

PREPARACIÓN PARA LA PRUEBA DE CERTIFICACIÓN (B2)

1- Aspectos generales del curso

Descripción

Este curso está destinado a personas que tengan la intención de presentarse o que deseen familiarizarse con los exámenes de certificación de nivel intermedio B2. En este curso analizaremos y practicaremos las diferentes partes que constituyen los exámenes de B2. Cada una de dichas partes se corresponde a una actividad de lengua:

- a) Actividades de Comprensión de Textos Escritos (COMTE), que se entiende como la respuesta a una serie de cuestiones sobre textos leídos.
- b) Actividades de Comprensión de Textos Orales (COMTO), que se entiende como la respuesta a una serie de cuestiones sobre textos escuchados.
- c) Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos (PROCOTE). Por Producción Escrita se entiende la redacción de textos de distinta índole y formato (narración, descripción, argumentación); por Coproducción Escrita, la creación de textos en respuesta a otro escrito previo (respuesta a cuestionarios, a comunicaciones personales y formales, a anuncios, etc.).
- d) Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO). Por Producción Oral se entiende la producción de un texto oral sobre un tema dado en una situación comunicativa de exposición o monólogo; por Coproducción Oral, la interacción oral con otra/s persona/interlocutora/s en una situación comunicativa dada.
- e) Actividades de Mediación (MED), que se entiende como la producción de un texto a partir de la información proporcionada en un texto fuente que da respuesta a una necesidad comunicativa según un contexto dado.

Vivimos en una sociedad cambiante que se desarrolla a una velocidad vertiginosa, y la ciudadanía se ve forzada a seguir este ritmo en muchos aspectos de la vida. La posibilidad de certificar y actualizar los conocimientos del nivel intermedio B2 del idioma inglés es una oportunidad de la que pueden beneficiarse muchos, ya que puede abrirles puertas en el mercado laboral, profesional, o educativo. En la actualidad, el alumnado se matricula en academias privadas para obtener la certificación, y nosotros ofrecemos este curso de preparación de nuestras pruebas de certificación de forma específica.

Siguiendo las instrucciones establecidas en *la Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se convoca a las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía para la oferta de cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en este monográfico se imparte durante un cuatrimestre, con una carga lectiva de 4 horas y 30*

minutos semanales y se imparte mediante modalidad presencial divididas en dos sesiones de dos horas y cuarto, comenzando el 13 de febrero de 2024 y finalizando el 20 de junio de 2024 (75 horas).

Metodología

Adecuaremos los contenidos y metodología a las necesidades del grupo, de forma que éste se sienta protagonista de la tarea, promoviendo ante todo un enfoque comunicativo y participativo.

A principio de curso detectaremos cuáles son las necesidades y expectativas del alumnado, dando prioridad a la práctica de las actividades de lengua que demanden más práctica.

Nos basaremos en la legislación vigente, en la guía del profesorado y del alumnado y para la práctica utilizaremos pruebas de años anteriores. También proporcionaremos al alumnado material para que trabaje y practique en casa en las actividades de lengua que consideremos necesarias, así como material adicional para reforzar debilidades de cara a la obtención del nivel B2.

Evaluación

Para que el alumno o alumna obtenga el certificado de aprovechamiento del curso, deberá, tal y como indica la legislación vigente, haber tenido una asistencia del 85%.

2- Medidas de atención a la diversidad.

Según el Proyecto Educativo del centro, la atención a la diversidad del alumnado tiene tres aspectos fundamentales:

1. la diversidad de tipos de aprendizaje y objetivos personales
2. la diversidad de niveles y capacidades
3. la atención a las necesidades especiales y discapacidad

Para valorar estos aspectos se usan los siguientes instrumentos:

Tipo	Instrumentos
Tipos de aprendizaje y objetivos personales	<ul style="list-style-type: none">⊗ Cuestionario con análisis de necesidades a principio de curso, en cada idioma⊗ Observación permanente y directa en el aula
Niveles y capacidades	<ul style="list-style-type: none">⊗ Prueba inicial de clasificación (en su caso)⊗ Pruebas de diagnóstico en cada grupo⊗ Observación permanente y directa en el aula.

