

Índice de contenidos

1. OBJETIVOS COMUNICATIVOS	2
1.1. Comprensión de textos orales	2
1.2. Producción y coproducción de textos orales	2
1.3. Comprensión de textos escritos	3
1.4. Producción y coproducción de textos escritos	4
1.5. Mediación	5
2. TEMAS, UNIDADES Y TAREAS PRINCIPALES.....	6
3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS	6
3.1. Comunicación.....	6
3. 1.1. Contenidos pragmáticos.....	6
3.1.2. Estrategias de comunicación.....	10
3.1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales.....	12
3.2. Lengua.....	13
3. 2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos	13
3.2.2. Contenidos gramaticales y su temporalización	13
3.2.3. Contenidos léxicos y semánticos y su temporización.....	15
3.3. Cultura y sociedad.....	16
3. 3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	16
3.3.2. Contenidos interculturales	17
3.4. Aprendizaje.....	17
3. 4.1. Estrategias de aprendizaje	17
3.4.2. Actitudes.....	20
4. TIEMPO MEDIO RECOMENDADO DE TRABAJO EN CASA.....	21

SEGUNDO NIVEL BÁSICO

1. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1. Comprensión de textos orales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

Objetivos

1. Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
2. Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
3. Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
4. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
5. Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de

actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

6. Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
7. Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
8. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
9. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
10. Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
11. Comprender fragmentos de algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2. Producción y coproducción de textos orales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación suficientemente correcta y clara aunque en

ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

Objetivos

1. Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
2. Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
3. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
4. Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
5. Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
6. Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
7. Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
8. Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

1.3. Comprensión de textos escritos

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal

o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

Objetivos

1. Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
2. Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
3. Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
4. Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
5. Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
6. Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

1.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

Objetivos

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir notas simples en las que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

Tareas escritas

Primer cuatrimestre → describir a una persona, escribir una breve biografía (usando el pretérito indefinido) y describir una vivienda usando estructuras comparativas.

Segundo cuatrimestre → escribir un artículo corto sobre las cosas más interesantes de un lugar / ciudad (descripción de una ciudad), escribir una receta y redactar notas breves que sirvan como apoyo para una presentación sobre un tema de actualidad.

1.5. Mediación

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Objetivos

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, publicidad, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aun no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2. TEMAS, UNIDADES Y TAREAS PRINCIPALES

Primer Cuatrimestre

Unidades 1, 2, 3 y 4

Segundo Cuatrimestre

Unidades 5, 6, 7, 8 y repaso del contenido visto a lo largo del curso.

Resumen de unidades

UNIDAD	TEMAS GENERALES	CONTENIDOS	OBJETIVOS COMUNICATIVOS
1	El español y tú. Expresar hábitos y recomendaciones, la duración de las acciones, motivaciones y dificultades del aprendizaje.	-Los tiempos presentes regulares <i>-ar, -er, -ir</i> . -Los verbos reflexivos. -El artículo. -Porque/para que+infinitivo/lo mejor es (que) +infinitivo.	-Presentarse a la clase. -Diálogo con el compañero. -Escribir una breve presentación.
2.	Una vida de película. Aprender a hablar de experiencias pasadas y a valorarlas. Expresar el deseo de hacer algo.	-Usos del pretérito indefinido. -Parecer, caer bien/mal. -Me/te/le/nos/os/les gustaría+ infinitivo -Preposiciones - Marcadores temporales de pasado	-Hacer una biografía. -Hacer una ficha con varias recomendaciones sobre películas.
3.	Yo soy así. Describir físicamente e identificar personas. Expresar posesión. Describir prendas de vestir. Expresar las relaciones y parecidos de las personas	- Adjetivos calificativos. -Adjetivos y pronombres posesivos. -El adjetivo y pronombre demostrativo. - <i>Ser, tener, llevar</i> .	- Traer a clase fotografías de personajes famosos y describirlos. - Diálogo con el compañero a partir de una ficha personal.
4.	Hogar, dulce hogar. Expresar gustos y preferencias. Aprender a describir una casa. Aprender a comparar y describir objetos en el espacio. Aprender a conocer los muebles y las partes de la casa.	- Presentes regulares e irregulares. -Género y número en sustantivos y adjetivos. -El comparativo. -Contraste <i>hay/ están</i> . -Los numerales y adverbios de cantidad.	-Describir la vivienda. -Diferencias entre tipos de vivienda. -Hablar de la ubicación de los objetos en la vivienda.

