  19. Preguntar por el permiso: <i>Puis-je...</i>  20. Persuadir: <i>Il est indéniable que...</i>  21. Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien: <i>Méfie-toi!</i>  22. Prohibir: <i>Il est interdit de...</i>  23. Proponer: <i>Ça te dirait de ; Et si on allait...</i>  24. Rechazar una prohibición: <i>Je le ferai quand même.</i>  25. Reclamar: <i>C'est inadmissible ; Je tiens à porter plainte</i>  26. Recomendar: <i>Je te recommande de...</i>  27. Recordar algo a alguien: <i>N'oubliez pas que ; Rappelle-toi que...</i></p>

	<p>28. Suplicar (rogar): <i>Je vous prie de bien vouloir ; Veuillez agréer...</i></p> <p>29. Tranquilizar, consolar y dar ánimos: <i>Ça va aller ; Ne t'en fais pas</i></p>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS</b></p>	<p>1. Aceptar (acceder, admitir, consentir): <i>Volontiers ; Avec grand plaisir!</i></p> <p>2. Declinar una invitación u ofrecimiento (rehusar): <i>C'est gentil mais...</i></p> <p>3. Agradecer/responder ante un agradecimiento: <i>Ça me touche beaucoup ; Je vous en prie ; C'est la moindre des choses.</i></p> <p>4. Atraer la atención: <i>Votre attention s'il vous plaît.</i></p> <p>5. Dar la bienvenida/despedir(se): <i>Faites comme chez vous!</i></p> <p>7. Dirigirse a alguien: <i>C'est à quel sujet?</i></p> <p>8. Expresar condolencia: <i>Toutes mes condoléances.</i></p> <p>9. Felicitar /responder a una felicitación: <i>Bien joué!</i></p> <p>10. Formular buenos deseos: <i>Bonne route! Meilleurs vœux!</i></p> <p>11. Hacer cumplidos: <i>Ça te va bien ; Tu as bonne mine</i></p> <p>12. Hacer un brindis: <i>À votre santé! Je porte un toast à...</i></p> <p>13. Insultar: <i>Espèce de crétin! Que tu es bête!</i></p> <p>14. Interesarse por alguien o algo: <i>Vraiment? Sans blague!</i></p> <p>15. Invitar: <i>Ça te dirait... ; Ça t'arrange...</i></p> <p>16. Pedir disculpas /aceptar disculpas : <i>Toutes mes excuses.</i></p> <p>17. Presentar(se)/reaccionar ante una presentación: <i>Permettez-moi de vous présenter... ; Heureux de faire votre connaissance.</i></p> <p>18. Saludar/responder al saludo: <i>Passe le bonjour de ma part à...</i></p>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES</b></p>	<p>1. Acusar: <i>C'est de ta faute!</i></p> <p>2. Expresar aprobación/desaprobación: <i>Tu as bien fait de... ; Tu as tort de... ; Tu n'aurais pas dû...</i></p> <p>3. Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada: <i>Je raffole de... C'est (pas) mon truc</i></p> <p>4. Defender: <i>Il n'est pas question de...</i></p> <p>5. Exculpar(se): <i>C'est pas ma faute !</i></p> <p>6. Culpabilizar(se) (reprochar): <i>Tu aurais dû...</i></p> <p>7. Lamentar(se), quejarse: <i>J'aurais dû ; J'en ai assez ; Je suis déçu de...</i></p> <p>8. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: aburrimiento, alivio, alegría, felicidad, ansiedad, admiración, desprecio, afecto, arrepentimiento, decepción, enfado, esperanza, indignación, impaciencia, sorpresa, miedo, vergüenza: <i>Heureusement que... ; J'y crois pas ; J'en ai marre ; Ni chaud ni froid Pourvu que... ; Vivement... ; J'ai la trouille ; J'ai le cafard...</i></p> <p>9. Expresar un estado físico o de salud: cansancio, dolor, enfermedad, frío, calor, hambre, sed: <i>Il est crevé ; Ça caille ; J'ai une faim de loup</i></p>
<p><b>ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES</b></p>	<p>1. En la clase: <i>On en était où? Tu me passes tes cours?</i></p> <p>2. En un centro educativo: <i>Quelles sont les démarches à suivre?</i></p> <p>3. En un restaurante, cafetería: <i>C'est un régal ; Le service laisse à désirer</i></p> <p>4. En una tienda, supermercado, farmacia: <i>Voici l'ordonnance.</i></p> <p>5. Transporte y viajes: <i>Il y a un supplément à payer? Rien à déclarer!</i></p>

- |  |  |
|--|--|
|  | 6. En un hotel: <i>Il faut verser un acompte.</i><br>7. En la oficina de correos, en el banco: <i>Je voudrais faire un virement</i><br>8. Hablar por teléfono: <i>Je n'ai pas beaucoup de réseau.</i><br>9. En el médico o el hospital: <i>J'ai les nerfs à fleur de peau.</i><br>10. En la comisaría de policía: <i>Je voudrais porter plainte</i><br>11. Buscando alojamiento: <i>deux mois de caution.</i><br>12. En la oficina: <i>On est payé au SMIC ; Les congés maladie ; Les RTT</i><br>13. En el cine, en el teatro: <i>Tu as des bonnes places?</i><br>14. En la gasolinera: <i>Le plein s'il vous plaît.</i> |
|--|--|

## 1.2. Estrategias de comunicación

las estrategias secundarias están marcadas con un \*.

### 1.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.\*
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).\*
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.\*
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.\*

j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.\*

k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.\*

### **1.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).\*

b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.\*

c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.\*

d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.\*

e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.\*

f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.\*

g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.\*

i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar

circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.\*

l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.\*

p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.\*

q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.\*

r) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.\*

s) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.\*

t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad

hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.\*

### **1.3 Estrategias plurilingües y pluriculturales**

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## 2. Lengua

### 2.1. Contenidos fonéticos y ortográficos.

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

#### 2.1.1 Fonética

##### Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

- ▲ Dificultades que persisten: voyelles nasales (*pain, brun, souvent, bon*); /y/(*rue*); opposition /œ/-/ø/ (*fleur/peu*); /ɛ/⟨e⟩/ (*presque/répéter*); /ð/-/e/ (*le/les*).
- ▲ Dénasalisation: *elle vient/elles viennent; bon/bonne*.
- ▲ Le « e caduc » /ð/: Insister avec le phénomène d'effacement et la sonorisation des consonnes antérieure: *samedi /sam-di/; pas de fruits /pa-dfRui/; petit/petite*.

##### Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

- ▲ Les oppositions de consonnes sont globalement toutes maîtrisées. Travail sur les oppositions /s/-/z/; /ʃ /-/s /; /ʒ /-/ j /; /b/-/v/ (*ils sont/ils ont; chaud/sot; chouchou/joujou; bien/viens*).
- ▲ Consonnes finales et consonnes doubles non prononcées (*coup, tabac, riz, sculpture...*).

##### Procesos fonológicos

- ▲ L'élision: *j'aime; l'amie; s'il te plai-t*.
- ▲ Phénomène de disparition de la voyelle (suivie de consonne) propre à l'oral: *T'as pris les clés?; Y'en a plus; i(il) vient*.
- ▲ Les liaisons obligatoires sont faites (*les anciens élèves; nous allons; Que voit- elle?; Mangez-en!; chez elle; de temps en temps; tout à fait; etc.*) et les liaisons interdites évitées (*des héros; en haut; et ils sont venus*).

##### Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados

- ▲ Accent tonique sur la dernière syllabe prononcée: *difficile; utile; radio, cinéma...*

##### Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

- ▲ Maîtrise de l'accentuation de durée sur la dernière syllabe des groupes rythmiques: *Tu reviens quand?*
- ▲ L'intonation: le rôle linguistique (*C'est à moi ?/C'est à moi.*) et expressif (le mot « oui »

prononcé avec diverses intonations peut prendre des sens différents).

- ▲ Reforzar o destacar marcas de oralidad: syllaber, épeler en syllabant; allonger les syllabes; forcer l'accentuation.
- ▲ Sensibilización con los distintos acentos franceses (accent du Midi, Alsace)

## 2.1.2 Ortografía

- ▲ Ortografía cuidada del léxico trabajado
- ▲ Puntuación y signos ortográficos (acentuación, apóstrofo, diéresis, guión...)
- ▲ Abreviaturas y siglas
- ▲ Ortografía de las palabras extranjeras

**Representación gráfica de fonemas y sonidos:** El alumno domina ya las grafías de base y más frecuentes del nivel de competencia correspondiente al B2.

- ▲ Distinction des terminaisons des verbes en -er (*chanter, chantez, chantait...*).
- ▲ Opposition graphique en/an (*assistance, existence, membre...*).
- ▲ Mots où p/b finaux ne se prononcent pas (*sept, temps, coup...*).
- ▲ Opposition graphique s/ss, c/s ou z/ss (*casser/caser; celse*).
- ▲ Orthographe grammaticale (*on/ont; peu/peux; c'est/s'est; qu'il a/qui l'a/qui la...*).
- ▲ Orthographe du féminin et du pluriel.
- ▲ L'accent sur le « e » (*mère; répéter; vêtement*).
- ▲ Le « h » aspiré (*la hauteur; les Halles; je te hais*).
- ▲ Ortografía de las palabras extranjeras. (Mots fréquents dans un niveau de compétence lexicale correspondant au B2):

### Uso de los caracteres en sus diversas formas

- ▲ Uso de las mayúsculas (noms propres: *Pays-Bas, la Saint-Valentin*; gentilés: *les Français; un Francilien*; points cardinaux: *le Nord et le Sud de la France*; sigles: *PS; SNCF...*).
- ▲ Tilde en las letras mayúsculas.
- ▲ Uso de las mayúsculas en la mensajería electrónica (pour indiquer qu'on élève la voix).
- ▲ Signos ortográficos: les accents, le tréma, l'apostrophe
- ▲ Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea: División de las palabras al final de línea : césure en cas de lettre redoublée (*pierre: pier- re*).

## 2.2. Contenidos gramaticales

<b>SUSTANTIVOS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Clases</li><li>2. Género</li><li>3. Número</li><li>4. Aposición</li><li>5. Sustantivación</li><li>6. Palabras compuestas y extranjeras:</li></ol>
--------------------	--

	<p>7. Posición de los elementos</p> <p>8. Fenómenos de concordancia</p>
<b>DETERMINANTES</b>	<p>1. Artículos: <i>Il a fait de belles photos ; Il y avait un de ces mondes!</i></p> <p>2. Demostrativos: <i>Ces jours-ci ; À cette époque-là ; À ce moment-là</i></p> <p>3. Posesivos: <i>Ils ont pris leur revanche</i></p> <p>4. Interrogativos: <i>révision de Quel/Quelle/Quels/Quelles</i></p> <p>5. Cuantificadores: <i>Les trois quarts du temps ; 20% ; la trentaine</i></p>
<b>PRONOMBRES</b>	<p>1. Personales : doubles pronoms et leur place (COD ; COI ; EN ; Y) : <i>Donne-le-moi ; J'y réfléchirai ; En voilà ! Je pense souvent à eux</i></p> <p>2. Posesivos: <i>le nôtre, les leurs...</i></p> <p>3. Reflexivos</p> <p>4. Demostrativos: <i>ceux-ci, celles-ci ; Fais ce que tu veux</i></p> <p>5. Indefinidos : <i>N'importe qui ; n'importe quoi ; d'autres</i></p> <p>6. Interrogativos/exclamativos: <i>Lequel tu préfères?</i></p> <p>7. Relativos : <i>Révision Qui/Que/Où/Dont + relatifs composés (auquel, lequel, duquel, ce dont, ce que...)</i></p> <p>8. Pronombre relativo <i>Où</i> y su valor temporal : <i>L'année où je l'ai connu.</i></p>
<b>ADJETIVOS</b>	<p>1. Género</p> <p>2. Número</p> <p>3. Grado</p> <p>4. Modificación del núcleo</p> <p>5. Posición de los elementos y cambio de significado : <i>Un gros problème ; Un drôle de film</i></p> <p>6. Fenómenos de concordancia</p> <p>7. Funciones sintácticas del sintagma</p> <p>8. Adjetivos acompañados de preposiciones: <i>être heureux de, être sûr de...</i></p> <p>9. L'adjectif verbal: <i>Comme tu peux être fatigante quand tu t'y mets!</i></p> <p>10. Prefixes (<i>a-, in-, il-, des-, mal-, anti-, hyper-, sur-</i>) et suffixes (<i>-ique, -el, -al, -aire, -if, -able, -ible, -atre</i>) des adjectifs: (<i>amoral; illisible; irréel; surpeuple; hyperactif; chimique; faisable; noire; ministérielle</i>).</p>
<b>PREPOSICIONES</b>	<p>- Repaso exhaustivo del uso de las preposiciones básicas</p> <p>- Emploi de certaines prepositions: <i>dans/en; par/pour; des/depuis ; avant/devant ; entre/parmi; sur (Il a été condamné pour conduite en état d'ivresse; Elle a fait ça par amour; Il a été condamné pour vol; Il y a eu un débat sur la mort de Mickael Jackson; Il voit sa fille un week-end sur deux.)</i></p> <p>- Effacement de la préposition à l'oral et création d'expressions figées: <i>parler politique</i></p>
<b>ADVERBIOS</b>	<p>- Rappel de la formation des adverbes de manière: <i>evident/evidemment; absolu/absolument; bref/brièvement.</i></p> <p>- Adverbes de temps: <i>tout à l'heure; dorénavant; en même temps; au même moment.</i></p>

	<p>- Difficultés d'emploi de certains adverbes: <i>bien, très, trop, aussi, même, si, peut-être</i> (<i>Oui, je veux bien; J'ai bien du mal à comprendre ce qui s'est passé; Tout le monde est venu, même sa soeur; Peut-être qu'il pleura demain; Ce thé est très/trop chaud.</i>)</p>
<p><b>VERBOS</b></p>	<p><b>1. El verbo</b></p> <p>- Les auxiliaires des verbes aux temps composés: <i>Elle a sorti la poubelle; Ils se sont regardés</i>  - Les verbes pronominaux: <i>s'en aller, se méfier, se décider à, décider de; douter de/ se douter de...</i></p> <p><b>2. Tiempos:</b></p> <p>- Révision des temps du passé de l'indicatif  - Conditionnel présent et passé : <i>J'aurais aimé...</i>  - L'imparfait de politesse: <i>Je voulais vous demander un petit renseignement.</i>  - le futur antérieur pour marquer l'antériorité par rapport au futur simple: <i>Une fois que tu auras fait le pas, tu réaliseras que, finalement, ce n'était pas si dur que ça.</i>  - Reconnaissance du Passé simple.  - Le subjonctif: présent et passé: <i>Il faut que tu le fasses; Je ne pense pas que tu aies compris.</i>  - Autres emplois du subjonctif: <i>Je cherche quelqu'un qui veuille...; C'est le meilleur livre que j'aie lu depuis longtemps.</i> Attention à certains verbes qui se construisent avec « à ce que » <i>On se attendait pas à ce qu'il y ait autant de monde.</i>  - Diferenciar entre Subjuntivo e Indicativo (certidumbre: <i>je suis persuadé/e que</i> + indicatif ; esperanza: <i>j'espère que</i> + indicatif ; incertidumbre: <i>je doute que</i> + subjonctif, posibilidad: <i>il est probable que</i> + subjonctif ; probabilidad: <i>il est peu probable que</i> + subjonctif ; necesidad: <i>il est indispensable que</i> + subjonctif ; voluntad: <i>je voudrais que</i> + subjonctif ; deseo: <i>je souhaite que</i> + subjonctif).  - Le géronde: valeurs et emplois: <i>En suivant mes conseils, tu réussiras; Je surfe tout en étant non-voyant; L'appétit vient en mangeant.</i></p> <p><b>3. Revisión de la voz pasiva presente y pasado</b>  Autres manières d'exprimer le passif: <i>Le champagne se boit frais; Elle s'est fait licencier</i></p>
<p><b>TIPOS DE ORACIONES</b></p>	<p><b>1. Oraciones declarativas:</b></p> <p>- Oraciones negativas: La négation avec des déterminants négatifs (<i>Il n'a fait aucun effort</i>) et des pronoms négatifs (<i>Personne n'est venu; Je ne vois rien.</i>) et des adverbes (<i>Je ne m'inquiète plus.</i>)  - (C/I) Phrases négatives sans «ne» dans la langue orale familière (<i>Il a rien voulu nous dire.</i>)</p> <p><b>2. Oraciones interrogativas:</b></p> <p>- <b>Constructions avec intonation</b>, «est-ce que» et inversion complexe (<i>Vous choisissez lequel?; Qu'est-ce que vous lisez?; Dans quelle direction est-il parti?; Le livre vous a-t-il plu?</i>)  - <b>Pour demander une confirmation ou un démenti</b> (<i>Il arrive bien demain?; Tristan est arrivé, n'est-ce pas?; C'est beau, hein?; Alors, tu viens ou quoi?</i>)  - <b>Réponses à l'interrogation totale</b> (<i>Oui; tout à fait; absolument; sans aucun doute; mouais; c'est possible; ça se pourrait (bien); certes...mais; pas vraiment; non; pas du tout; certainement pas; tu plaisantes; n'importe quoi; je ne pense pas; (mais) si.</i>)</p> <p><b>3. Oraciones exclamativas:</b></p> <p>- <i>Quelle joie !; Comme c'est agréable!; Qu'est-ce qu'on est bien !; Ce que c'est ennuyeux !; Combien c'est</i></p>

*regrettable !; Il est si mignon!*

- Mots-phrases et interjections (*Bonne journée!; Génial !; Allez!; Zut!; Ouf! ;Ouille!; Ah ben dis donc!; Ça alors!*)

#### 4. Oraciones imperativas

- Rappel de la formation de l'impératif (verbes et effacement du pronom sujet) et sens (ordre ou défense, conseil, souhait, prière, politesse formelle, vérité intemporelle (*Sois patiente!; Ayez pitié de nous!; Veuillez attacher vos ceintures; En avril, ne te découvre pas d'un fil.*)

- Place des pronoms personnels dans la phrase imperative affirmative (*Dépeche-toi; Donne-leur...*) et dans la phrase imperative négative (*Ne lui en achète pas...*)