5.	¿Cómo va todo? Aprender a desenvolverse en situaciones sociales codificadas por la sociedad: invitaciones, presentaciones, saludos y despedidas. Aprender a pedir cosas, acciones y favores. Aprender a pedir y a conceder permiso. Dar excusas y justificar.	<ul style="list-style-type: none"> - Verbos <i>necesitar, querer</i> y <i>preferir</i>. -Estar + gerundio. -Usos y expresiones de cortesía. -Poder/podría+ infinitivo. -Es que+ verbo. - ¿Qué tal?/ Y tú/su/ recuerdos a/saludos a/dale un beso a 	<ul style="list-style-type: none"> -Presentarse en una fiesta de amigos. - Comprar un billete en una estación de autobuses. - Comprar algo en una tienda.
6.	Guía del ocio. Aprender a hablar de actividades de ocio. Aprender a hablar de horarios, a relatar experiencias pasadas y a describir lugares. Hablar de intenciones y de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> - Pretérito perfecto. -Participios irregulares más frecuentes. -Ya/todavía no+ pretérito perfecto. -Voy a+infinitivo. -Marcadores temporales: esta tarde/noche, este jueves/viernes, pasado mañana, etc. - Meses del año y días de la semana. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar una página de una agenda con las actividades que se hacen los fines de semana. -Propuestas de actividades de ocio de los alumnos en su ciudad.
7.	¿Comes de todo? Expresar gustos y preferencias. Hablar de hábitos alimentarios.	<ul style="list-style-type: none"> -Verbos <i>gustar, encantar</i> y <i>doler</i>. -Y/pero/además -Pronombres de objeto directo/indirecto. -Las formas personales de <i>conseguir</i>. -Algunos usos de <i>ser</i> y de <i>estar</i>. -Pesos y medidas. -Gastronomía. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar una receta. -Preparar un bufé para una fiesta. -Salir de compras al mercado.
8.	Estamos muy bien. Aprender a dar consejos sobre buenos hábitos de vida. Hablar de estados de ánimo. Describir dolores, molestias y síntomas. Aprender las partes del cuerpo.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentes irregulares. -Pronombres de objeto directo. -Pronombres y adjetivos indefinidos. -Usos de los verbos <i>ser/estar</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ir al hospital. Diálogo con el compañero. -Comprar en la farmacia.

3. COMPETENCIA Y CONTENIDOS

3.1. COMUNICACIÓN

3.1.1. Contenidos pragmáticos

A. CONTENIDOS DISCURSIVOS

1. Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad

comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

2. Cohesión textual: organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, relato, nota informal)
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación y expresión
- c) La estructura interna primaria:
 - Inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración)
 - Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión), en coproducción oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo del turno ajeno, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales.
 - Conclusión (resumen y recapitulación; cierre textual).
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

B. CONTENIDOS FUNCIONALES

El alumno debe comprender, reconocer y realizar las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos:

A. Funciones o actos de habla asertivos

1. Afirmar/Asentir: *Sí / Eso es así*
2. Negar: *Eso no es verdad / Eso no es así*
3. Corregir/Rectificar: *No, en realidad / a decir verdad*
4. Describir y narrar: ej. *Mi amigo Juan es un hombre alto y delgado / Motril es una ciudad al sur de la provincial de Granada*
5. Expresar acuerdo: *Fenomal / Genial / Estoy de acuerdo / Me parece bien*
6. Expresar desacuerdo/Disentir: *No estoy de acuerdo / eso no está bien*
7. Expresar habilidad/capacidad para hacer algo: *verbo poder en presente simple + infinitivo / también expresar habilidad en pasado con pretérito indefinido + infinitivo*
8. Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo: *no puedo / no pude*

9. Expresar una opinión: *Pienso que / Creo que / Desde mi punto de vista*
10. Expresar probabilidad/posibilidad: *tal vez, puede que, quizá / podría ser que (como forma estratificada, sin recalar en la naturaleza condicional)*
11. Expresar obligación/necesidad: *tengo que / debo + infinitivo*
12. Expresar la falta de obligación/necesidad: *no tengo que + infinitivo*

13. Formular hipótesis: *estructuras condicionales simples en modo indicativo*

B. Funciones o actos de habla compromisivos

1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: *quiero / voy a*
2. Ofrecer algo (p.ej. ayuda): *¿quieres? / ¿te apetece? ¿por qué no + primera persona del plural de indicativo?*
3. Ofrecerse a hacer algo: *¿puedo + infinitivo?*