#### 5. Discurso indirecto pasado

- Rappporter les paroles de quelqu'un au passé: changements de temps et de modes (*Il a promis qu'il ferait tout son possible; Elles ont annoncé que le vol avait 2 heures de retard.*)

- Les verbes du dire: utilisation de verbes introducteurs (*affirmer, expliquer, suggérer, ajouter, assurer, etc.*)

- L'interrogation indirecte et l'impératif: modifications (*On m'a demandé ce que je voulais faire et ce qui m'intéressait; Ils m'ont demandé si j'avais mangé; Dis à Léo de revenir.*)

#### 6. Oraciones impersonales

- Il est + adjectif + de/que + infinitif/indicatif ou subjonctif (*Il est important de voter dimanche/Il est important qu'on aille voter dimanche; Il est évident que...*)

- Verbes servant à exprimer un événement (*Il s'est passé quelque chose?; Il m'est arrivé une drôle d'histoire; Il s'est produit un attentat à Bagdad.*)

- Il s'agit de (pour indiquer le sujet, le thème) (*France Inter, il s'agit d'une radio généraliste...*)

#### 8. Oraciones coloquiales abreviadas : je sais pas, je suis pas...

**1. Conjunction y disyunción:** *d'une part/d'autre part, en premier lieu, par ailleurs, en outre*

**2. Oposición:** *en revanche, tandis que, cependant, contrairement à*

#### 3. Concesión

- Mots de liaison : *bien que, quoique, en dépit de, malgré que, néanmoins, même si, quand même...*

- *Qui quel/quoi quel/où que* (« *Où que tu sois, quoi que tu fasses, rien ne t'efface, je pense à toi...* »)

- Expression « *avoir beau + infinitif* » (« *Vous avez beau connaître la notoriété, à New York, il y aura toujours quelqu'un de plus célèbre que vous.* »)

- Locutions comme « *il n'en reste pas moins que* » ou « *(il) n'empêche que* » + indicatif (*N'empêche que le meilleur moment de la journée c'est quand on va se coucher.*)

- *Malgré, en dépit de + nom/pronom* (*Malgré le froid, il est tout de même agréable de se promener et d'admirer la nature.*)

#### 4. Comparación

- Expressions qui indiquent une progression: *de plus en plus (de), de moins en moins (de)* (*De plus en plus de jeunes se plaignent de fatigue chronique.*)

- La comparaison avec des propositions subordonnées: *comme, comme si, aussi bien que, tel(e)(s) que* (*Faites comme si je n'étais pas là; Ce pays est tel que je l'imaginais.*)

### LA ORACIÓN COMPUESTA EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS

- Plus ...plus/Moins... moins, etc. (*Plus elle se maquille, moins elle paraît naturelle.*)

**5. Causa:** *d'autant plus que, sous prétexte que, à force de...*

**6. Finalidad:** *afin que, de sorte que, de telle façon que, de façon à ce que, si bien que, tellement que, de peur que, de crainte que...*

### **7. Hipótesis**

- Les propositions subordonnées introduites par *si*: *si + imparfait/plus-que-parfait + conditionnel présent/conditionnel passé* (*Si j'avais eu le temps, je t'aurais aidé.*)

- Au cas où+ conditionnel: *Au cas où tu aurais faim, il y a du poulet dans le frigo.*

- Les propositions introduites par le subjonctif: *Je t'aiderai à condition que tu fasses attention; Tu pourras venir à moins que tu aies du travail*

- Avec un gérondif: *En faisant du sport trois fois par semaine, tu te sentirais mieux.*

**8. Anterioridad:** *avant que, d'ici à ce que + Prépositions + nom/infinítif: Ils étaient épuisés après avoir fait les courses.*

**9. Posterioridad:** *une fois que, en attendant que, jusqu'à ce que, d'ici à...*

**10. Simultaneidad:** *gérondif, au fur et à mesure que*

## **2.3. Contenidos léxico-semánticos.**

Los ejes temáticos ya presentados y desarrollados en los niveles previos serán consolidados, expandidos y completados en el Nivel Intermedio B2 y se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- ♣ Estudio de la lengua: ortografía, acentos, fonética
- ♣ Vivienda, hogar y entorno
- ♣ Actividades de la vida diaria
- ♣ Tiempo libre y ocio
- ♣ Viajes
- ♣ Relaciones humanas y sociales
- ♣ Lenguaje corporal
- ♣ Salud y cuidados físicos
- ♣ Educación
- ♣ Compras y actividades comerciales
- ♣ Alimentación
- ♣ Bienes y servicios
- ♣ Lengua y comunicación
- ♣ Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente
- ♣ Ciencia y tecnología
- ♣ Arte y cultura: imagen, publicidad
- ♣ El mundo del trabajo
- ♣ Medios de comunicación

- ⤴ Inmigración y sociedad
- ⤴ Política y participación ciudadana
- ⤴ Estudio de la lengua: ortografía, acentos, fonética.
- ⤴ Expresiones idiomáticas.
- ⤴ Registros de lengua.
- ⤴ El lenguaje coloquial. Le “verlan”.
- ⤴ Vivienda, hogar y entorno.
- ⤴ Léxico de la ciudad: arquitectura, transportes...
- ⤴ El mundo laboral.
- ⤴ Tiempo libre y ocio.
- ⤴ Léxico de la memoria y del relato.
- ⤴ El lenguaje de los cuentos
- ⤴ Los falsos amigos.
- ⤴ Siglas y abreviaturas
- ⤴ Publicidad y sociedad de consumo.
- ⤴ Relaciones humanas y sociales.
- ⤴ El papel de la mujer en la sociedad.
- ⤴ La educación.
- ⤴ Salud y cuidados del cuerpo.
- ⤴ Arte y cultura: imagen, publicidad.
- ⤴ Documentos gráficos: la imagen, su descripción e interpretación.
- ⤴ Temas de actualidad (prensa, televisión..)

### 3. Contenidos socioculturales, sociolingüísticos e interculturales

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).

c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.

e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

g) Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## 4. Aprendizaje

### 4.1 Estrategias de aprendizaje

Las estrategias secundarias están marcadas con un \*

#### 4.1.1 Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

##### 4.1.1.1 Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

##### 4.1.1.2. Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.\*

- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.\*
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### 4.1.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.\*
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.\*

### **4.1.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

#### 4.1.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### 4.1.2.2 Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.\*

- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.\*
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.\*
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.\*
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.\*
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.\*
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.\*
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.\*
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### 4.1.2.3 Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

#### **4.1.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.\*

#### **4.1.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.**

Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **4.2 Actitudes**

### **4.2.1. Comunicación.**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **4.2.2. Lengua.**

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### **4.2.3. Cultura y sociedad.**

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

#### **4.2.4. Aprendizaje.**

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## SEGUNDO DE NIVEL INTERMEDIO B2

### A. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes a Segundo de Nivel Intermedio B2, el alumno será capaz de :

#### 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

#### 2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.

f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

### **3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y

consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

#### **4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.

g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

## 5. MEDIACIÓN

a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas

posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

## B. TEMAS, UNIDADES Y TAREAS PRINCIPALES

ÉDITO B2 : Unidades 7 – 12. Los contenidos secundarios están marcados con un \*

### Primer cuatrimestre

<b>Unité 7 : Le sens de l'actu (Octobre)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux et phonétiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre une émission radio –</li> <li>- Comprendre la <i>Une</i> d'un journal</li> <li>- S'exprimer sur les médias et l'actualité</li> <li>- Donner son opinion sur les médias</li> <li>- Comprendre un extrait de journal</li> <li>- Raconter un fait divers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les indéfinis</li> <li>- La nominalisation</li> <li>- Révision: L'accent tonique</li> </ul>
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les médias et l'actualité</li> <li>- Créer la <i>Une</i> d'un journal*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La presse française et francophone</li> <li>- La critique médiatique</li> </ul>

<b>Unité 8 : Prenez soin de vous (Novembre)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux et phonétiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre une interview</li> <li>- Comprendre un article sur la santé</li> <li>- Exprimer sa gratitude et sa déception</li> <li>- Exprimer son opinion sur la chirurgie esthétique</li> <li>- Comprendre un extrait de film</li> <li>- Rédiger un brochure de prévention santé*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les propositions temporelles</li> <li>- La mise en relief</li> <li>- Révision: Discrimination de /s/ /z/</li> </ul>
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le corps et les apparences</li> <li>- La santé et la médecine</li> <li>- La santé numérique*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le corps du futur</li> </ul>

<b>Unité 9 : La richesse en partage (Décembre-Janvier)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux et phonétiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre une chronique radio sur le vivre-ensemble</li> <li>- Comprendre un reportage sur la solidarité</li> <li>- Raconter une anecdote</li> <li>- Comprendre un graphique sur les inégalités sociales</li> <li>- S'exprimer en langage familier*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le passif</li> <li>- Révision: Discrimination de /y/ /u/</li> </ul>
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'expression de la proportion</li> <li>- Le vivre-ensemble</li> <li>- Les quantités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire le vivre-ensemble</li> </ul>

## Segundo cuatrimestre

<b>Unité 10 : Parlez-vous français? (Février)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux et phonétiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les accents en français</li> <li>- Comprendre un extrait de spectacle</li> <li>- S'exprimer en argot*</li> <li>- Parler des variantes linguistiques et régionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe présent, gérondif et adjectif verbal</li> <li>- Le participe passé et le participe composé</li> <li>- Révision: Les nasales</li> </ul>
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'argot</li> <li>- Les langues vivantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'inclusion des femmes dans la langue</li> </ul>

<b>Unité 11 : Jusqu'où irons-nous (Mars-Avril)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux et phonétiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre une interview sur l'IA</li> <li>- Débattre sur le monde du futur</li> <li>- Comprendre une émission radio sur les progrès actuels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le futur antérieur*</li> <li>- Exprimer la manière</li> <li>- Exprimer et justifier son opinion</li> <li>- Révision: /o/ /oe/</li> </ul>
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La technologie</li> <li>- Le changement, le processus de transformation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le monde du futur</li> </ul>

<b>Unité 12 : La force des arts (Avril-Mai)</b>	
<b>Contenus fonctionnels</b>	<b>Contenus grammaticaux et phonétiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner son point de vue sur l'art</li> <li>- Comprendre un reportage radio sur l'expression de l'art</li> <li>- Parler de ses goûts artistiques</li> <li>- Comprendre une infographie sur les jeunes et la culture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicaif, subjonctif ou infinitif</li> <li>- les pronoms relatifs simples et composés*</li> <li>- Révision: /ð/ /E/</li> </ul>
<b>Contenus lexicaux</b>	<b>Contenus socioculturels</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'art, l'appréciation</li> <li>- Les sentiments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les musées comme soin de l'âme, le corps et l'esprit</li> </ul>

**En la segunda quincena de mayo, se practicarán las Pruebas de Certificación con exámenes de años anteriores.**

## **C. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **1. Comunicación**

#### **1.1. Contenidos pragmáticos**

##### **1.1.1. Contenidos discursivos**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

###### **1.1.1.1 Coherencia textual.**

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa

específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

#### 1.1.1.2 Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

#### 1.1.2. Contenidos funcionales

<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS., RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Afirmar (asentir)/negar: <i>Qu'est-ce qu'on est bien ici !</i></li><li>2. Apostillar : <i>Vous permettez ?</i></li><li>3. Atribuir: <i>C'est a moi de jouer.</i></li><li>4. Clasificar y distribuir: <i>Vous n'êtes pas faits l'un pour l'autre.</i></li><li>5. Confirmar (corroborar)/desmentir: <i>Il arrive bien demain?; Tristan est arrivé n'est-ce pas?; C'est beau, hein?; Alors, tu viens ou quoi?</i></li><li>6. Conjeturar: <i>C'est a l'air faisable.</i></li><li>7. Corregir (rectificar): <i>Vous avez tort</i></li><li>8. Describir y narrar: <i>Il était une fois...</i></li><li>9. Expresar acuerdo/desacuerdo (disentir): <i>Je ne partage pas ton avis ; N'importe quoi!</i></li><li>10. Expresar certeza: <i>C'est une très bonne idée!</i></li></ol>
---	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Expresar conocimiento/desconocimiento: <i>Je m'y connais en...</i></li> <li>12. Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo: <i>J'ai du mal à... ; Je suis nul en...</i></li> <li>13. Expresar que algo se ha olvidado: <i>Je ne sais plus ce qu'il m'a dit</i></li> <li>14. Expresar duda: <i>J'ai du mal à croire que...</i></li> <li>15. Expresar escepticismo: <i>Ça m'étonnerait!</i></li> <li>16. Expresar una opinión: <i>En ce qui me concerne ; D'après moi ; Franchement ; D mon point de vue</i></li> <li>17. Expresar probabilidad/posibilidad: <i>On dirait que...</i></li> <li>18. Expresar obligación/necesidad: <i>Il est indispensable que....</i></li> <li>19. Formular hipótesis: <i>Si je pouvais y aller, je n'hesiterais pas.</i></li> <li>20. Identificar(se): <i>Le voici</i></li> <li>21. Informar (anunciar)</li> <li>22. Objetar: <i>C'est gentil mais je ne peux pas.</i></li> <li>23. Predecir: <i>Ça va mal tourner</i></li> <li>24. Recordar algo a alguien: <i>Rappelle-toi ; Souviens-toi !</i></li> <li>25. Replicar (rebatir): <i>Ça n'a rien à voir!</i></li> <li>26. Suponer: <i>Supposons qu'il soit coupable.</i></li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: <i>Je tiens à</i></li> <li>2. Ofrecer algo: <i>Ça te dirait de ; Je peux faire quelque chose pour toi</i></li> <li>3. Ofrecerse/negarse a hacer algo: <i>Tu peux compter sur moi ; Hors de question</i></li> <li><i>Jamais de la vie</i></li> <li>4. Prometer: <i>Je te jure que ; Je t'assure que...</i></li> <li>5. Retractarse: <i>Je ne l'ai pas fait exprès</i></li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aconsejar: <i>Si j'étais toi ; On ferait mieux de...</i></li> <li>2. Advertir (alertar, amenazar): <i>Sois prudent ; Fais gaffe à...</i></li> <li>3. Animar/desanimar (e.g. realizar una acción): <i>C'est nul! Vas-y!</i></li> <li>4. Autorizar/denegar: <i>Je n'y vois pas d'inconvénient</i></li> <li>5. Dar instrucciones y órdenes: <i>Pense à... ; Il faut que...</i></li> <li>6. Demandar: <i>Ça ne vous dérange pas si...</i></li> <li>7. Disuadir: <i>Tu parles! Ça va pas la tête!</i></li> <li>8. Exigir: <i>Ils exigent que tu réponde</i></li> <li>9. Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor): <i>Qu'en pensez-vous?</i></li> <li>10. Preguntar por gustos o preferencias: <i>Ça te plaît? Encore un peu?</i></li> <li>11. Preguntar por intenciones o planes: <i>Tu as l'intention de...?</i></li> <li>12. Preguntar por sentimientos: <i>Qu'est-ce qui se passe?</i></li> <li>13. Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo: <i>Êtes-vous sûr?</i></li> <li>14. Preguntar por la satisfacción/insatisfacción: <i>Ça ne te plaît pas?</i></li> <li>15. Preguntar por la probabilidad/improbabilidad: <i>Je me demande si...</i></li> <li>16. Preguntar por el interés/indiferencia: <i>Tu t'y intéresses?</i></li> <li>17. Preguntar por la capacidad para hacer algo: <i>Tu t'y connais en...</i></li> <li>18. Preguntar por el estado de ánimo: <i>Tu as la pêche? Tu as une drôle de tête</i></li> </ol>

	<p>19. Preguntar por el permiso: <i>Puis-je...</i></p> <p>20. Persuadir: <i>Il est indéniable que...</i></p> <p>21. Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien: <i>Méfie-toi!</i></p> <p>22. Prohibir: <i>Il est interdit de...</i></p> <p>23. Proponer: <i>Ça te dirait de ; Et si on allait...</i></p> <p>24. Rechazar una prohibición: <i>Je le ferai quand même.</i></p> <p>25. Reclamar: <i>C'est inadmissible ; Je tiens à porter plainte</i></p> <p>26. Recomendar: <i>N'hésitez pas à...</i></p> <p>27. Recordar algo a alguien: <i>N'oubliez pas que ; Rappelle-toi que...</i></p> <p>28. Suplicar (rogar): <i>Je vous prie de bien vouloir ; Veuillez agréer...</i></p> <p>29. Tranquilizar, consolar y dar ánimos: <i>Ça va aller ; Ne t'en fais pas</i></p>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS</b></p>	<p>1. Aceptar (acceder, admitir, consentir): <i>Volontiers ; Avec grand plaisir!</i></p> <p>2. Declinar una invitación u ofrecimiento (rehusar): <i>C'est gentil mais...</i></p> <p>3. Agradecer/responder ante un agradecimiento: <i>Ça me touche beaucoup ; Je vous en prie ; C'est la moindre des choses.</i></p> <p>4. Atraer la atención: <i>Votre attention s'il vous plaît.</i></p> <p>5. Dar la bienvenida/despedir(se): <i>Faites comme chez vous!</i></p> <p>7. Dirigirse a alguien: <i>C'est à quel sujet?</i></p> <p>8. Expresar condolencia: <i>Toutes mes condoléances.</i></p> <p>9. Felicitar /responder a una felicitación: <i>Bien joué!</i></p> <p>10. Formular buenos deseos: <i>Bonne route! Meilleurs vœux!</i></p> <p>11. Hacer cumplidos: <i>Ça te va bien ; Tu as bonne mine</i></p> <p>12. Hacer un brindis: <i>À votre santé! Je porte un toast à...</i></p> <p>13. Insultar: <i>Espèce de crétin! Que tu es bête!</i></p> <p>14. Interesarse por alguien o algo: <i>Vraiment? Sans blague!</i></p> <p>15. Invitar: <i>Ça te dirait... ; Ça t'arrange...</i></p> <p>16. Pedir disculpas /aceptar disculpas : <i>Toutes mes excuses.</i></p> <p>17. Presentar(se)/reaccionar ante una presentación: <i>Permettez-moi de vous présenter... ; Heureux de faire votre connaissance.</i></p> <p>18. Saludar/responder al saludo: <i>Passe le bonjour de ma part à...</i></p>
<p><b>FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES</b></p>	<p>1. Acusar: <i>C'est de ta faute!</i></p> <p>2. Expresar aprobación/desaprobación: <i>Tu as bien fait de... ; Tu as tort de... ; Tu n'aurais pas dû...</i></p> <p>3. Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada: <i>J'ai un faible pour... ; Je raffole de... ; Je trouve ça dégoûtant</i></p> <p>4. Defender: <i>Il n'est pas question de...</i></p> <p>5. Exculpar(se): <i>Je n'y suis pour rien</i></p> <p>6. Culpabilizar(se) (reprochar): <i>J'ai fait une gaffe ; Tu aurais dû...</i></p> <p>7. Lamentar(se), quejarse: <i>J'aurais dû ; J'en ai assez ; Je suis déçu de...</i></p> <p>8. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: aburrimiento, alivio, alegría, felicidad, ansiedad, admiración, desprecio, afecto, arrepentimiento, decepción, enfado, esperanza, indignación, impaciencia, sorpresa, miedo, vergüenza: <i>On l'a échappé belle ; Heureusement que... ; Quelle drôle d'idée ; J'y crois pas ; J'en ai marre ; Ni chaud ni froid ; Pourvu que... ; Vivement... ; J'ai pété les plombs</i></p>

	<p><i>J'ai la trouille ; J'ai le cafard...</i></p> <p>9. Expresar un estado físico o de salud: cansancio, dolor, enfermedad, frío, calor, hambre, sed: <i>Il est crevé ; Ça caille ; J'ai une faim de loup</i></p>
<p><b>ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En la clase: <i>On en était où? Tu me passes tes cours?</i></li> <li>2. En un centro educativo: <i>Quelles sont les démarches à suivre?</i></li> <li>3. En un restaurante, cafetería: <i>C'est un régal ; Le service laisse à désirer</i></li> <li>4. En una tienda, supermercado, farmacia: <i>Voici l'ordonnance.</i></li> <li>5. Transporte y viajes: <i>Il y a un supplément à payer? Rien à déclarer!</i></li> <li>6. En un hotel: <i>Il faut verser un acompte.</i></li> <li>7. En la oficina de correos, en el banco: <i>Je voudrais faire un virement</i></li> <li>8. Hablar por teléfono: <i>Je n'ai pas beaucoup de réseau.</i></li> <li>9. En el médico o el hospital: <i>J'ai les nerfs à fleur de peau.</i></li> <li>10. En la comisaría de policía: <i>Je voudrais porter plainte</i></li> <li>11. Buscando alojamiento: <i>deux mois de caution.</i></li> <li>12. En la oficina: <i>On est payé au SMIC ; Les congés maladie ; Les RTT</i></li> <li>13. En el cine, en el teatro: <i>Tu as des bonnes places?</i></li> <li>14. En la gasolinera: <i>Le plein s'il vous plaît.</i></li> </ol>

## 1.2. Estrategias de comunicación

Las estrategias secundarias están marcadas con una \*.

### 1.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).\*

b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.\*

d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).

e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.

f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.\*

g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.

i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.\*

j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).\*

l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.\*

### 1.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).\*

b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.

c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.\*

d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.\*

e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.\*

g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.\*

h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).\*

j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.\*

k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.\*

n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.\*

ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.\*

o) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.\*

p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.\*

r) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.

s) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.

t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

### **1.3 Estrategias plurilingües y pluriculturales**

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o

gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## 2. Lengua

### 2.1. Contenidos fonéticos y ortográficos

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

#### 2.1.1 Fonética

##### Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

- ▲ Dificultades que persisten: voyelles nasales (*pain, brun, souvent, bon*); /y/(*rue*); opposition /œ/-/ø/ (*fleur/peu*); /ɛ/⟨e⟩ (*presque/répéter*); /ð/-/e/ (*le/les*).
- ▲ Dénasalisation: *elle vient/elles viennent; bon/bonne*.
- ▲ Le « e caduc » /ə/: Insister avec le phénomène d'effacement et la sonorisation des consonnes antérieure: *samedi /sam-di/; pas de fruits /pa-dfRui/; petit/petite*.

##### Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

- ▲ Les oppositions de consonnes sont globalement toutes maîtrisées. Travail sur les oppositions /s/-/z/; /ʃ/-/s/; /ʒ/-/j/; /b/-/v/ (*ils sont/ils ont; chaud/sot; chouchou/joujou; bien/viens*).
- ▲ Consonnes finales et consonnes doubles non prononcées (*coup, tabac, riz, sculpture...*).

##### Procesos fonológicos

- ▲ L'élisión: *j'aime; l'amie; s'il te plai-t*.
- ▲ Phénomène de disparition de la voyelle (suivie de consonne) propre à l'oral: *T'as pris les clés?; Y'en a plus; i(il) vient*.
- ▲ Pratique de l'enchaînement (*A quelle heure?*) et la liaison (*les oiseaux*)
- ▲ Les liaisons obligatoires sont faites (*les anciens élèves; nous allons; Que voit-elle?; Mangez-en!*);

*chez elle; de temps en temps; tout à fait; etc.) et les liaisons interdites évitées (des héros; en haut; et ils sont venus).*

### **Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados**

- ▲ Accent tonique sur la dernière syllabe prononcée: *difficile; utile; radio...*

### **Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración**

- ▲ Maîtrise de l'accentuation de durée sur la dernière syllabe des groupes rythmiques: *Tu reviens quand?*
- ▲ L'intonation: le rôle linguistique (*C'est à moi ?/C'est à moi.*) et expressif (le mot « oui » prononcé avec diverses intonations peut prendre des sens différents).
- ▲ Reforzar o destacar marcas de oralidad: syllaber, épeler en syllabant; allonger les syllabes; forcer l'accentuation.
- ▲ Sensibilización con los distintos acentos franceses (accent du Midi; « parlure québécoise »).

### **2.1.2 Ortografía**

- ▲ Ortografía cuidada del léxico trabajado
- ▲ Puntuación y signos ortográficos (acentuación, apóstrofo, diéresis, guión...)
- ▲ Abreviaturas y siglas
- ▲ Ortografía de las palabras extranjeras

**Representación gráfica de fonemas y sonidos:** El alumno domina ya las grafías de base y más frecuentes del nivel de competencia correspondiente al B2.

- ▲ Distinction des terminaisons des verbes en –er (*chanter, chantez, chantait...*).
- ▲ Opposition graphique en/an (*assistance, existence, membre...*).
- ▲ Mots où p/b finaux ne se prononcent pas (*sept, temps, coup...*).
- ▲ Opposition graphique s/ss, c/s ou z/ss (*casser/caser; ce/se*).
- ▲ Orthographe grammaticale (*on/ont; peu/peux; c'est/s'est; qu'il a/qui l'a/qui la...*).
- ▲ Orthographe du féminin et du pluriel.
- ▲ L'accent sur le « e » (*mère; répéter; veitement*).
- ▲ Le « h » aspiré (*la hauteur; les Halles; je te hais*).
- ▲ Ortografía de las palabras extranjeras. (Mots fréquents dans un niveau de compétence lexicale correspondant au B2):

### **Uso de los caracteres en sus diversas formas**

- ▲ Uso de las mayúsculas (noms propres: *Pays-Bas, la Saint-Valentin*; gentilés: *les Français; un Francilien*; points cardinaux: *le Nord et le Sud de la France*; sigles: *PS; SNCF...*).
- ▲ Tilde en las letras mayúsculas.
- ▲ Uso de las mayúsculas en la mensajería electrónica (pour indiquer qu'on élève la voix).
- ▲ Signos ortográficos: les accents, le tréma, l'apostrophe
- ▲ Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea: División de las palabras al final de línea : césure en cas de lettre redoublée (*pierre: pier- re*).

## 2.2. Contenidos gramaticales

Revisión de los conocimientos adquiridos en el primer curso de Nivel Intermedio B2 y ampliación de los mismos con el estudio de los casos especiales.

<p><b>SUSTANTIVOS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clases</li> <li>2. Género</li> <li>3. Número</li> <li>4. Aposición</li> <li>5. Modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración</li> <li>6. Palabras compuestas y extranjeras: <i>Des essuie-glaces ; des faire-part</i></li> <li>7. Posición de los elementos</li> <li>8. Fenómenos de concordancia</li> <li>9. Funciones sintácticas del sintagma</li> </ol>
<p><b>DETERMINANTES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Artículos: <i>Il a fait de belles photos ; Il y avait un de ces mondes!</i></li> <li>2. Demostrativos: <i>Ces jours-ci ; À cette époque-là ; À ce moment-là</i></li> <li>3. Posesivos: <i>Ils ont pris leur revanche</i></li> <li>4. Interrogativos: <i>révision de Quel/Quelle/Quels/Quelles</i></li> <li>5. Cuantificadores: <i>Les trois quarts du temps ; 20% ; la trentaine</i></li> </ol>
<p><b>PRONOMBRES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personales : doubles pronoms et leur place (COD ; COI ; EN ; Y) : <i>Donne-le-moi ; J'y réfléchirai ; En voilà ! Je pense souvent à eux</i></li> <li>2. Posesivos: <i>le nôtre, les leurs...</i></li> <li>3. Reflexivos</li> <li>4. Demostrativos: <i>ceux-ci, celles-ci ; Fais ce que tu veux</i></li> <li>5. Indefinidos : <i>N'importe qui ; n'importe quoi ; d'autres</i></li> <li>6. Interrogativos/exclamativos: <i>Lequel tu préfères?</i></li> <li>7. Relativos : <i>Révision Qui-Que-Où-Dont + relatifs composés (auquel, avec lequel, auprès duquel, ce dont, ce que...)</i></li> <li>8. Pronombre relativo <i>Où</i> y su valor temporal : <i>L'année où je l'ai connu.</i></li> </ol>
<p><b>ADJETIVOS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Género</li> <li>2. Número</li> <li>3. Grado</li> <li>4. Modificación del núcleo</li> <li>5. Posición de los elementos: <i>Un gros problème</i></li> <li>6. Fenómenos de concordancia</li> <li>7. Funciones sintácticas del sintagma</li> <li>8. Adjetivos acompañados de preposiciones: <i>être heureux de, être sûr de...</i></li> <li>9. L'adjectif verbal: <i>Comme tu peux être fatigante quand tu t'y mets!</i></li> <li>10. Prefixes (<i>a-, in-, il-, des-, mal-, anti-, hyper-, sur-</i>) et suffixes (<i>-ique, -el, -al, -aire, -if, -able, -ible, -atre</i>)</li> </ol>

	des adjectifs: ( <i>amoral; illisible; irréel; surpeuple; hyperactif; chimique; faisable; noirâtre; ministérielle</i> ).
<b>PREPOSICIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repaso exhaustivo del uso de las preposiciones básicas</li> <li>- Emploi de certaines prepositions: <i>dans/en; par/pour; des/depuis ; avant/devant ; entre/parmi; sur (Il a été condamné pour conduite en état d'ivresse; Elle a fait ça par amour; Il a été condamné pour vol; Il y a eu un débat sur la mort de Mickael Jackson; Il voit sa fille un week-end sur deux.)</i></li> <li>- Effacement de la préposition à l'oral et création d'expressions figées: <i>parler politique</i></li> </ul>
<b>ADVERBIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappel de la formation des adverbes de manière: <i>évident/évidemment; absolu/absolument; bref/brièvement.</i></li> <li>- Adverbes de temps: <i>tout à l'heure; dorénavant; en même temps; au même moment.</i></li> <li>- Difficultés d'emploi de certains adverbes: <i>bien, très, trop, aussi, même, si, peut-être (Oui, je veux bien; J'ai bien du mal à comprendre ce qui s'est passé; Tout le monde est venu, même sa soeur; Peut-être qu'il pleurera demain; Ce thé est très/trop chaud.)</i></li> </ul>
<b>VERBOS</b>	<p><b>1. El verbo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les auxiliaires des verbes aux temps composés: <i>Elle a sorti la poubelle; Ils se sont regardés</i></li> <li>- Les verbes pronominaux: <i>s'en aller, se méfier, se décider à, décider de; douter de/ se douter de...</i></li> <li>- L'accord du verbe avec le sujet: <i>C'est moi qui suis responsable.</i></li> </ul> <p><b>2. Tiempos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Révision des temps du passé de l'indicatif</li> <li>- L'imparfait de politesse: <i>Je voulais vous demander un petit renseignement.</i></li> <li>- le futur antérieur pour marquer l'antériorité par rapport au futur simple: <i>Une fois que tu auras fait le pas, tu réaliseras que, finalement, ce n'était pas si dur que ça.</i></li> <li>- Reconnaissance du Passé simple.</li> <li>- Le subjonctif: présent et passé: <i>Il faut que tu le fasses; Je ne pense pas que tu aies compris.</i></li> <li>- Autres emplois du subjonctif: <i>Je cherche quelqu'un qui veuille...; C'est le meilleur livre que j'aie lu depuis longtemps). Attention à certains verbes qui se construisent avec « à ce que » <i>On se attendait pas à ce qu'il y ait autant de monde.</i></i></li> <li>- Le participe présent: valeurs et emplois: <i>La tempête se calmant, nous nous sommes remis en marche; Ayant peu dormi, elle est allée faire la sieste.</i></li> <li>- Le gérondif: valeurs et emplois: <i>En suivant mes conseils, tu réussirais; Je surfe tout en étant non-voyant; L'appétit vient en mangeant.</i></li> </ul> <p><b>3. Revisión de la voz pasiva presente y pasado</b></p> <p>Autres manières d'exprimer le passif: <i>Le champagne se boit frais; Elle s'est fait licencier</i></p>
<b>TIPOS DE ORACIONES</b>	<p><b>1. Oraciones declarativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oraciones negativas: La négation avec des déterminants négatifs (<i>Il n'a fait aucun effort</i>) et des pronoms négatifs (<i>Personne n'est venu; Je ne vois rien.</i>) et des adverbes (<i>Je ne m'inquiète plus.</i>)</li> </ul>

- (C/I) Phrases negatives sans «ne» dans la langue orale familière (*Il a rien voulu nous dire.*)

## 2. Oraciones interrogativas:

- **Construcciones avec intonation**, «est-ce que» et inversion complexe (*Vous choisissez lequel?; Qu'est-ce que vous lisez?; Dans quelle direction est-il parti?; Le livre vous a-t-il plu?*)

- **Pour demander une confirmation ou un démenti** (*Il arrive bien demain?; Tristan est arrivé, n'est-ce pas?; C'est beau, hein?; Alors, tu viens ou quoi?*)

- **Réponses à l'interrogation totale** (*Oui; tout à fait; absolument; sans aucun doute; mouais; c'est possible; ça se pourrait (bien); certes...mais; pas vraiment; non; pas du tout; certainement pas; tu plaisantes; n'importe quoi; je ne pense pas; (mais) si.*)

## 3. Oraciones exclamativas:

- *Quelle joie !; Comme c'est agréable!; Qu'est-ce qu'on est bien !; Ce que c'est ennuyeux !; Combien c'est regrettable !; Il est si mignon!*

- Mots-phrases et interjections (*Bonne journée!; Génial !; Allez!; Zut!; Ouf!; Ouille!; Ah ben dis donc!; Ça alors!*)

## 4. Oraciones imperativas

- Rappel de la formation de l'impératif (verbes et effacement du pronom sujet) et sens (ordre ou défense, conseil, souhait, prière, politesse formelle, vérité intemporelle (*Sois patiente!; Ayez pitié de nous!; Veuillez attacher vos ceintures; En avril, ne te découvre pas d'un fil.*)

- Place des pronoms personnels dans la phrase imperative affirmative (*Dépêche-toi; Donne-leur...*) et dans la phrase imperative négative (*Ne lui en achète pas...*)

## 5. Discurso indirecto pasado

- Rapporter les paroles de quelqu'un au passé: changements de temps et de modes (*Il a promis qu'il ferait tout son possible; Elles ont annoncé que le vol avait 2 heures de retard.*)

- Les verbes du dire: utilisation de verbes introducteurs (*affirmer, expliquer, suggérer, ajouter, assurer, etc.*)

- L'interrogation indirecte et l'impératif: modifications (*On m'a demandé ce que je voulais faire et ce qui m'intéressait; Ils m'ont demandé si j'avais mangé; Dis à Léo de revenir.*)

## 6. Oraciones impersonales

- Il est + adjectif + de/que + infinitif/indicatif ou subjonctif (*Il est important de voter dimanche/Il est important qu'on aille voter dimanche; Il est évident que...*)

- Verbes servant à exprimer un événement (*Il s'est passé quelque chose?; Il m'est arrivé une drôle d'histoire; Il s'est produit un attentat à Bagdad.*)

- *Il s'agit de* (pour indiquer le sujet, le thème) (*France Inter, il s'agit d'une radio généraliste...*)

## 7. Oraciones coloquiales abreviadas : je sais pas, je suis pas...

**1. Conjunción y disyunción:** *d'une part/d'autre part, en premier lieu, par ailleurs, en outre*

**2. Oposición:** *en revanche, tandis que, cependant, contrairement à*

### 3. Concesión

- Mots de liaison : *bien que, quoique, en dépit de, malgré que, néanmoins, même si, quand même...*

LA ORACIÓN  
COMPUESTA  
EXPRESIÓN DE  
RELACIONES  
LÓGICAS

- *Qui quel/quoi que/où que* (« *Où que tu sois, quoi que tu fasses, rien ne t'efface, je pense à toi...* »)
- Expression « *avoir beau + infinitif* » (« *Vous avez beau connaître la notoriété, à New York, il y aura toujours quelqu'un de plus célèbre que vous.* »)
- Locutions comme « *il n'en reste pas moins que* » ou « *(il) n'empêche que* » + indicatif (*N'empêche que le meilleur moment de la journée c'est quand on va se coucher.*)
- *Malgré*, en dépit de + nom/pronom (*Malgré le froid, il est tout de même agréable de se promener et d'admirer la nature.*)

#### 4. Comparación

- Expressions qui indiquent une progression: *de plus en plus (de)*, *de moins en moins (de)* (*De plus en plus de jeunes se plaignent de fatigue chronique.*)
- La comparaison avec des propositions subordonnées: *comme*, *comme si*, *aussi bien que*, *tel(e)(s) que* (*Faites comme si je n'étais pas là; Ce pays est tel que je l'imaginai.*)
- Plus ...plus/Moins... moins, etc. (*Plus elle se maquille, moins elle paraît naturelle.*)