C. Funciones o actos de habla directivos

1. Aconsejar: *deberías / puedes + infinitivo*
2. Comprobar que se ha entendido el mensaje: *¿me has entendido?*
3. Dar instrucciones y órdenes: *tienes que / debes + infinitivo / **imperativo***
4. Pedir algo: *puedo + infinitivo con entonación interrogativa*
5. Pedir ayuda: *¿puedes ayudarme? / ¿podrías ayudarme?*
6. Pedir confirmación : *¿está bien? / ¿es lo correcto?*
7. Pedir consejo: *¿qué piensas que debo? / **¿crees que debería?***
8. Pedir información: *¿cómo se dice? / ¿qué significa?*
9. Pedir instrucciones: *¿cómo puedo?*
10. Pedir opinión: *¿qué piensas de?*
11. Pedir permiso: *¿puedo + infinitivo?*
12. Pedir que alguien haga algo: *imperativo + por favor / **deberías***
13. Pedir que alguien explique algo: *¿puedes repetir otra vez? / ¿puedes explicar de nuevo?*
14. Preguntar por gustos o preferencias: *¿qué te gusta? / ¿qué prefieres?*
15. Preguntar por intenciones o planes: *¿qué vas a hacer?*
16. Preguntar por la obligación o la necesidad: *¿tengo que?*
17. Preguntar por sentimientos: *¿cómo te sientes?*
18. Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo: *¿estás de acuerdo con?*
19. Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo: *¿puedes + infinitivo?*
20. Prohibir: *No puedes / no debes.*
21. Proponer: *Vamos + infinitivo / ¿por qué no...?*

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios

1. Aceptar (acceder): *Sí, por favor / me encantaría (como forma estratificada)*

2. Declinar una invitación u ofrecimiento: *Gracias, pero...*
3. Agradecer: *muchas gracias / muchísimas gracias / gracias*
4. Excusarse por un tiempo: *Un momento por favor / un segundo / un minuto*
5. Felicitar: *genial / fenomenal / ¡enhorabuena!*
6. Responder a una felicitación: *muchas gracias / muy amable de tu parte*
7. Formular buenos deseos: *espero que + infinitivo / ojalá + pueda*
8. Interesarse por alguien o algo: **ten un buen día**
9. Invitar: *¿quieres? / ¿te gustaría?*
10. Pedir disculpas y pedir perdón: *lo siento mucho*
11. Aceptar disculpas y perdonar:

Funciones o actos de habla expresivos

1. Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta: *me gusta*
2. Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada: *no me gusta / odio / detesto*
3. Preferencia: *prefiero...*
4. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos:
 - a) Alegría, felicidad, satisfacción y admiración: *está genial / qué suerte / etc.*
 - b) Desinterés: *no me interesa*
 - c) Interés: *estoy muy interesado en*
 - d) Enfado: *me molesta mucho / no me gusta nada (entonación)*
 - e) Esperanza: *espero + infinitivo*
 - f) Tristeza e infelicidad: *estoy triste / X me pone triste*
5. Expresar un estado físico o de salud:
 - a) Cansancio y sueño: *estoy cansado / tengo sueño*
 - b) Frío y calor: *hace frío / calor*
 - c) Hambre y sed: *tengo hambre / sed*

CONTENIDOS SITUACIONALES

El alumno será capaz de desenvolverse, de manera adecuada al nivel pre intermedio en la mayoría de las siguientes situaciones comunicativas: (*entre paréntesis se indica la unidad*)

En la escuela (1)

En el trabajo (1)

La vida familiar / en el cine (2)

Las relaciones personales (2 y 3)

En un hotel (4 y 6)

En casa (4)

Breve introducción a la cortesía y el lenguaje informal / familiar (5)

En la agencia de viajes (6)

Gustos musicales y aficiones (3)

Entorno familiar (2 y 3)

En una tienda de ropa y de regalos (8)

Direcciones en la ciudad (6 y 7)

En la tienda y en el bar (6 y 7)

En el médico (8)

3.1.2. Estrategias de comunicación

A. ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

El alumno debe conocer y usar las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

1. Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
2. Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
3. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
4. Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
5. Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
6. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
7. Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
8. Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
9. Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados

para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

10. Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

B. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

El alumno debe conocer y usar las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
2. Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
3. Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
4. Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
5. Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
6. Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
7. Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
8. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
9. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
10. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

11. Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
12. Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
13. Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
14. Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
15. Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la coproducción escrita.
16. Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
17. Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
18. Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales

1. Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
2. Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
3. Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
4. Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
5. Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto

Departamento de español

plurilingüe.

3.2. Lengua

3.2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos.
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

Fonética-fonología:

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos y las alumnas.
- Neutralización: el seseo y el yeísmo
- La pronunciación de la /ll/ (en España y en Hispanoamérica)
- Pronunciación de -d como -r en los imperativos de segunda persona de plural en español estándar.
- Correspondencia entre fonemas y letras. Insistencia en la transcripción de los fonemas /k/, /z/ (*casa, que, ceniza*), /rr/ - /r/ (*río, corre, para*).
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- La h-. Comparación con lenguas romances.
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

A. ORTOTIPOGRÁFICOS

1. Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
2. Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los

caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

Ortografía:

- Ortografía para el imperativo de segunda persona del plural.
- Ortografía para los imperativos seguidos de pronombre.
- Ortografía de las palabras extranjeras.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas y minúsculas).
- El acento: el acento diacrítico (*él/el; tú/tu; mí/mi*), el acento en las mayúsculas, en interrogativos, exclamativos y demostrativos.
- Signos de puntuación: diéresis, guión, signos de interrogación y admiración, punto, coma.
- Las abreviaturas más frecuentes de las direcciones.

3.2.2. Contenidos gramaticales y su temporalización

Primer cuatrimestre

- El presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares.
- Verbos pronominales.
- Los verbos costar y sentirse.
- Contraste entre “desde” y “desde hace”.
- Formas y usos del pretérito indefinido.
- Los marcadores temporales del pasado.
- Las preposiciones “desde”, “durante” y “hasta”.
- Presentes irregulares (c → zc).
- *Este, ese y aquel.*
- *El / la / los / las + que + verbo.*
- Verbos “llevarse bien / mal” y “caer bien / mal”.
- Estructuras para la comparación de objetos y personas.
- Preposiciones y adverbios para ubicar.
- Pronombres posesivos “el mío / la mía”, etc.
- Usos de ser y estar.
- Verbos *gustar, encantar y preferir.*

- **Distinguir entre acciones presentes que ocurren habitualmente ('estudio todos los días') y acciones presentes que ocurren en la pura actualidad ('ahora estoy leyendo'). Expresar ambas.**
- Presente de indicativo.
- **Expresar acontecimientos y estados en el pasado. Narrar historias en pasado, distinguiendo entre distintos puntos del pasado**
- Pretérito indefinido (y contraste con pretérito perfecto compuesto).
- Verbos irregulares en presente.
- **Dar información sobre el pasado o la vida de una persona**
- **Expresar noticias y hechos recientes**

- **Ampliar el mensaje por medio de la conexión de oraciones. Expresar, de forma sencilla, relaciones de tiempo, causa, consecuencia, finalidad y concesión ('aunque') por medio de frases**
 - Formas básicas de la oraciones temporales, causales, consecutivas y concesivas
- **Definir y explicar objetos, personas y conceptos por medio de frases**

Segundo cuatrimestre

- Usar formas gramaticales apropiadas para desenvolverse de forma correcta en situaciones comunicativas muy codificadas (lenguaje informal e introducción a la cortesía en castellano: saludos y presentaciones)
- El gerundio (formas regulares e irregulares).
- Estar + gerundio.
- El condicional de poder e importar (fórmulas de cortesía).
- Usos del pretérito perfecto e indefinido II.
- Ya / todavía no.
- Ir a + infinitivo (futuro como intención).
- Querer y pensar + infinitivo.
- Frases exclamativas.
- Pronombres personales de objeto directo.
- Las formas con "se".
- Usos de ser y estar II.
- Soler + infinitivo.
- Verbo doler.
- Usos de ser y estar III.
- Formas y algunos usos del imperativo afirmativo.

3.2.3. Contenidos léxicos y semánticos y su temporización

Léxicos

Primer Cuatrimestre

1. La familia.
2. Los sentimientos.
3. El cine.
4. El trabajo.
5. Una biografía (pretérito indefinido).
6. La descripción de un perfil personal.
7. El hogar.

Segundo Cuatrimestre

1. Los amigos.
2. La ciudad.
3. Una receta de cocina.
4. Una fiesta.
5. El ocio.
6. Una presentación sobre un tema de actualidad.
7. La consulta médica.

Semántica

1. Usar de forma eficaz los diccionarios monolingüe y bilingüe
2. Colocaciones básicas de uso común.
3. Formación de palabras.
4. Sinónimos y antónimos.
5. Lenguaje formal e informal.
6. Algunas diferencias básicas entre el vocabulario peninsular y el hispanoamericano.

3.3. Cultura y sociedad

3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.
- b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).
- c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea

un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.

- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.3.2. Contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

3.4. Aprendizaje

3.4.1. Estrategias de aprendizaje

A. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: control de la planificación, dirección y evaluación.

1. Planificación

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

2. Dirección

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las

estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

3. Evaluación

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

B. ESTRATEGIAS COGNITIVAS: CONTROL DEL PROCESAMIENTO, ASIMILACIÓN Y USO DE LA LENGUA OBJETO DE ESTUDIO.

1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o

escrita.

- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

3. Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

C. ESTRATEGIAS AFECTIVAS: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

D. ESTRATEGIAS SOCIALES: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

3.4.2. Actitudes

A. COMUNICACIÓN

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

B. LENGUA

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

C. CULTURA Y SOCIEDAD

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

D. APRENDIZAJE

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

4. TIEMPO MEDIO RECOMENDADO DE TRABAJO EN CASA

Para su progreso, el alumnado debe acudir a clase en los días señalados y se recomienda que invierta al menos tres horas y media más a la semana de estudio fuera del aula.