5. **Causa:** *d'autant plus que*, *sous prétexte que*, *à force de...*

6. **Finalidad:** *afin que*, *de sorte que*, *de telle façon que*, *de façon à ce que*, *si bien que*, *tellement que*, *de peur que*, *de crainte que...*

#### 7. Hipótesis

- Les propositions subordonnées introduites par *si*: *si + imparfait/plus-que-parfait + conditionnel présent/conditionnel passé* (*Si j'avais eu le temps, je t'aurais aidé.*)
- Au cas où+ conditionnel: *Au cas où tu aurais faim, il y a du poulet dans le frigo.*
- Les propositions introduites par le subjonctif: *Je t'aiderai à condition que tu fasses attention; Tu pourras venir à moins que tu aies du travail*
- Avec un gérondif: *En faisant du sport trois fois par semaine, tu te sentirais mieux.*

8. **Anterioridad:** *avant que*, *d'ici à ce que* + Prépositions + nom/infinitif: *Ils étaient épuisés après avoir fait les courses.*

9. **Posterioridad:** *une fois que*, *en attendant que*, *jusqu'à ce que*, *d'ici à...*

10. **Simultaneidad:** *gérondif*, *au fur et à mesure que*

## 2.3. Contenidos léxico-semánticos.

Los ejes temáticos ya presentados y desarrollados en los niveles previos serán consolidados, expandidos y completados en el Nivel Intermedio B2 y se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- ▲ Estudio de la lengua: ortografía, acentos, fonética Vivienda, hogar y entorno
- ▲ Actividades de la vida diaria
- ▲ Tiempo libre y ocio
- ▲ Viajes

- ♣ Relaciones humanas y sociales
- ♣ Lenguaje corporal
- ♣ Salud y cuidados físicos
- ♣ Educación Compras y actividades comerciales
- ♣ Alimentación
- ♣ Bienes y servicios
- ♣ Lengua y comunicación
- ♣ Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente
- ♣ Ciencia y tecnología
- ♣ Arte y cultura: imagen, publicidad
- ♣ El mundo del trabajo
- ♣ Medios de comunicación
- ♣ Inmigración y sociedad
- ♣ Política y participación ciudadana
- ♣ Los medios de comunicación: prensa, televisión, radio...
- ♣ La educación
- ♣ La moda: los diversos estilos, léxico de la vestimenta y accesorios.
- ♣ El arte: cine, fotografía, pintura y escultura.
- ♣ Geografía y viajes: ecoturismo, destinos turísticos, alojamientos: camping, casas rurales...
- ♣ Ecología y naturaleza: el hábitat, el campo, los animales, las plantas, el jardín.
- ♣ Las emociones y los sentimientos: el amor, la amistad, el matrimonio.
- ♣ Sociedad: el papel de la mujer, familia, trabajo....
- ♣ Alimentación y salud: estar en forma, recetas y alimentos saludables, productos bio...
- ♣ El mundo laboral, la igualdad.
- ♣ Los estereotipos sobre Francia y los franceses.
- ♣ La Francofonía: les DROM-COM (La Réunion...)
- ♣ Historia de Francia: personajes históricos, acontecimientos relevantes...
- ♣ Cualquier otro documento de actualidad: noticias, reportajes, publicidad...
- ♣ Siglas
- ♣ Registro familiar y coloquial: Argot, verlan
- ♣ Les expresiones de la vida cotidiana
- ♣ Sinónimos
- ♣ Homónimos

### 3. Contenidos socioculturales, sociolingüísticos e interculturales

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).

c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.

e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

g) Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## **4. Aprendizaje**

### **4.1 Estrategias de aprendizaje**

Las estrategias secundarias están marcadas con un \*.

#### **4.1.1 Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.**

##### **4.1.1.1 Planificación.**

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### 4.1.1.2. Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.\*

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.\*

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### 4.1.1.3. Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.\*

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **4.1.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

#### 4.1.2.1. Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### 4.1.2.2 Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).\*
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.\*
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.\*
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.\*
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.\*
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.\*
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.\*
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### 4.1.2.3 Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

#### **4.1.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.\*

#### **4.1.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.**

Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **4.2 Actitudes**

### **4.2.1. Comunicación.**

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **4.2.2. Lengua.**

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

#### **4.2.3. Cultura y sociedad.**

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

#### **4.2.4. Aprendizaje.**

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.



# PRIMERO DE NIVEL AVANZADO C1

## A. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

### 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

### 2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada,

ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

### **3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad

lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

#### **4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

#### **5. MEDIACIÓN**

a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas

inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

## B. TEMAS, UNIDADES Y TAREAS PRINCIPALES

*ILLICO 5* : Unidades 1 - 10. Los contenidos secundarios están marcados con un\*

### Primer cuatrimestre

<b>Unité 1 : Bouleversant (Octobre)</b>	
<b>Objectifs fonctionnels</b>	Comprendre une bande-annonce, un extrait de film/série Comprendre un article sur un thème d'actualité Participer à un débat, donner son opinion Présenter un film, une série Faire une critique de film ou de série Prendre des notes
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	Révision des temps verbaux L'emploi des adjectifs* Formation de mots : préfixes et suffixes

	<p>Les sentiments : la peur          Expressions de registre familier : le verlan          Le cinéma et le monde des séries</p>
<b>Contenus socioculturels</b>	<p>Le cinéma et les séries comme apprentissage autonome          Quelques films et séries francophones : <i>Les Revenants, La Forêt, etc</i>          Quartier de la Madeleine (<i>Paris, je t'aime</i>)</p>

### Unité 2 : Faim émotionnelle (Novembre)

<b>Objectifs fonctionnels</b>	<p>Faire une synthèse orale de textes          Participer à un débat          Raconter un souvenir</p>
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	<p>Le sens, l'odorat, la vue, etc          Révision des temps du passé          Lexique de la mémoire          Les doubles pronoms</p>
<b>Contenus socioculturels</b>	<p>La madeleine de Proust          Films : <i>Faubourg Saint-Denis (Paris, je t'aime), 14<sup>ème</sup> Arrondissement (Paris, je t'aime)</i></p>

### Unité 3 : Une immense librairie (Décembre)

<b>Objectifs fonctionnels</b>	<p>Comprendre un texte littéraire, un extrait de roman          Comprendre une émission littéraire          Faire une synthèse de texte          Rédiger un récit autobiographique          Présenter un livre, un auteur          Rédiger une critique de livre          Participer à un débat, donner son opinion</p>
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	<p>Révision : les temps du récit          Révision : le passé simple dans un texte littéraire          Révision : les connecteurs logiques          La littérature et la poésie          Les figures de style</p>
<b>Contenus</b>	<p>Littérature francophone          Les Bandes Dessinées et le roman illustré</p>

<b>socioculturels</b>	Film : <i>Le Prénom</i>
-----------------------	-------------------------

<b>Unité 4 : Prenons soin de nous (Janvier)</b>	
<b>Objectifs fonctionnels</b>	<p>Nous interroger sur le don d'organes            Participer à un débat/exprimer son point de vue            Présenter les difficultés d'un parcours médical            Faire une description            Comprendre une émission radio            Comprendre un article de presse spécialisé</p>
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	<p>Le don d'organes            La procréation médicalement assistée            Les greffes et le cerveau : les membres bioniques            Formuler une problématique            Enregistrer un podcast concernant des difficultés médicales</p>
<b>Contenus socioculturels</b>	<p>Sciences et santé            Éthique et avancées scientifiques            Être donneur par défaut en France, et ailleurs ?            Documentaire : <i>Greffes d'organes : le don c'est la vie. C'est pas sorcier !</i></p>

### Segundo cuatrimestre

<b>Unité 5 : Souvenons-nous (Janvier-Février)</b>	
<b>Objectifs fonctionnels</b>	<p>Participer à un débat/exprimer son point de vue sur différents thèmes : la guerre, le terrorisme, les cyberattaques, les commémorations, les migrations, etc.            Faire une présentation orale sur un conflit international et répondre à des questions.            Faire une synthèse à partir d'un livre            Comprendre une émission radio, une interview            Comprendre une chanson            Comprendre un film sur le thème de la guerre            Prendre des notes et pratiquer la médiation            Pratiquer les stratégies d'anticipation à partir d'une image</p>
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	<p>La voix passive            Les marqueurs temporels : la simultanéité, l'antériorité, la postériorité.            Les connecteurs et articulateurs du discours            Le lexique de la guerre : armes, matériels, diplomatie, expressions, etc.</p>

<b>Contenus socioculturels</b>	<p>Chanson : Manhattan-Kaboul, Axelle Red &amp; Renaud          Une jeunesse au temps de la Shoah(Simone Veil)          Le collaborateur et autres nouvelles (Aragon)  <b>Romans</b> : <i>Les enfants de la liberté</i>, Marc Levy  <b>Films</b> : <i>Joyeux Noël</i>, <i>Au revoir les enfants</i></p>
--------------------------------	---

<b>Unité 6 : Bodypositive (Février-Mars)</b>	
<b>Objectifs fonctionnels</b>	<p>Décrire une tribu vestimentaire          Participer à un débat/exprimer son point de vue : l'image en société, vêtements et éthique, la fast fashion, la nudité, la chirurgie esthétique, les tatous, les influenceurs, etc.          Comprendre un article de presse          Comprendre une émission radio          Analyser une infographie et des données chiffrées          Argumenter</p>
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	<p>La mode : vêtements, accessoires, matières, couture, look, styles, expressions, etc          Les registres de langue : soutenu, courant et familier          La comparaison          Révision : les pronoms relatifs et le subjonctif</p>
<b>Contenus socioculturels</b>	<p>Les reines du shopping          Films : <i>Coco Chanel</i>, <i>Mignonnes</i>          Chanson : <i>Victime de la mode</i> de Mc Solaar          Stromae et sa marque de vêtements Mosaert</p>

<b>Unité 7 : C'est fou ! (Mars-Avril)</b>	
<b>Objectifs fonctionnels</b>	<p>Comprendre un film          Parler des troubles mentaux (dépression, stress, burn-out, angoisse, syndrome d'Asperger, autisme, etc.)          Rédiger une synthèse de textes          Présenter une polémique</p>
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	<p>Les maladies psychiatriques et les troubles mentaux          Les expressions idiomatiques pour parler de la folie          Révision : la cause et la conséquence</p>
<b>Contenus socioculturels</b>	<p>Film : <i>À la folie, pas du tout</i>          Personnalités françaises : Camille Claudel</p>

### Unité 8 : Un corps animé (Avril-Mai)

<b>Objectifs fonctionnels</b>	<p>Raconter et analyser ses rêves          Interpréter un texte littéraire ou poétique          Interpréter un tableau          Comprendre et rédiger une lettre formelle</p>
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	<p>Le rêve          Exprimer des nuances          Révision de l'hypothèse et la condition</p>
<b>Contenus socioculturels</b>	<p>Poème : <i>Le dormeur du Val</i></p>

### Unité 9 : Visibles et invisibles (Mai)

<b>Objectifs fonctionnels</b>	<p>Comprendre une allocution politique et engagée          Participer à un débat : l'IVG, les personnes âgées          Rédiger une lettre formelle de réclamation          Participer à un débat sur l'incinération et l'humusation, l'euthanasie, le tourisme de la mort, l'IVG, la prise en charge des personnes âgées, etc.          Comprendre un documentaire sur les Catacombes de Paris</p>
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	<p>Le discours rapporté          Métiers, contraception et avortement, pompes funèbres, funérailles, incinération, etc.          Les sentiments et les émotions</p>
<b>Contenus socioculturels</b>	<p>Le discours de Simone Veil sur l'avortement          La Toussaint          Livre : <i>Changer l'eau des fleurs</i> de Valérie Perrin          B.D. : Pierre Tombal          Série : <i>Les Revenants</i></p>

### Unité 10 : Ça se fête (Juin)

<b>Objectifs fonctionnels</b>	<p>Comprendre une émission radio          Interpréter les résultats d'un sondage          Participer à un débat/exprimer son point de vue          Faire une synthèse de textes</p>
<b>Contenus</b>	<p>La fête : types, lieux, excès, humour, tourisme, expressions</p>

<b>grammaticaux &amp; lexicaux</b>	Le langage familier, l'argot et le verlan Expressions idiomatiques Exprimer l'ennui ou l'enthousiasme Orthographe et accents
<b>Contenus socioculturels</b>	La gentrification Les accents <i>Quelques événements festifs français (la crémaillère)</i>

## C. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

### 1. Comunicación

#### 1.1. Contenidos pragmáticos

##### 1.1.1. Contenidos discursivos

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

1.1.1.1 Coherencia textual adecuación del texto al contexto comunicativo.

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

1.1.1.2 Cohesión textual: organización interna del texto.

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

- b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración)
- c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
- d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

### **1.1.2. Contenidos funcionales**

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.
- b) Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.
- c) Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.
- d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una

invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

e) Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; exculpar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

## **1.2. Estrategias de comunicación**

### **1.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.

d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global

### **1.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

### **1.3 Estrategias plurilingües y pluriculturales**

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## 2. Lengua (los contenidos secundarios están marcados con un \*)

### 2.1. Contenidos fonéticos y ortográficos

#### 2.1.1 Fonética

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

#### Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

- ▲ Dificultades que persisten: voyelles nasales (*pain, brun, souvent, bon*); /y/(*rue*); opposition /œ/-/ø/ (*fleur/peu*); /ɛ/⟨e⟩/ (*presque/répéter*); /ð/-/e/ (*le/les*).
- ▲ Dénasalisation: *elle vient/elles viennent; bon/bonne*.
- ▲ Le « e caduc » /ð/: Insister avec le phénomène d'effacement et la sonorisation des consonnes antérieure: *samedi /sam-di/; pas de fruits /pa-dfRui/; petit/petite*.

#### Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

- ▲ Les oppositions de consonnes sont globalement toutes maîtrisées. Travail sur les oppositions /s/-/z/; /ʃ/-/s /; /ʒ/-/j /; /b/-/v/ (*ils sont/ils ont; chaud/sot; chouchou/joujou; bien/viens*).
- ▲ Consonnes finales et consonnes doubles non prononcées (*coup, tabac, riz, sculpture...*).

#### Procesos fonológicos

- ▲ L'éllision: *j'aime; l'amie; s'il te plai-t*.
- ▲ Phénomène de disparition de la voyelle (suivie de consonne) propre à l'oral: *T'as pris les clés?; Y'en a plus; i(il) vient*.
- ▲ Pratique de l'enchaînement (*A quelle heure?*) et la liaison (*les oiseaux*)
- ▲ Les liaisons obligatoires sont faites (*les anciens élèves; nous allons; Que voit- elle?; Mangez-en!; chez elle; de temps en temps; tout à fait; etc.*) et les liaisons interdites évitées (*des héros; en haut; et ils sont venus*).

#### Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados

- ▲ Accent tonique sur la dernière syllabe prononcée: *difficile; utile; radio...*

## Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

- ▲ Maîtrise de l'accentuation de durée sur la dernière syllabe des groupes rythmiques: *Tu reviens quand?*
- ▲ L'intonation: le rôle linguistique (*C'est à moi ?/C'est à moi.*) et expressif (le mot « oui » prononcé avec diverses intonations peut prendre des sens différents).
- ▲ Reforzar o destacar marcas de oralidad: syllaber, épeler en syllabant; allonger les syllabes; forcer l'accentuation.
- ▲ Sensibilización con los distintos acentos franceses (accent du Midi; « parlure québécoise »).

### 2.1.2 Ortografía

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

- ▲ Ortografía cuidada del léxico trabajado
- ▲ Puntuación y signos ortográficos (acentuación, apóstrofo, diéresis, guión...)
- ▲ Abreviaturas y siglas
- ▲ Ortografía de las palabras extranjeras

**Representación gráfica de fonemas y sonidos:** El alumno domina ya las grafías de base y más frecuentes del nivel de competencia correspondiente al B2.

- ▲ Distinction des terminaisons des verbes en –er (*chanter, chantez, chantait...*).
- ▲ Opposition graphique en/an (*assistance, existence, membre...*).
- ▲ Mots où p/b finaux ne se prononcent pas (*sept, temps, coup...*).
- ▲ Opposition graphique s/ss, c/s ou z/ss (*casser/caser; ce/se*).
- ▲ Orthographe grammaticale (*on/ont; peu/peux; c'est/s'est; qu'il a/qui l'a/qui la...*).
- ▲ Orthographe du féminin et du pluriel.
- ▲ L'accent sur le « e » (*mère; répéter; vêtements*).
- ▲ Le « h » aspiré (*la hauteur; les Halles; je te hais*).
- ▲ Ortografía de las palabras extranjeras. (Mots fréquents dans un niveau de compétence lexicale correspondant au B2):

### Uso de los caracteres en sus diversas formas

- ▲ Uso de las mayúsculas (noms propres: *Pays-Bas, la Saint-Valentin*; gentilés: *les Français; un Francilien*; points cardinaux: *le Nord et le Sud de la France*; sigles: *PS; SNCF...*).
- ▲ Tilde en las letras mayúsculas.
- ▲ Uso de las mayúsculas en la mensajería electrónica (pour indiquer qu'on élève la voix).
- ▲ Signos ortográficos: les accents, le tréma, l'apostrophe
- ▲ Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea: División de las palabras al final de línea : césure en cas de lettre redoublée (*pierre: pier- re*).

## 2.2. Contenidos gramaticales

### 2.2.1 La oración simple

#### La oración declarativa (afirmativa o negativa):

- Cambios en el orden normal de los términos: frases que comienzan con un adverbio o una locución adverbial (ej. *ainsi, à peine, aussi, peut-être...*), frases incisivas, etc.\*
- Mise en relief de un término de la frase: sujeto, verbo, complementos (*C'est à lui que j'ai pensé*)

#### La frase interrogativa

Estudio de casos particulares.

#### La oración exclamativa:

- Empleo del imperativo, subjuntivo, infinitivo: *Vive la République!*
- Inversión del sujeto: *Est-ce beau! Faut-il que...*
- Expresiones exclamativas frecuentes, además de *Comme, Quel, Que : ce que, une de ces, être de : Ce que vous pouvez être bêtes !*

#### La oración imperativa:

- Imperativo atenuado mediante giros de cortesía o deferencia: *Veillez vous asseoir, je vous prie de croire*
- Oración imperativa con valor hipotético
- Oración imperativa mediante interrogativa

### 2.2.2. La oración compuesta

#### A. Tipos de oración

##### -Coordinación

- Estudio de conjunciones (ej. *or, ni, etc*) y de adverbios para expresar relaciones lógicas (ej. *aussi; d'ailleurs, etc*)

##### -Subordinación

#### Expresión de relaciones lógicas

- Oposición/Concesión Conjunciones o locuciones conjuntivas :*si ce n'est que, quand bien même, etc.* Otras maneras de expresar la oposición :*quitte à, plutôt que de, etc; gérondif, etc.*
- Condición: conjunciones o locuciones conjuntivas :*selon que, si tant est que, des fois que, etc.* Otras formas de expresar la condición: *autrement, sans ça, etc*
- Causa: conjunciones o locuciones conjuntivas : *du moment que, attendu que, ce n'est pas que, non (pas) que, etc.* Otras formas de expresar la causa : *pour, par, par suite de, compte tenu de, eu égard à ; gérondif.*
- Consecuencia: conjunciones y locuciones conjuntivas :*tant et si bien que, etc.* Otras maneras de expresar la consecuencia : *d'où, de là, du coup, etc.*
- Finalidad: conjunciones o locuciones conjuntivas :*de façon/manière à ce que, etc.* Otras maneras de expresar la finalidad : *dans le but de, dans l'espoir de, histoire de, etc.*

Comparación : conjunciones y locuciones conjuntivas : *d'autant plus /moins/mieux ... que, aussi bien que*, etc. Otras maneras de expresar la comparación: *autant ... autant ...*, etc.

### Relaciones temporales

Conjunciones y locuciones conjuntivas : *aussi longtemps que, tant que, ne ... pas (encore) ... que*, etc.  
Otras maneras de expresar las relaciones temporales: *lors de, durant, le temps de*, etc ; gérondif, etc

### Oraciones subordinadas sustantivas o completivas

- introducidas por las locuciones «à ce que», «de ce que», «en ce que», etc.  
-le discours indirect et indirect libre

### Oraciones subordinadas adjetivas o de relativo

- Formas simples y compuestas (*dont / duquel, qui / le quel* en la lengua escrita, preposición + *quoi/ prep. + lequel*)  
- *Quiconque*

## B. El orden de las oraciones

### El sintagma nominal

Clases:

- Comunes: formados por formas verbales, locuciones, etc (ej. *le qu'en-dira-t'on*)  
- Propios: nombres de marcas, personas, etc. convertidos en nombres comunes (ej. *kleenex*)

Género:

-Sustantivos con dos géneros (ej. *après-midi*), en ocasiones con cambio de significado (ej. *moule, vase*)  
-Uso de palabras diferentes (ej. *cerf/ biche*) -Epiceno (ej. *sentinelle*)

Número:

- Sustantivos con dos plurales (ej. *ciels, cieux*) - Invariables (ej. *les Durand*)  
- Plural de palabras compuestas (ej. *arcs-en-ciel*)  
- Otros casos particulares

### Pronombres

- Personales Formas de cortesía, majestad y modestia. Dativo de interés o expletivo (ej. *goûtez-moi ça!*).  
-Pronombres complementos con *faire + infinitif, laisser + infinitif*, etc.  
- Pronombres demostrativos. *Il / ce / cela, ça* (pronombres sujeto). Usos populares de *ça* (ej. *Un enfant, ça pleure !*).  
- Pronombres indefinidos : *autrui, nul*, etc.

### Determinantes

- Artículos: Casos especiales de utilización u omisión.  
- Demostrativos: en exclamativas con valor de *quel* (ej. *Cette question!*); "un(e) de ces" (ej. *Tu m'as fait une de ces peurs!*)

### El sintagma adjetival

- Participio presente y adjetivo verbal (ej. *négligeant/négligent, fatigant/fatigant, etc.*)  
- Abreviaciones y otros (ej. *accro, super*, etc.)

- Fenómenos de concordancia: - Adjetivos compuestos (ej. *aigre-doux, vert pâle*) - Otras irregularidades (ej. *feu, chic*, etc.)
- Función adverbial del adjetivo (ej. *tenir bon, chanter juste*, etc.)

### El sintagma verbal

- Le passé simple
- Estudio de los semi-auxiliares (ej. *se voir refuser, s'entendre dire*, etc.)
- Tiempo y aspecto : valores particulares de ciertos tiempos verbales (ej. *imperfecto de cortesía, presente de narración*, etc.)
- Tiempos "surcompuestos" (ej. *passé surcomposé, futur surcomposé*)
- Tiempos pasados del subjuntivo Voz pasiva: casos particulares

### El sintagma adverbial

#### Clases

- De lugar: ej. *en aval, en amont*, et
- De tiempo: ej. *tantôt, sur-le-champ, sur ces entrefaites*, etc.
- De modo: ej. *instamment, à mon insu, soi-disant*, etc.
- Adjetivos utilizados como adverbios : ej. *tourner court, s'arrêter net*, etc.
- Adverbios en -ment. Casos particulares: ej. *nuitamment, intensément*, etc.
- De grado: ej. *autrement, quasi, quasiment*, etc.
- La concordancia del adverbio *tout*.
- Usos particulares de *bien*.
- De negación: *Ne* empleado solo ≠ *Ne* expletivo.
- De intensidad: ej. *Déjà (Comment s'appelle-t-il déjà ?), donc (Prenez donc un siège)*, etc.
- De restricción, adición, exclusión e inclusión: ej. *qui plus est, au demeurant, de surcroît*, etc.

#### Posición de los elementos del sintagma

- Inversión del sujeto (ver apartado anterior)
- Valor enfático del adverbio: ej. *Jamais je ne ferais ça. / Je ne ferais jamais ça.*

#### El sintagma preposicional

- Supresión de la preposición: en enumeración, en locuciones (ej. *en votre âme et conscience*), en el lenguaje coloquial (ej. *parler politique*, etc.).
- Posición de los elementos del sintagma: caso particular de *durant*(ej. *Durant toute sa vie / Toute sa vie durant*).
- Funciones sintácticas del sintagma preposicional: construcciones verbales (ej. *croire à/croire en, rêver à/rêver de*, etc.)

## 2.3. Contenidos léxico-semánticos.

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### 2.3.1 Contenidos léxico-temáticos.

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

### 2.3.2 Contenidos léxico-nocionales.

Los ejes temáticos ya presentados y desarrollados en los niveles previos serán consolidados, expandidos y completados en el Nivel Avanzado C1.1 y se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- ⤴ Estudio de la lengua: ortografía, acentos, fonética Vivienda, hogar y entorno
- ⤴ Actividades de la vida diaria
- ⤴ Tiempo libre y ocio
- ⤴ Viajes
- ⤴ Relaciones humanas y sociales
- ⤴ Lenguaje corporal
- ⤴ Salud y cuidados físicos
- ⤴ Educación Compras y actividades comerciales
- ⤴ Alimentación
- ⤴ Bienes y servicios
- ⤴ Lengua y comunicación
- ⤴ Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente
- ⤴ Ciencia y tecnología
- ⤴ Arte y cultura: imagen, publicidad
- ⤴ El mundo del trabajo
- ⤴ Medios de comunicación
- ⤴ Inmigración y sociedad
- ⤴ Política y participación ciudadana
- ⤴ Los medios de comunicación: prensa, televisión, radio...
- ⤴ La educación
- ⤴ La moda: los diversos estilos, léxico de la vestimenta y accesorios.
- ⤴ El arte: cine, fotografía, pintura y escultura.
- ⤴ Geografía y viajes: ecoturismo, destinos turísticos, alojamientos: camping, casas rurales...
- ⤴ Ecología y naturaleza: el hábitat, el campo, los animales, las plantas, el jardín.
- ⤴ Las emociones y los sentimientos: el amor, la amistad, el matrimonio.
- ⤴ Sociedad: el papel de la mujer, familia, trabajo....
- ⤴ Alimentación y salud: estar en forma, recetas y alimentos saludables, productos bio...
- ⤴ El mundo laboral, la igualdad.
- ⤴ Los estereotipos sobre Francia y los franceses.
- ⤴ La Francofonía: les DROM-COM (La Reunion...)
- ⤴ Historia de Francia: personajes históricos, acontecimientos relevantes...
- ⤴ Cualquier otro documento de actualidad: noticias, reportajes, publicidad...
- ⤴ Siglas
- ⤴ Registro familiar y coloquial: Argot, verlan

- ⤴ Les expresiones de la vida cotidiana
- ⤴ Sinónimos
- ⤴ Homónimos

### 3. Contenidos socioculturales, sociolingüísticos e interculturales

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).

c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.

e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

g) Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo

actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## **4. Aprendizaje**

### **4.1 Estrategias de aprendizaje**

#### **4.1.1 Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.**

##### 4.1.1.1 Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

##### 4.1.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

##### 4.1.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

#### **4.1.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

##### 4.1.2.1. Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

##### 4.1.2.2 Asimilación.

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.\*

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### 4.1.2.3 Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

#### **4.1.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

#### **4.1.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.**

Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **4.2 Actitudes**

### **4.2.1. Comunicación.**

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una

actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

#### **4.2.2. Lengua.**

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

#### **4.2.3. Cultura y sociedad.**

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

#### **4.2.4. Aprendizaje.**

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## SEGUNDO DE NIVEL AVANZADO C1

### A. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Los objetivos secundarios están marcados con un \*

#### 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.\*
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.\*
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

#### 2. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

### **3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.\*

b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

#### **4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

#### **5. MEDIACIÓN**

a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas

inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

## **B. TEMAS, UNIDADES Y TAREAS PRINCIPALES**

*ÉDITO CI* : unidades 11 – 20. Los contenidos secundarios están marcados con un \*

### **PRIMER CUATRIMESTRE**

<b>Unité 1 : Guerres des mondes (Octobre)</b>	
<b>Objectifs fonctionnels</b>	Participer à un débat – exprimer son point de vue sur différents thèmes : la guerre, le terrorisme, les cyberattaques, les commémorations, les migrations, etc Faire une présentation orale : présenter un conflit Faire une synthèse à partir d'un livre Comprendre une émission radio, une interview Comprendre une chanson Comprendre une chronique humoristique Comprendre un film sur le thème de la guerre Prendre des notes Reformuler les informations d'un texte ou d'une infographie

<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	Expressions pour donner son opinion, son accord et son désaccord Les marqueurs temporels : la simultanéité, l'antériorité, la postériorité Les connecteurs et articulateurs du discours Le lexique de la guerre : armes, matériels, diplomatie*, expressions, etc
<b>Contenus socioculturels</b>	Chanson <i>Manatthan Kaboul</i> de Renaud et Axelle Red Chanson <i>le déserteur</i> de Boris Vian & Renaud Chanson <i>Parce qu'on vient de loin</i> de Corneille <u>Livres</u> : <i>Une jeunesse au temps de la Shoah</i> (Simone Veil) ; <i>Petit pays</i> (Gaël Faye) ; <i>L'enfant de Noé</i> (Éric-Emmanuel Schmitt) <u>Film</u> : <i>Un sac de billes</i> , <i>Au revoir là-haut</i> <u>Podcast france inter</u> : <i>13 novembre, l'enquête</i>

### Unité 2 : Sous toutes les coutures (Novembre)

<b>Objectifs fonctionnels</b>	Analyser son rapport à la mode Décrire une tribu vestimentaire Participer à un débat – exprimer son point de vue : l'image en société, vêtements et éthique, la fast fashion, la nudité*, la chirurgie esthétique, etc Comprendre un article de presse Comprendre une chanson, un extrait de film Comprendre une émission radio, une chronique humoristique Médiation : Interpréter les résultats d'une enquête Analyser une infographie et des données chiffrées
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	La mode : vêtements, accessoires, matières, couture, look, styles, expressions, etc Les registres de langue : soutenu, courant et familier L'expression de la comparaison Révision : les pronoms COD & COI
<b>Contenus socioculturels</b>	Le crop top et la tenue républicaine Films : <i>Coco Chanel</i> , <i>Mignonnes</i> Chanson <i>Victime de la mode</i> de Mc Solaar Cyprien : le style vestimentaire Podcast Arte radio : la fast fashion

### Unité 3 : La faim de la consommation (Décembre)

<b>Objectifs fonctionnels</b>	Participer à un débat – Exprimer son point de vue : la surconsommation, la publicité, la consommation éthique, la décroissance, la simplicité volontaire, l'économie collaborative, l'obsolescence programmée, les influenceurs, etc Exprimer ses sentiments : l'incrédulité, l'indignation* Interpréter les résultats d'un sondage
-------------------------------	---

	<p>Analyser les données d'une infographie</p> <p>Résumer un reportage</p> <p>Reformuler un texte</p>
<p><b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b></p>	<p>La consommation : marketing, militantisme, consommation responsable, expressions idiomatiques</p> <p>Le but</p> <p>Le lexique de l'environnement</p> <p>Le lexique de l'alimentation</p> <p>Les vide-greniers</p> <p>Quelques expressions pour exprimer ses émotions*</p>
<p><b>Contenus socioculturels</b></p>	<p>Chanson <i>Les Nantis</i></p> <p>La décroissance, la consommation responsable, les consomm'acteurs, la culture zéro déchet, l'obsolescence programmée, les influenceurs, la pub</p> <p>Film : <i>99 francs</i></p>

#### Unité 4 : À la folie & L'imagination au pouvoir (Janvier)

<p><b>Objectifs fonctionnels</b></p>	<p>Comprendre un film</p> <p>Rédiger une critique de film</p> <p>Parler des troubles mentaux (dépression, stress, burn-out, angoisse, syndrome d'Asperger, autisme, schizophrénie, etc)</p> <p>Raconter et analyser ses rêves</p> <p>Interpréter un texte littéraire ou poétique</p> <p>Interpréter un tableau</p> <p>Comprendre et rédiger une lettre formelle</p>
<p><b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b></p>	<p>Les maladies psychiatriques et les troubles mentaux</p> <p>La folie</p> <p>Le rêve</p> <p>Exprimer des nuances à l'aide des modes verbaux</p> <p>Révision de la condition et de l'hypothèse</p>
<p><b>Contenus socioculturels</b></p>	<p>Le film <i>Hors-normes</i></p> <p>Personnalités françaises : Camille Claudel</p> <p>La chanson <i>Majorette</i> de Bénabar</p> <p>Le poème <i>Le dormeur du Val</i></p>

### Unité 5 : Travail, modes d'emploi (Février)

<b>Objectifs fonctionnels</b>	<p>Comprendre un article de presse          Comprendre une émission radio          Comprendre un sketch humoristique          Parler de sa carrière professionnelle          Participer à un débat : l'ubérisation, le télétravail, les métiers 2.0, le <i>burn out</i>, le revenu universel, l'expatriation, les discriminations à l'embauche, etc          Interpréter une infographie          Rédiger une lettre formelle          Passer un entretien d'embauche</p>
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	<p>La reprise de référent          Le travail : l'ubérisation, activités professionnelles, hiérarchie, rémunération, expressions          Le registre soutenu</p>
<b>Contenus socioculturels</b>	<p>Le revenu universel, l'allocation chômage          Sketchs humoristiques : le télétravail (Thomas VDB) ; l'entretien d'embauche (A. Roumanoff)          L'ubérisation du marché du travail          Film : <i>la loi du marché</i></p>

### Unité 6 : La fabrique du mâle (Mars)

<b>Objectifs fonctionnels</b>	<p>Comprendre une émission radio          Comprendre une chanson revendicative          Comprendre un court métrage          Comprendre un sketch humoristique          Participer à un débat – Exprimer son point de vue : la parité professionnelle, les tâches ménagères, les violences conjugales, la place des femmes dans l'espace public, les jouets genrés, les Fémen          Rédiger un manifeste          Interpréter les résultats d'un sondage ou d'une infographie</p>
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	<p>Comparatifs et superlatifs          les articulateurs du discours          Le genre : égalité, stéréotypes, expressions          L'argot</p>
<b>Contenus socioculturels</b>	<p>Différents styles musicaux : le rap et le slam          Le mouvement « Balance ton porc »          Quelques artistes français et francophones : Angèle, Grand Corps Malade, Cœur de Pirate, les Fatals Picards, etc</p>

Quelques chroniqueurs et humoristes français : Ferroni, Nadia Roz  
 L'évolution du féminisme en France et en Espagne  
 Courts métrages : *Majorité opprimée* ; *Je suis le machisme ordinaire*  
 Roman : *La tresse* de Laetitia Colombani  
 Film : *Le roi danse*

### Unité 7 : À la vie, à la mort (Avril)

#### OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET FONCTIONNELS

- Comprendre une allocution politique et engagée
- Participer à un débat: l'IVG, les personnes âgées
- Rédiger une lettre formelle de réclamation
- Participer à un débat sur l'incinération et l'humusation, l'euthanasie, le tourisme de la mort, l'IVG, la prise en charge des personnes âgées, etc.
- Comprendre un documentaire sur les Catacombes de Paris

#### CONTENUS LEXICAUX ET COMMUNICATIFS

- Le discours rapporté
- Métiers, contraception, pompes funèbres, funérailles, incinération, etc
- Les sentiments et les émotions
- Quelques expressions idiomatiques

#### CONTENUS SOCIOCULTURELS

- Le discours de Simone Veil sur l'avortement
- La Toussaint
- Le cimetière *Le Père La Chaise*
- Les Catacombes de Paris
- **Livre** : *changer l'eau des fleurs* de Valérie Perrin
- Série canadienne : *L'effet miroir*

### Unité 8 : Le plein d'émotions (Avril - Mai)

#### Objectifs fonctionnels

Comprendre une émission radio sur la gestion des émotions  
 Comprendre un article de presse sur l'intelligence émotionnelle  
 Comprendre un reportage télé sur les émotions et le marketing  
 Parler de ses émotions, faire son portrait psychologique  
 Participer à un débat  
 Raconter une anecdote

#### Contenus grammaticaux & lexicaux

Modalisation et indices de subjectivité  
 Expressions idiomatiques  
 Donner des conseils  
 Les émotions : positives, négatives, intérieures, sensations, expressions

<b>Contenus socioculturels</b>	La pleine conscience Films : <i>Séraphine, Intouchables</i>
--------------------------------	--

<b>Unité 9 : Fêtes, la nuit (Mai)</b>	
<b>Objectifs fonctionnels</b>	Comprendre une conversation informelle Comprendre une émission radio Raconter une histoire Interpréter les résultats d'un sondage Participer à un débat – Exprimer son point de vue Faire une synthèse de textes Organiser une fête
<b>Contenus grammaticaux &amp; lexicaux</b>	La fête : types, lieux, excès, humour, tourisme, expressions Le langage familier, l'argot, le verlan Expressions idiomatiques Exprimer l'ennui ou l'enthousiasme Orthographe et accents
<b>Contenus socioculturels</b>	La gentrification Les accents Quelques événements festifs français Film : <i>L'Auberge espagnole</i>

## C. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

### 1. Comunicación

#### 1.1. Contenidos pragmáticos

##### 1.1.1. Contenidos discursivos

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

1.1.1.1 Coherencia textual adecuación del texto al contexto comunicativo.

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad

de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

1.1.1.2 Cohesión textual: organización interna del texto.

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración)

c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

FONCTIONS INTERACTIVES	RÉALISATIONS LANGAGIÈRES
<p><b>Recadrer une discussion et faire le point dans une conversation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Revenons à nos moutons. Ne nous égarons pas.</i></li> <li>⤴ <i>Fermons la parenthèse.</i></li> <li>⤴ <i>Bien, en conclusion, voici ce qui nous reste encore à discuter.</i></li> <li>⤴ <i>En guise de conclusion, je vous propose de nous répartir le travail de la manière suivante.</i></li> <li>⤴ <i>Alors où en sommes-nous ? Faisons le point, il nous reste encore ces deux aspects du problème à traiter.</i></li> <li>⤴ <i>Trêves de bavardage, nous nous éloignons du sujet.</i></li> </ul>
<p><b>Résumer et approfondir les arguments principaux d'une discussion – Faire un bilan</b></p>	<p><i>Nous devons non seulement considérer tous les niveaux de solution, mais aussi examiner de plus près les répercussions qu'ils pourraient engendrer.</i></p>

STRUCTURATION DE LA PRODUCTION	RÉALISATIONS LANGAGIÈRES
<b>Organiser son discours (l'introduction, le développement, la thèse et l'antithèse, les illustrations, la conclusion...)</b>	<p><i>Chaque mercredi, dans les salles de cinéma, sortent des dizaines de nouveaux films produits dans le pays. Or, il semble que le public ne réponde pas toujours présent pour venir découvrir la production cinématographique nationale ... Nous nous intéresserons à la déclaration suivante faite par un professionnel du cinéma : « Notre cinéma s'appauvrit en qualité, les scénarios ne sont pas assez travaillés, le public a besoin de meilleurs films ... » ...Si cette affirmation contient une part de réalité, il convient toutefois de s'interroger sur d'autres facteurs pouvant expliquer le rejet de beaucoup de films nationaux par nos concitoyens. Lorsque les films réalisés chez nous attirent les foules, c'est souvent parce que le processus d'identification avec les personnages est évident. Par ailleurs, la qualité indéniable apportée à leur film par certains de nos plus grands réalisateurs garantit, à quelques exceptions près, un succès auprès du public...Néanmoins, nous pouvons nous interroger sur la profusion de l'offre hebdomadaire, y-a-t-il assez de place pour que tous les films sortant trouvent un écho auprès du public ? D'autre part, non seulement les critiques, mais certains professionnels eux-mêmes déplorent le manque de rigueur dans l'écriture d'un film sur deux. Notre cinéma est reconnu à travers le monde, malgré cela l'échec de nombreux films met en danger l'ensemble de notre système de production. Une révision du système des aides ministérielles à la production cinématographique ainsi qu'une attention accrue apportée à toutes les étapes de la fabrication du film s'annonceraient-elles finalement comme les seules solutions envisageables ?</i></p>
<b>Mettre en relief le thème central et les éléments pertinents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Ce que réclament les habitants de ce quartier, c'est davantage d'espaces verts.</i></li> <li>⤴ <i>Si je reprends de ce gâteau, c'est vraiment qu'il est succulent.</i></li> </ul>
<b>Confirmer / souligner un point de vue par des arguments secondaires et des exemples pertinents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>On se doit de souligner le travail remarquable accompli par nos confrères.</i></li> </ul>
<b>Faire une transition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Sans transition maintenant, voici l'actu musicale, ça bouge sur les ondes.</i></li> <li>⤴ <i>Passons maintenant au fait du jour.</i></li> </ul>
<b>Ouvrir / Fermer une digression</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Je me permets de rebondir sur vos propos et d'ouvrir, à ce sujet une petite parenthèse.</i></li> </ul>
<b>Référence anaphorique : <i>tel, pareil, pareillement, de même, semblable, ainsi*</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Patience, patience, tout le monde n'aurait donc que ce mot à la bouche : patience !</i></li> <li>⤴ <i>Ce film a remporté 10 prix. Un tel palmarès reste</i></li> </ul>

	<p><i>inégalé.</i></p> <p>△ <i>Elle a préféré décliné la proposition à ce poste, j'aurais agi pareillement.</i></p>
<p><b>Reformuler un propos (autrement dit, c'est-à-dire, en d'autres termes, en un mot, etc</b></p>	<p>△ Que l'on soit novice ou expert, il est important de se familiariser avec les nouvelles technologies, autrement dit un usage régulier est souhaité.</p> <p>△ Dans votre apprentissage, vous serez parfaitement libre, c'est-à-dire que vous pourrez, à votre guise, suivre le programme le plus adapté à votre personnalité.</p> <p>△ On constate de légères baisses de résultats, un manque de dynamisme, en d'autres termes, il serait urgent de se remettre au boulot.</p> <p>△ Cette jeune fille est pleine de charme, intelligente, modeste, discrète, douée, en un mot, elle a tout pour elle.</p>
<p><b>Introduire une conclusion indépendante des arguments antérieurs : de toute façon, en tout cas, quoi qu'il en soit, etc</b></p>	<p>△ De toute façon, le dossier est clos. Inutile de revenir là-dessus.</p> <p>△ Quoi qu'il en soit, la situation est grave et convient d'être traitée dans les plus brefs délais.</p> <p>△ De toute manière, elle a claqué la porte et n'est pas prête de remettre les pieds ici.</p>

### 1.1.2. Contenidos funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.

b) Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

c) Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir;

exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

e) Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; excusar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

FONCTIONS	RÉALISATIONS LANGAGIÈRES
<b>Affirmer</b>	<i>Je le dis et je le maintiens / Je le dis et je le signe / C'est comme ça et pas autrement.</i>
<b>Accepter / Consentir</b>	<i>Soit ! / Ma foi, pourquoi pas ! / Adjugé !</i>
<b>Répondre à un remerciement</b>	<i>Après tout ce que vous avez fait pour nous ! / C'est bien le moins que je puisse faire. / À votre service !</i>

<b>Rectifier</b>	<i>N'exagérons rien / C'est vous qui le dites.</i>
<b>Rétracter</b>	<i>Je reviens sur ma décision</i>
<b>Conseiller</b>	<i>Crois-en mon expérience / Je suis bien placé(e) pour le dire.</i>
<b>Prévenir</b>	<i>Prends garde ! / Fais gaffe ! (fam.) / Il me semble que vous sous-estimez la situation...</i>
<b>Solliciter</b>	<i>Je vous saurais gré de...</i>
<b>Annoncer</b>	<i>J'ai quelque chose à t'annoncer : tiens-toi bien ! / Je me dois de porter à votre connaissance... / Préparez-vous, attention au scoop !</i>
<b>Objecter</b>	<i>C'est bien beau tout ça, mais...</i>
<b>Prédire</b>	<i>Aussi incroyable que cela puisse paraître...</i>
<b>Se proposer pour quelque chose</b>	<i>N'hésitez pas à faire appel à moi / Je me tiens à votre entière disposition...</i>
<b>Accepter des excuses et pardonner</b>	<i>C'est bon mais que je ne t'y reprenne plus !</i>
<b>Nier</b>	<i>Pas le moins du monde / Ce sont des ragots !</i>
<b>Refuser / Rejeter</b>	<i>Je refuse net ! / Je rejette cette proposition / Comment osez-vous me demander une chose pareille ? / Tu peux toujours courir ! (fam.) / Et puis, quoi encore ? (fam.)</i>
<b>Démentir</b>	<i>En aucun cas / En aucune manière / Ce sont des racontars !</i>
<b>Présumer</b>	<i>Tout porte à croire que... / Peut-être, sans doute + inversion du sujet (Sans doute n'a-t-il pas reçu mon message).</i>

<b>Décourager</b>	<i>Faire une chose pareille, c'est de la folie ! / Laisse tomber (fam.) / Ça t'avance à quoi ? Qu'est-ce que tu y gagnes ?</i>
<b>Plaindre</b>	<i>Tu es vraiment à plaindre ! / Ça n'est vraiment pas de bol, de pot, de veine ! (fam.) /</i>
<b>Indiquer un désintérêt</b>	<i>Cause toujours, tu m'intéresses / C'est tout ce que tu trouves à dire ? / Pour moi, c'est du pareil au même. / J'en ai rien à cirer ! (fam.).</i>
<b>Menacer</b>	<i>Tu veux voir de quel bois je me chauffe ?</i>
<b>Le désaccord</b>	<i>Il est hors de question que je consente à... / Vous plaisantez !</i>
<b>L'indignation</b>	<i>Ça commence à bien faire ! / Trop, c'est trop ! / Ras-le-bol ! / Je suis outré(e), révoltée.</i>
<b>L'ennui</b>	<i>Ça me gave, gonfle ! (fam.) / Plus barbant que ça, tu meurs ! (fam.).</i>
<b>Le doute</b>	<i>Cela reste à prouver / C'est à voir / Le doute est permis.</i>
<b>La méconnaissance</b>	<i>Je donne ma langue au chat ! / Va savoir !</i>
<b>L'oubli</b>	<i>Ça ne me revient pas / J'ai un trou de mémoire / Ça m'est sorti de l'esprit.</i>

<b>DESCRIPTIONS ET RÉCITS</b>	<b>RÉALISATIONS LANGAGIÈRES</b>
<b>Raconter des événements passés avec précision</b>	<i>La sonnerie informant les retardataires du début de la représentation a retenti. Dans la salle, les lumières ont progressivement baissé d'intensité tandis que les dernières ouvreuses quittaient discrètement leur poste. Les conversations du public se sont arrêtées. Les écrans des portables sur lesquels quelques spectateurs pianotaient se sont éteints. Une fois le noir complet, l'épais rideau de velours rouge s'est levé, dévoilant le décor soigné d'un appartement cossu. Dès les premières secondes, le public a ri et a applaudi l'entrée simultanée - par des portes différentes qu'ils ont fait claquer derrière eux - des comédiens titubant comme après une soirée trop arrosée.</i>

<b>Rapporter des propos, les paroles de quelqu'un</b>	<i>Elle a spécifié qu'il ne fallait pas que nous l'attendions plus de trente minutes, qu'au cas où elle ne serait pas là, elle n'aurait pas la tête à faire la fête : tu sais qu'elle a tout misé sur son admissibilité à ce concours d'entrée des grandes écoles...</i>
<b>Faire une présentation d'un thème, d'un projet avec précision</b>	<i>Je vous remercie de l'attention que vous semblez d'ores et déjà accorder à ce projet innovant qui me tient à cœur et j'espère que votre intérêt se sera accru lorsque j'aurai terminé cette présentation au cours de laquelle toutes vos questions seront non seulement les bienvenues et mais également ardemment souhaitées.</i>
<b>Rédiger un compte rendu</b>	<i>Dix ans après avoir publié son émouvant roman, la romancière fétiche de notre rédaction signe son retour avec le premier volet d'une trilogie, dans lequel elle relate la carrière brisée d'un acteur qui adore le septième art mais ignore tout de la profession, à l'instar de son frère aîné qui se prédestinait à une carrière footballistique et se découvre véritablement talentueux devant la caméra.</i>
<b>Résumer une discussion ou un texte long et difficile en restituant les prises de position et les raisonnements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Le journaliste met en évidence la vulnérabilité des victimes dans cette affaire.</li> <li>⤴ Le résultat de l'étude fait apparaître un accroissement du nombre de grossesses multiples.</li> <li>⤴ L'enquête démontre la volonté des jeunes à se porter candidat à l'expatriation.</li> <li>⤴ L'article couvre toutes les étapes de la libération des otages.</li> <li>⤴ L'auteur distingue la féminisation des fonctions à celle des professions.</li> <li>⤴ Le journaliste révèle les dessous de l'affaire et condamne l'immobilisme des responsables politiques qui ont laissé faire.</li> <li>⤴ L'auteur s'indigne contre la sur-prescription d'antibiotiques pour les enfants.</li> </ul>
<b>Synthétiser des informations et des arguments issus de sources diverses</b>	<i>Dans une première partie, nous allons présenter quelques expériences de commerce équitable réussies dans le monde à travers des entretiens avec un responsable écologiste et un agriculteur bio et, dans une seconde partie, nous mettrons en valeur les changements que cette nouvelle approche apporte à d'autres secteurs professionnels et aux modes de vie des consommateurs à travers le point de vue d'un voyageur et d'un économiste.</i>

<b>OPINIONS ET ARGUMENTS</b>	<b>RÉALISATIONS LANGAGIÈRES</b>
<b>Développer une argumentation logique et cohérente</b>	<i>Doit-on analyser cette prise de position d'un point de vue culturel ou politique ? Les deux, dirais-je sans hésitation, vu qu'il y a tant à apprendre de ces deux perspectives. En lisant ces témoignages, nous découvrons avant tout les divers malaises de notre civilisation. Nous avons vu plus haut, qu'une approche comparatiste permet de dépasser les limites souvent imposées tacitement. En s'intéressant aux multiples contextes</i>

	<i>culturels, en observant ces diverses traditions avec un certain recul, nous croisons nos regards pour pouvoir développer, une nouvelle approche. C'est dans cette mise en perspective que nous axerons notre argumentation.</i>
<b>Argumenter une prise de position et la défendre avec aisance et pertinence</b>	<i>Il est clair qu'avec l'expansion des nouvelles technologies, ce sont les distances physiques qui disparaissent. C'est ainsi qu'un même message peut trouver un écho universel via les messageries et les réseaux sociaux enseignant aux Hommes, l'entraide et le respect mutuels.</i>
<b>Mettre en valeur des arguments</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Vous n'êtes pas sans savoir que les juges ont tous été corrompus dans cette histoire.</i></li> <li>⤴ <i>Vous n'ignorez pas que ces établissements sont réservés à une élite.</i></li> </ul>
<b>Nuancer son propos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Je n'irais pas jusque-là mais je suis assez d'accord avec la teneur principale de votre point de vue.</i></li> <li>⤴ <i>Admettons qu'il s'agisse d'un oubli, tu aurais pu te rattraper en lui envoyant un message le surlendemain.</i></li> </ul>
<b>Analyser un texte (par exemple un article polémique, un discours diplomatique ou politique)</b>	<i>L'argumentation de l'auteur est fondée sur des statistiques, des données de recensement plus précisément. Il convient, généralement, d'être prudent lors de l'interprétation de ce genre d'informations. Cependant, l'auteur s'appuie affirmativement sur les chiffres qu'il avance et en tire des conclusions alarmistes.</i>
<b>Organiser et donner son avis dans un débat</b>	<i>Vous introduisez le débat par une fausse question, c'est n'importe quoi ! C'est totalement absurde ! Par ailleurs, vous coupez la parole en permanence, c'est critiquable ! De plus, les invités ici présents ne connaissent pas la problématique pour avoir si peu à argumenter, j'aurais préféré un débat plus structuré et constructif !</i>

## 1.2. Estrategias de comunicación

### 1.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

A continuación, presentamos algunas estrategias de comunicación y algunos tipos de actividades que se trabajarán específicamente este curso con el nivel avanzado:

- ⤴ Predecir el contenido de un texto o un audio antes de leer o escuchar (por ejemplo, dar una lista de palabras relacionada con el título).
- ⤴ Ejercicios específicos para prestar atención a la información general o específica de un documento (primera, segunda y/o tercera lectura/escucha).

- ⤴ Ejercicios para practicar el subrayado o la toma de nota a partir de un texto o un audio (por ejemplo a partir de un libro o una película).
- ⤴ Practicar la mediación guiada a partir de un texto, una infografía o una imagen para seleccionar las informaciones relevantes.

a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.

d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global

### **1.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

A continuación, presentamos algunas estrategias de comunicación y algunos tipos de actividades que se trabajarán específicamente este curso con el nivel avanzado:

- ⤴ Aprender a elaborar un esquema, un guion para las producciones orales y escritas.
- ⤴ Trabajar a partir de mapas conceptuales para organizar sus ideas alrededor de una temática.
- ⤴ Familiarizarse los diferentes tipos de textos (narrativos, argumentativos, etc),
- ⤴ Realizar ejercicios específicos para sustituir palabras genéricas por sinónimos más idiomáticos para enriquecer la gramática y el léxico del discurso.
- ⤴ Realizar ejercicios específicos para emplear expresiones y estructuras gramaticales o léxicas en un texto escrito u oral (por ejemplo, redactar un texto con 5 conectores lógicos y 5 expresiones idiomáticas).

- ⤴ Aprender a adaptar el discurso en función del contexto y del destinatario, por ejemplo emitiendo el mismo mensaje pero con registro coloquial, standard o formal.
- ⤴ Batería de recursos para la coproducción oral (interjecciones para pedir disculpa, pedir que se preste atención, expresar su punto de vista, matizar una opinión, expresar acuerdo o desacuerdo, expresar una emoción o un sentimiento, cerrar una conversación, etc).
- ⤴ Aprender a repasar un texto escrito (puntuación, mayúsculas, párrafos, ortografía, etc).

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

### **1.3 Estrategias plurilingües y pluriculturales**

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## 2. Lengua (los contenidos secundarios están marcados con un \*)

### 2.1. Contenidos fonéticos y ortográficos

#### 2.1.1 Fonética

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

#### Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

- ▲ Dificultades que persisten: voyelles nasales (*pain, brun, souvent, bon*) ; /y/(*rue*) ; opposition /œ/-/ø/ (*fleur/peu*) ; /ɛ/ɐ/ (*presque/répéter*) ; /ð/-/œ/ (*le/les*).
- ▲ Dénasalisation: *elle vient/elles viennent; bon/bonne*.
- ▲ Le « e caduc » /ɔ̃/: Insister avec le phénomène d'effacement et la sonorisation des consonnes antérieure: *samedi /sam-dil/; pas de fruits /pa-dfRuil/ ; petit/petite*.

#### Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

- ▲ Les oppositions de consonnes sont globalement toutes maîtrisées. Travail sur les oppositions /s/-/z/; /ʃ/-/s /; /ʒ/-/j /; /b/-/v/ (*ils sont/ils ont; chaud/sot; chouchou/joujou; bien/viens*).
- ▲ Consonnes finales et consonnes doubles non prononcées (*coup, tabac, riz, sculpture...*).

#### Procesos fonológicos

- ▲ L'éllision: *j'aime; l'amie; s'il te plaît*.
- ▲ Phénomène de disparition de la voyelle (suivie de consonne) propre à l'oral: *T'as pris les clés?; Y'en a plus; i(il) vient*.
- ▲ Pratique de l'enchaînement (*A quelle heure?*) et la liaison (*les oiseaux*)
- ▲ Les liaisons obligatoires sont faites (*les anciens élèves; nous allons; Que voit-elle?; Mangez-en!; chez elle; de temps en temps; tout à fait; etc.*) et les liaisons interdites évitées (*des héros; en haut; et ils sont venus*).

## Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados

- ▲ Accent tonique sur la dernière syllabe prononcée: *difficile; utile; radio...*

## Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

- ▲ Maîtrise de l'accentuation de durée sur la dernière syllabe des groupes rythmiques: *Tu reviens quand?*
- ▲ L'intonation: le rôle linguistique (*C'est à moi ?/C'est à moi.*) et expressif (le mot « oui » prononcé avec diverses intonations peut prendre des sens différents).
- ▲ Reforzar o destacar marcas de oralidad: syllaber, épeler en syllabant; allonger les syllabes; forcer l'accentuation.
- ▲ Sensibilización con los distintos acentos franceses (accent du Midi; « parlure québécoise »).

### 2.1.2 Ortografía

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

- ▲ Ortografía cuidada del léxico trabajado
- ▲ Puntuación y signos ortográficos (acentuación, apóstrofo, diéresis, guión...)
- ▲ Abreviaturas y siglas
- ▲ Ortografía de las palabras extranjeras

**Representación gráfica de fonemas y sonidos:** El alumno domina ya las grafías de base y más frecuentes del nivel de competencia correspondiente al C1.

- ▲ Distinction des terminaisons des verbes en –er (*chanter, chantez, chantait...*).
- ▲ Opposition graphique en/an (*assistance, existence, membre...*).
- ▲ Mots où p/b finaux ne se prononcent pas (*sept, temps, coup...*).
- ▲ Opposition graphique s/ss, c/s ou z/ss (*casser/caser; celse*).
- ▲ Orthographe grammaticale (*on/ont; peu/peux; c'est/s'est; qu'il a/qui l'a/qui la...*).
- ▲ Orthographe du féminin et du pluriel.
- ▲ L'accent sur le « e » (*mère; répéter; vêtements*).
- ▲ Le « h » aspiré (*la hauteur; les Halles; je te hais*).
- ▲ Ortografía de las palabras extranjeras. (Mots fréquents dans un niveau de compétence lexicale correspondant au B2):

### Uso de los caracteres en sus diversas formas

- ▲ Uso de las mayúsculas (noms propres: *Pays-Bas, la Saint-Valentin*; gentilés: *les Français; un Francilien*; points cardinaux: *le Nord et le Sud de la France*; sigles: *PS; SNCF...*).
- ▲ Tilde en las letras mayúsculas.
- ▲ Uso de las mayúsculas en la mensajería electrónica (pour indiquer qu'on élève la voix).

- ⤴ Signos ortográficos: les accents, le tréma, l'apostrophe
- ⤴ Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea: División de las palabras al final de línea : césure en cas de lettre redoublée (*pierre: pier- re*).

## 2.2. Contenidos gramaticales

### 2.2.1 La oración simple

#### La oración declarativa (afirmativa o negativa):

- Cambios en el orden normal de los términos: frases que comienzan con un adverbio o una locución adverbial (ej. *ainsi, à peine, aussi, peut-être...*), frases incisivas, etc\*
- Mise en relief de un término de la frase: sujeto, verbo, complementos (*C'est à lui que j'ai pensé*)

#### La frase interrogativa

Estudio de casos particulares.

#### La oración exclamativa:

- Empleo del imperativo, subjuntivo, infinitivo: *Vive la République!*
- Inversión del sujeto: *Est-ce beau! Faut-il que... / la République est-elle...*
- Expresiones exclamativas frecuentes, además de *Comme, Quel, Que : ce que, une de ces, être de : Ce que vous pouvez être bêtes !*

#### La oración imperativa:

- Imperativo atenuado mediante giros de cortesía o deferencia: *Veillez vous asseoir, je vous prie de croire*
- Oración imperativa con valor hipotético
- Oración imperativa mediante interrogativa

### 2.2.2. La oración compuesta

#### A. Tipos de oración

##### -Coordinación

- Estudio de conjunciones (ej. *or, ni, etc*) y de adverbios para expresar relaciones lógicas (ej. *aussi; d'ailleurs, etc*)

##### -Subordinación

#### Expresión de relaciones lógicas

- Oposición/Concesión Conjunciones o locuciones conjuntivas : *si ce n'est que, quand bien même, etc*. Otras maneras de expresar la oposición : *quitte à, plutôt que de, etc; gérondif, etc*.
- Condición: conjunciones o locuciones conjuntivas : *selon que, si tant est que, des fois que, etc*. Otras formas de expresar la condición: *autrement, sans ça, etc*
- Causa: conjunciones o locuciones conjuntivas : *du moment que, attendu que, ce n'est pas que, non (pas) que, etc*. Otras formas de expresar la causa : *pour, par, par suite de, compte tenu de, eu égard à ; gérondif*.

- Consecuencia: conjunciones y locuciones conjuntivas :*tant et si bien que*, etc. Otras maneras de expresar la consecuencia : *d'où, de là, du coup*, etc.
- Finalidad: conjunciones o locuciones conjuntivas :*de façon/manière à ce que*, etc. Otras maneras de expresar la finalidad : *dans le but de, dans l'espoir de, histoire de*, etc.
- Comparación : conjunciones y locuciones conjuntivas : *d'autant plus /moins/mieux ... que, aussi bien que*, etc. Otras maneras de expresar la comparación: *autant ... autant ...*, etc.

### Relaciones temporales

Conjunciones y locuciones conjuntivas : *aussi longtemps que, tant que, ne ... pas (encore) ... que*, etc.  
 Otras maneras de expresar las relaciones temporales: *lors de, durant, le temps de*, etc ; gérondif, etc

### Oraciones subordinadas sustantivas o completivas

- introducidas por las locuciones «à ce que», «de ce que», «en ce que», etc.
- le discours indirect et indirect libre

### Oraciones subordinadas adjetivas o de relativo

- Formas simples y compuestas (*dont / duquel, qui / lequel* en la lengua escrita, preposición + *quoi/ prep. + lequel*)
- *Quiconque*

## B. El orden de las oraciones

### El sintagma nominal

Clases:

- Comunes: formados por formas verbales, locuciones, etc (ej. *le qu'en-dira-t'on*)
- Propios: nombres de marcas, personas, etc. convertidos en nombres comunes (ej. *kleenex*)

Género:

- Sustantivos con dos géneros (ej. *après-midi*), en ocasiones con cambio de significado (ej. *moule, vase*)
- Uso de palabras diferentes (ej. *cerf/ biche*) -Epiceno (ej. *sentinelle*)

Número:

- Sustantivos con dos plurales (ej. *ciels, cieux*) - Invariables (ej. *les Durand*)
- Plural de palabras compuestas (ej. *arcs-en-ciel*)
- Otros casos particulares

### Pronombres

- Personales Formas de cortesía, majestad y modestia. Dativo de interés o expletivo (ej. *goûtez-moi ça!*).
- Pronombres complementos con *faire + infinitif, laisser + infinitif*, etc.
- Pronombres demostrativos. *Il / ce / cela, ça* (pronombres sujeto). Usos populares de *ça* (ej. *Un enfant, ça pleure !*).
- Pronombres indefinidos : *autrui, nul*, etc.

### Determinantes

- Artículos: Casos especiales de utilización u omisión.
- Demostrativos: en exclamativas con valor de *quel* (ej. *Cette question!*); "un(e) de ces" (ej. *Tu m'as fait une de ces peurs!*)

### El sintagma adjetival

- Participio presente y adjetivo verbal (ej. *négligeant/négligent, fatigant/fatigant, etc.*)
- Abreviaciones y otros (ej. *accro, super, etc.*)
- Fenómenos de concordancia: - Adjetivos compuestos (ej. *aigre-doux, vert pâle*) - Otras irregularidades (ej. *feu, chic, etc.*)
- Función adverbial del adjetivo (ej. *tenir bon, chanter juste, etc.*)

### El sintagma verbal

- Le passé simple
- Estudio de los semi-auxiliares (ej. *se voir refuser, s'entendre dire, etc.*) \*
- Tiempo y aspecto : valores particulares de ciertos tiempos verbales (ej. *imperfecto de cortesía, presente de narración, etc.*)
- Tiempos "surcompuestos" (ej. *passé surcomposé, futur surcomposé*)\*
- Tiempos pasados del subjuntivo Voz pasiva: casos particulares\*

### El sintagma adverbial

#### Clases

- De lugar: ej. *en aval, en amont, et*
- De tiempo: ej. *tantôt, sur-le-champ, sur ces entrefaites, etc.*
- De modo: ej. *instamment, à mon insu, soi-disant, etc.*
- Adjetivos utilizados como adverbios : ej. *tourner court, s'arrêter net, etc.*
- Adverbios en -ment. Casos particulares: ej. *nuitamment, intensément, etc.*
- De grado: ej. *autrement, quasi, quasiment, etc.*
- La concordancia del adverbio *tout*.
- Usos particulares de *bien*.
- De negación: *Ne* empleado solo ≠ *Ne* expletivo.
- De intensidad: ej. *Déjà (Comment s'appelle-t-il déjà ?), donc (Prenez donc un siège), etc.*
- De restricción, adición, exclusión e inclusión: ej. *qui plus est, au demeurant, de surcroît, etc.*

#### Posición de los elementos del sintagma

- Inversión del sujeto (ver apartado anterior)
- Valor enfático del adverbio: ej. *Jamais je ne ferais ça. / Je ne ferais jamais ça.*

#### El sintagma preposicional

- Supresión de la preposición: en enumeración, en locuciones (ej. *en votre âme et conscience*), en el lenguaje coloquial (ej. *parler politique, etc.*).
- Posición de los elementos del sintagma: caso particular de *durant*(ej. *Durant toute sa vie / Toute sa vie durant*).
- Funciones sintácticas del sintagma preposicional: construcciones verbales (ej. *croire à/croire en, rêver à/rêver de, etc.*)

LES TEMPS	RÉALISATIONS LANGAGIÈRES

<p><b>Le passé simple</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Il naquit et mourut dans cette maison. Il vécut à Paris pendant 10 ans.</i></li> <li>⤴ <i>Ils allèrent faire un tour au parc malgré le soleil de plomb.</i></li> <li>⤴ <i>Il fut étonné de l'apprendre et, surtout, s'offusqua d'être le dernier informé.</i></li> </ul>
<p><b>L'antériorité, la simultanéité, la postériorité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Il s'est assoupi aussitôt qu'il a eu fini de manger.</i></li> <li>⤴ <i>Dès qu'elle eut raccroché, elle s'empressa d'avaler son café.</i></li> <li>⤴ <i>Nous avons rétabli les relations diplomatiques avant qu'il ne soit trop tard.</i></li> <li>⤴ <i>Elle a mené parallèlement les deux projets de front.</i></li> </ul>
<p><b>Modes et temps verbaux pour décrire et raconter, situer dans le temps, récit et discours</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Dès qu'il arrivait à se dégager du temps, il faisait du sport.</i></li> <li>⤴ <i>Il avait confirmé qu'il viendrait dès qu'il pourrait.</i></li> <li>⤴ <i>Soudain, le ciel devint obscur, la pluie commença à tomber. Thomas qui était sorti légèrement vêtu fut totalement trempé.</i></li> <li>⤴ <i>Jamais je n'oublierai cette soirée, ni d'ailleurs la décision que j'ai prise ce soir-là.</i></li> </ul>

<p><b>LES MODES</b></p>	<p><b>RÉALISATIONS LANGAGIÈRES</b></p>
<p><b>Le subjonctif</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Il est primordial que nous résolvions ce problème avant demain.</i></li> <li>⤴ <i>Quoi que je fasse, tu n'es jamais content !</i></li> <li>⤴ <i>Je ne suis pas certain qu'il faille prendre cette décision si hâtivement.</i></li> <li>⤴ <i>Le seul qui me connaisse vraiment, c'est mon frère.</i></li> <li>⤴ <i>Qu'il pleuve ou qu'il vente, je viendrai quand même.</i></li> <li>⤴ <i>J'attends que tu atteignes les objectifs que tu t'es fixés et trouverais normal que tu sois secondé dans cette tâche.</i></li> <li>⤴ <i>Espérons qu'elle tienne bon jusqu'à ce que tout aille mieux.</i></li> </ul>
<p><b>Le subjonctif passé*</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Quel dommage que toute leur vie ils aient haï leur voisin.</i></li> <li>⤴ <i>Bien qu'il ait été contacté deux fois, le poste ne lui a pas été attribué</i></li> <li>⤴ <i>Pour peu qu'il ait modifié le contrat, il faudra tout reprendre point par point.</i></li> </ul>
<p><b>Les hypothèses non réalisées – le regret (Si + plus-que-parfait, conditionnel</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Si j'avais su que cela prendrait cette tournure, je n'aurais rien dit.</i></li> <li>⤴ <i>Ah, si seulement j'avais pu faire preuve de plus d'objectivité, on n'en serait pas là aujourd'hui!</i></li> <li>⤴ <i>Si tu avais eu le choix, tu aurais changé quoi ?</i></li> <li>⤴ <i>Elle se serait épanouie davantage si sa carrière lui en avait laissé la</i></li> </ul>

<b>présent/passé)</b>	<p>possibilité.</p> <p>⤴ <i>À ta place, j'aurais émis une proposition plus innovante.</i></p> <p>⤴ <i>Si tu avais saisi cette occasion, qu'est-ce que cela aurait changé ?</i></p>
-----------------------	--

<b>LES ARTICLES</b>	<b>RÉALISATIONS LANGAGIÈRES</b>
<b>Les déterminants indéfinis : <i>tel(le)(s), la plupart de, divers, etc.</i></b>	<p>⤴ <i>La plupart des gens de son immeuble sont conviviaux.</i></p> <p>⤴ <i>Il avait une telle assurance que nul ne pouvait le contredire.</i></p> <p>⤴ <i>Quiconque peut postuler à cette place sous certaines conditions.</i></p> <p>⤴ <i>Trouve un truc pour son anniversaire, quoi que tu lui offres, il en sera ravi.</i></p> <p>⤴ <i>L'Ile de France compte quelque 10 millions d'habitants.</i></p>
<b>LES PRONOMS</b>	<b>RÉALISATIONS LANGAGIÈRES</b>
<b>La mise en relief (<i>ce qui, ce que, ce dont, c'est ...</i>)</b>	<p>⤴ <i>Ce que je ne supporte pas c'est la cupidité.</i></p> <p>⤴ <i>Ce dont il est vraiment satisfait, c'est du bon déroulement de l'avancée des travaux !</i></p> <p>⤴ <i>Ce à quoi je pense, c'est que nous n'avons pas anticipé cet engouement pour cette exposition.</i></p>
<b>LES RELATIONS LOGIQUES</b>	<b>RÉALISATIONS LANGAGIÈRES</b>
<b>La condition (<i>en admettant que + subj, en supposant que + subj, dès lors que + indicatif, pour autant que +subj, etc.</i>)</b>	<p>⤴ <i>Du moment qu'on est un tant soit peu diplomate avec lui, il reconnaît ses torts.</i></p> <p>⤴ <i>Elle sera indemnisée pour autant qu'elle puisse prouver son innocence dans cette affaire. –</i></p> <p>⤴ <i>Au cas où quelqu'un te le demanderait et en admettant que je doive me justifier : c'est moi qui ai interdit la cigarette dans cet espace.</i></p> <p>⤴ <i>Nous pouvons planifier notre excursion en supposant que la météo soit clémente.</i></p>
<b>L'opposition</b>	<p>⤴ <i>J'ai beau faire des efforts, je n'y arrive toujours pas.</i></p> <p>⤴ <i>Elle déteste ses voisins, en revanche, elle a beaucoup de sympathie pour sa gardienne.</i></p> <p>⤴ <i>Elle séjourne à Paris, n'empêche qu'elle ne parle pas un mot de français.</i></p>
<b>Le but (<i>verbe + à ce que +</i></b>	

<b>subjonctif ; de crainte que + subjonctif)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>J'ai arrosé ces plantes de crainte qu'elles ne se fanent.</i></li> <li>⤴ <i>Il tient à ce que vous veniez.</i></li> <li>⤴ <i>Répétez lentement, que nous vous comprenions bien !</i></li> </ul>
<b>La cause : considérant que, d'autant plus que, surtout que, etc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Considérant que la cause était perdue, il a démissionné de ses fonctions.</i></li> <li>⤴ <i>Elle a été reçue, c'est dingue, surtout qu'elle s'y est mise au dernier moment.</i></li> <li>⤴ <i>Je le comprends d'autant plus que j'ai traversé les mêmes épreuves que lui.</i></li> </ul>
<b>La conséquence : à tel point que, au point que, etc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Il a neigé à tel point que toutes les rues étaient impraticables.</i></li> <li>⤴ <i>J'étais contrarié au point que je n'ai rien pu avaler de la journée.</i></li> <li>⤴ <i>Elle a expliqué la notion tant et si bien que tous les étudiants ont réussi leur test du premier coup.</i></li> </ul>
<b>La concession : encore que</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Plusieurs traitements ont été développés, encore que quelques-uns restent inefficaces par rapport à certains paramètres.</i></li> </ul>

## 2.3. Contenidos léxico-semánticos.

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### 2.3.1 Contenidos léxico-temáticos.

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

### 2.3.2 Contenidos léxico-nocionales.

Los ejes temáticos ya presentados y desarrollados en los niveles previos serán consolidados, expandidos y completados en el Nivel Avanzado C1.2 y se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- ⤴ Estudio de la lengua: ortografía, acentos, fonética Vivienda, hogar y entorno
- ⤴ Actividades de la vida diaria
- ⤴ Tiempo libre y ocio

- ♣ Viajes
- ♣ Relaciones humanas y sociales
- ♣ Lenguaje corporal
- ♣ Salud y cuidados físicos
- ♣ Educación Compras y actividades comerciales
- ♣ Alimentación
- ♣ Bienes y servicios
- ♣ Lengua y comunicación
- ♣ Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente
- ♣ Ciencia y tecnología
- ♣ Arte y cultura: imagen, publicidad
- ♣ El mundo del trabajo
- ♣ Medios de comunicación
- ♣ Inmigración y sociedad
- ♣ Política y participación ciudadana
- ♣ Los medios de comunicación: prensa, televisión, radio...
- ♣ La educación
- ♣ La moda: los diversos estilos, léxico de la vestimenta y accesorios.
- ♣ El arte: cine, fotografía, pintura y escultura.
- ♣ Geografía y viajes: ecoturismo, destinos turísticos, alojamientos: camping, casas rurales...
- ♣ Ecología y naturaleza: el hábitat, el campo, los animales, las plantas, el jardín.
- ♣ Las emociones y los sentimientos: el amor, la amistad, el matrimonio.
- ♣ Sociedad: el papel de la mujer, familia, trabajo....
- ♣ Alimentación y salud: estar en forma, recetas y alimentos saludables, productos bio...
- ♣ El mundo laboral, la igualdad.
- ♣ Los estereotipos sobre Francia y los franceses.
- ♣ La Francofonía: les DROM-COM (La Réunion...)
- ♣ Historia de Francia: personajes históricos, acontecimientos relevantes...
- ♣ Cualquier otro documento de actualidad: noticias, reportajes, publicidad...
- ♣ Siglas
- ♣ Registro familiar y coloquial: Argot, verlan
- ♣ Les expresiones de la vida cotidiana
- ♣ Sinónimos
- ♣ Homónimos

**Sujets culturels : cinéma,  
littérature, peinture,  
musique, spectacles**

- ♣ *J'ai beaucoup apprécié les trouvailles scénaristiques de ce film qui a, par ailleurs, des dialogues savoureux.*
- ♣ *Hormis les comédiens qui tirent leur épingle du jeu, j'ai trouvé la mise en scène mal fichue : tout y sonne faux.*
- ♣ *La technique picturale minimaliste de cet artiste me laisse sans voix. Son style dépouillé est hypnotisant.*
- ♣ *La scénographie de cette exposition tient toutes ses promesses. L'accrochage des toiles est judicieux.*
- ♣ *Malgré une accroche alléchante, cette série enfile les clichés, tire en longueur et on*

	<p><i>reste sur sa faim, quel gâchis !</i></p> <p>⤴ <i>Dès les premières lignes, le lecteur est happé par l'intrigue habile et est tenu en haleine jusqu'au rebondissement final, quel tour de force !</i></p>
<b>Les médias et l'actualité</b>	<p>⤴ <i>J'ai zappé le face-à-face télévisé qui était barbant, les invités avaient déjà monopolisé les unes des journaux du jour.</i></p> <p>⤴ <i>Tu pourras trouver des rubriques plus impartiales dans les actualités du câble plutôt que dans celles des chaînes nationales.</i></p> <p>⤴ <i>Cet événement a été retransmis en différé alors que le fait divers, lui, s'est pratiquement déroulé en direct sur le petit écran.</i></p>
<b>L'environnement, le climat, l'écologie</b>	<p>⤴ <i>Je doute qu'on mesure une réduction sensible de l'effet de serre juste consécutive à nos petites pratiques écolos quotidiennes.</i></p> <p>⤴ <i>Le ministre de l'environnement a fait part de mesures drastiques pour endiguer la marée noire qui menace désormais notre littoral.</i></p> <p>⤴ <i>Le dérèglement climatique est une évidence : incendies incontrôlables, cyclones surpuissants, montée des eaux inévitable, la prochaine conférence sur le climat devra en tenir compte.</i></p> <p>⤴ <i>J'aime le principe de ces panneaux solaires installés en ville et des éoliennes édifiées dans les campagnes, les énergies renouvelables sont une vraie source d'espoir pour les années à venir.</i></p>
<b>L'économie*</b>	<p>⤴ <i>La conjoncture actuelle pousserait le gouvernement à privatiser ce secteur.</i></p> <p>⤴ <i>Le taux de croissance actuel ne permettra sans doute pas aux foyers de voir leur pouvoir d'achat relevé.</i></p> <p>⤴ <i>Je n'y comprends rien, mon banquier me conseille de me délester des actions qu'il m'avait fait acheter il y a un an alors que les intérêts ne sont pas négligeables.</i></p>
<b>Les technologies d'information et communications</b>	<p>⤴ <i>Mon fournisseur d'accès à internet fait la promotion par courriel de sa nouvelle plateforme de téléchargement légal et de vidéos à la demande.</i></p> <p>⤴ <i>J'ai activé mon compte sur un réseau social afin de pouvoir participer à des forums et j'ai trouvé les paramètres de confidentialité bien configurés.</i></p> <p>⤴ <i>Y a un bug ? Le système a dû planter parce que ça rame pour accéder au site qui fait le buzz actuellement.</i></p>
<b>La politique, les valeurs sociales</b>	<p>⤴ <i>La commission européenne va octroyer des aides conséquentes pour soutenir l'innovation dans des secteurs variés des pays membres de la communauté.</i></p> <p>⤴ <i>La diplomatie évitera sans doute au conflit de s'embourber dans une situation qui deviendrait inextricable.</i></p> <p>⤴ <i>La mixité sociale est l'un des impératifs annoncé par le ministre pour permettre à chacun d'être équitablement représenté au sein de cette grande école.</i></p> <p>⤴ <i>La parité homme-femme, imposée par la loi, a réussi à gagner jusqu'aux plus hautes sphères du pouvoir.</i></p>

<p><b>Le droit et la justice*</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>L'étiquetage des produits alimentaires préemballés est imposé par la loi.</i></li> <li>⤴ <i>Il existe une période d'essai au cours de laquelle l'employeur et l'employé peuvent rompre le contrat à tout moment</i></li> <li>⤴ <i>Ce commerçant locataire a vendu son fonds de commerce et cédé son bail à un autre commerçant sans en informer le propriétaire des murs.</i></li> <li>⤴ <i>L'avocat de la défense a prononcé sa plaidoirie devant des jurés attentifs.</i></li> <li>⤴ <i>La cour et le jury s'étaient retirés pour délibérer sans que l'on ait de conviction sur l'issue du verdict.</i></li> </ul>
<p><b>L'Histoire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Rejouer les débats des événements de 1968 n'apportera rien à la société actuelle : les questionnements d'alors sont, pour la majorité, obsolètes.</i></li> <li>⤴ <i>L'hémicycle a retenu son souffle lorsque la garde des Sceaux a définitivement proclamé l'abrogation de cette loi.</i></li> <li>⤴ <i>Ce musée plébiscite un pan méconnu de l'Histoire, celui des luttes sociales qui ont transformé notre pays de façon souterraine mais continue et, au final, probante.</i></li> <li>⤴ <i>Le fait historique mémorable qui ressort de cette période de troubles, c'est la chute de l'ancien système et la mise en place de procédés démocratiques tels que le suffrage universel direct et le référendum.</i></li> <li>⤴ <i>La poignée de mains entre les deux présidents a été saluée comme étant une avancée significative dans les relations entre leur patrie, l'instant est gravé dans l'Histoire.</i></li> </ul>

### 3. Contenidos socioculturales, sociolingüísticos e interculturales

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los

hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).

c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.

e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

g) Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

<p><b>Les registres de langue</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Allez, bouge-toi maintenant, on va être à la bourre.</i></li> <li>⤴ <i>Dépêche-toi un peu, on va être en retard.</i></li> <li>⤴ <i>Pourriez-vous, je vous prie vous presser afin que nous ne fassions pas trop attendre nos hôtes.</i></li> </ul>
<p><b>Le discours formel, la conversation formelle, dans le domaine professionnel</b></p>	<p><i>Dans le but de faciliter la communication, permettez que je vous propose ces quelques conseils pratiques.</i></p>
<p><b>Les rituels et la tenue d'une discussion formelle / informelle (tours de parole, volume de la voix, intonation...)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Mais enfin, pour qui vous prenez-vous ? Vous êtes en plein délire mon cher ami ! Merci de me laisser terminer, il me semble que je vous ai laissé exprimer vos élucubrations, ne me coupez pas la parole pendant que je rectifie vos données, vous serez bien aimable.</i></li> <li>⤴ <i>Pour permettre à chacun de pouvoir exprimer son opinion, veuillez, s'il vous plaît, lever la main lorsque vous voudrez prendre la parole, toutes les suggestions seront prises en considération.</i></li> </ul>
<p><b>Les rituels de la réunion formelle / professionnelle*</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ <i>Mesdames, messieurs, je vous prie de bien vouloir prendre place autour de la</i></li> </ul>

	<p><i>table afin que j'ouvre la séance et que nous attaquions l'ordre du jour.</i></p> <p>♣ <i>Bien, je tiens à vous remercier de votre implication. La séance est levée, vous en recevrez un compte rendu détaillé dans les meilleurs délais.</i></p>
<p><b>Les rituels du débat et de l'argumentation</b></p>	<p>♣ <i>Notre rencontre va s'articuler autour de trois axes qui donneront à voir les différents aspects du problème et en rendront donc toute la complexité.</i></p> <p>♣ <i>Je crois, bien au contraire, que d'autres alternatives existent, moins réductrices, moins sectaires et pourtant tout aussi effectives dans le traitement de la situation.</i></p> <p>♣ <i>Le débat va donc se clore sur cette ultime remarque et laisser le champ de la réflexion ouvert jusqu'à notre prochaine rencontre prévue ici même le mois prochain.</i></p>
<p><b>L'implicite et les connotations*</b></p>	<p>♣ <i>Les photographes ont fait des clichés absolument magiques de l'événement. - Tu veux parler de ces paparazzi qui volent la vie privée des gens ! ?</i></p> <p>♣ <i>Elle s'est achetée un beau vison, Madame ne se refuse rien.</i></p>
<p><b>Le ton du discours : humeur, exaspération, satisfaction, ironie, cynisme</b></p>	<p>♣ <i>Bravo, continue comme ça, je pense que tu es sur la bonne voie ! dit-il, en levant les yeux au ciel.</i></p> <p>♣ <i>Et donc, c'est maintenant que vous me transmettez l'information ? Information, qui soit dit en passant, aurait dû être communiquée il y a plus de deux jours !</i></p> <p>♣ <i>Très drôle! Tu te trouves malin ?</i></p> <p>♣ <i>Mouais, il est pas mal ce film, enfin...il n'y a pas de quoi en faire tout un plat !</i></p>
<p><b>Les expressions idiomatiques</b></p>	<p>♣ <i>Depuis qu'il est à la tête de l'entreprise, il remue ciel et terre pour la création d'une crèche.</i></p> <p>♣ <i>Quand l'avion décolle, Amélie a toujours une peur bleue, elle devient blanche comme un linge et se met à trembler comme une feuille.</i></p> <p>♣ <i>Depuis quelques temps, Anne se fait une montagne de tout, et du coup, pour un oui, pour un non, elle se fait des cheveux blancs.</i></p>
<p><b>L'expression de l'humour</b></p>	<p>♣ <i>Attendez, là, j'en ai une bonne à vous raconter !</i></p> <p>♣ <i>MDR !</i></p> <p>♣ <i>Quand je lui ai raconté la blague, il était plié de rire.</i></p> <p>♣ <i>Elle est bonne celle-là !</i></p> <p>♣ <i>Trop drôle !</i></p> <p>♣ <i>On était tous écroulés.</i></p> <p>♣ <i>J'en pleurais de rire.</i></p>
<p><b>Les différents types d'écrits scolaires et professionnels*</b></p>	<p>♣ <i>En nous appuyant sur les données citées dans le texte ci-dessus, nous nous pencherons sur la façon dont l'information a été traitée en faisant attention aux paradoxes que pourrait entraîner une mauvaise interprétation de ces chiffres.</i></p> <p>♣ <i>Pour des raisons indépendantes de notre volonté, nous nous voyons dans l'obligation de reporter notre réunion à une date ultérieure.</i></p>

<p><b>L'utilisation ciblée de la langue littéraire au quotidien</b></p>	<p>⤴ <i>Il y a le charme vénéneux de cette île bretonne, rugueuse, vivante, embrumée de vieilles légendes.</i></p> <p>⤴ <i>Encore, aurait-il fallu que j'en eusse été informé!</i></p>
<p><b>Les styles différents (narratifs, descriptifs, burlesques, lyriques)*</b></p>	<p>⤴ <i>Le Petit Prince – Antoine de Saint Exupéry (extrait) « Comme le petit prince s'endormait, je le pris dans mes bras, et me remis en route. J'étais ému. Il me semblait porter un trésor fragile sur la Terre. Je regardais, à la lumière de la lune, ce front pâle, ces yeux clos, ces mèches de cheveux qui tremblaient au vent, et je me disais : « Ce que je vois là n'est qu'une écorce. Le plus important est invisible... » Comme ses lèvres entr'ouvertes ébauchaient un demi-sourire, je me dis encore : « Ce qui m'émeut si fort de ce petit prince endormi, c'est sa fidélité pour une fleur, c'est l'image d'une rose qui rayonne en lui comme la flamme d'une lampe, même quand il dort... » Et je le devinai plus fragile encore. Il faut bien protéger les lampes : un coup de vent peut les éteindre...Et, marchant ainsi, je découvris le puits au lever du jour. »</i></p> <p>⤴ <i>Le Horla - Guy de Maupassant (extrait) J'avais allumé mes deux lampes et les huit bougies de ma cheminée, comme si j'eusse pu, dans cette clarté, le découvrir. En face de moi, mon lit, un vieux lit de chêne à colonnes ; à droite, ma cheminée ; à gauche, ma porte fermée avec soin, après l'avoir laissée longtemps ouverte, afin de l'attirer; derrière moi, une très haute armoire à glace, qui me servait chaque jour pour me raser, pour m'habiller, et où j'avais coutume de me regarder, de la tête aux pieds, chaque fois que je passais devant. Donc, je faisais semblant d'écrire, pour le tromper, car il m'épiait lui aussi ; et soudain, je sentis, je fus certain qu'il lisait par-dessus mon épaule, qu'il était là, frôlant mon oreille.</i></p>
<p><b>L'utilisation des citations</b></p>	<p>⤴ <i>Comme l'a si bien dit cet artiste que nous ne présenterons plus : “ L'art est un mensonge qui nous permet d'approcher la vérité.”</i></p> <p>⤴ <i>Comme dirait l'autre, elle n'a pas inventé le fil à couper le beurre !</i></p> <p>⤴ <i>Selon Coluche, ce ne sont pas ceux qui courent le plus vite qui sont les plus pressés.</i></p> <p>⤴ <i>J'aimerais, en guise de conclusion, citer une personnalité qui m'émeut particulièrement. Il s'agit de Nelson Mandela qui a déclaré : “ « En faisant scintiller notre lumière, nous offrons aux autres la possibilité d'en faire autant”</i></p>

## 4. Aprendizaje

### 4.1 Estrategias de aprendizaje

#### 4.1.1 Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

##### 4.1.1.1 Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de

manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### 4.1.1.2. Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### 4.1.1.3. Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **4.1.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

#### 4.1.2.1. Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### 4.1.2.2 Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.\*
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### 4.1.2.3 Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **4.1.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **4.1.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.**

Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **4.2 Actitudes**

### **4.2.1. Comunicación.**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **4.2.2. Lengua.**

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

#### **4.2.3. Cultura y sociedad.**

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

#### **4.2.4. Aprendizaje.**

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

A continuación, presentamos algunas estrategias de aprendizaje y algunos tipos de actividades que se trabajarán específicamente este curso con el nivel básico:

- ♣ Fomentar el trabajo en grupo, las actividades por pareja y considerar a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- ♣ Usar la plataforma *Google Classroom* con materiales adicionales para fomentar el aprendizaje autónomo.
- ♣ Saber usar el cuaderno de ejercicios y las correcciones para afianzar los contenidos impartidos en clase.
- ♣ Trabajar a partir de mapas conceptuales para organizar y memorizar estructuras gramaticales y léxicas nuevas.
- ♣ Realizar una presentación oral (preparada en casa con la ayuda de internet) y responder a las preguntas del público (por ejemplo, presentar un conflicto internacional).
- ♣ Aprender a resumir un texto y hacer la síntesis de varios textos destacando las ideas fundamentales y secundarias.
- ♣ Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito (mediaciones guiadas).
- ♣ Aprender con materiales de interés personales vía los consejos del tutor para recomendar materiales adicionales (uso de la biblioteca y de la plataforma : podcasts, música, películas, documentales, cómics, revistas, etc).
- ♣ Reflexionar sobre su propio aprendizaje para entender lo que le gusta y lo que le cuesta a cada alumno.
- ♣ Rellenar encuestas para guiar al tutor en su pedagogía y en la elección de tareas de clase.
- ♣ Aplicar la autoevaluación a partir de las hojas de observación de las pruebas de certificación.
- ♣ Aplicar la autoevaluación a partir de la corrección de redacciones con colores para analizar las estructuras bien/mal empleadas
- ♣ Practicar la coevaluación, aceptar y entender la importancia de los errores para aprender.
- ♣ Fomentar el sentido del humor y la relajación para perder el miedo escénico y disfrutar aprendiendo.

- ✦ Aprovechar cualquier ocasión para usar el idioma fuera del aula (actividades complementarias y extraescolares, viaje al extranjero, proyecto de innovación).
- ✦ Conectar el aprendizaje del idioma con el mundo real (la francofonía, día de las lenguas europeas, día Internacional de la Mujer, etc).
- ✦ Aprovechar la presencia del auxiliar de conversación para conocer otra cultura y mejorar la