NEE/NEAE	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ Recogida de información por parte de la Jefatura de estudios de alumnado con NEE o NEAE en cada grupo.
----------	--

Aspectos que se tienen en cuenta en la valoración de la diversidad:

- ⊗ Nivel real al comienzo del curso
- ⊗ Competencia en la lengua materna, ya que esto repercute de forma directa en las posibilidades de realizar con éxito tareas en la segunda lengua.
- ⊗ Necesidades y/o motivaciones laborales, personales y de formación, con la finalidad de motivar al alumnado y que éste reconozca cómo la enseñanza que recibe responde a sus expectativas.
- ⊗ Estilos de aprendizaje, para que cada alumno entienda cómo aprende de forma óptima y cómo puede beneficiarse de esta información durante su formación.
- ⊗ Inquietudes y preferencias temáticas y culturales

Medidas de adaptación

Tipo	Medidas
Tipos de aprendizaje y objetivos personales.	Adaptación de la programación de aula a los perfiles del alumnado.
Niveles y capacidades	Adaptación puntual de la programación y actividades de refuerzo o suplementarias para cierto alumnado. Tutoría.
Necesidades especiales y discapacidad.	Adaptación de materiales y soportes docentes y de evaluación formativa. Facilidades de acceso.

3- Programación del curso

A continuación, se adelantan y esbozan los objetivos comunicativos generales, y los contenidos previstos.

Objetivos generales:

- ☒ Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- ☉ Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- ☒ Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- ☒ Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- ☒ Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1. Objetivos comunicativos:

1.1. Comprensión de textos orales:

1. Comprender **declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados**, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
2. Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en **transacciones y gestiones** de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
3. Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, videos,

entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de **presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional**, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

4. Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de **conversaciones y discusiones de carácter informal**, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática

5. Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en **conversaciones y discusiones formales** sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

6. Comprender la mayoría de los **documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas**, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

7. Comprender el argumento, puntos principales y mayoría de detalles relevantes de **películas** en lengua estándar y línea argumental clara.

1.2 Producción y coproducción de textos orales

1. **Narrar** de forma detallada y bien estructurada experiencias, acontecimientos, historias reales o imaginadas, sueños, esperanzas y planes, así como el argumento y detalles relevantes de películas y libros. Realizar descripciones detalladas de personas y lugares reales o imaginados. Incluir de manera adecuada narraciones y **descripciones** claras y detalladas en intervenciones sobre una variedad de temas generales o relacionados con su especialidad. Estructurar de manera clara y precisa la narración y la descripción, usando un inicio y una conclusión adecuados.

2. Explicar ideas y puntos de vista, de manera apropiada y matizada, sobre una variedad de temas generales conocidos, tanto concretos como abstractos, proponiendo las ventajas y desventajas de varias opciones. Desarrollar argumentos con claridad, desarrollando los puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados y respondiendo apropiadamente a las ideas y argumentos de los demás.

3. Hacer **declaraciones públicas** sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

4. Hacer **presentaciones** claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de

un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

5. Desenvolverse con seguridad en **transacciones y gestiones** cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido, negociando posibles soluciones al conflicto e incluyendo concesiones.

6. Participar activamente en **conversaciones y discusiones informales** con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

7. Participar activa y adecuadamente en **conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales** de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

8. Participar en una **entrevista personal o profesional**, como entrevistador y entrevistado, tomando la iniciativa, ampliando y desarrollando sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.

1.3 Comprensión de textos escritos:

1. Comprender **instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas** extensas y complejas incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

2. Identificar con rapidez el contenido y la importancia de **noticias, artículos e informes** sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

3. Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de **notas, mensajes y correspondencia personal** en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones

sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

4. Leer **correspondencia formal** sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

5. Comprender las ideas principales, información específica y mayoría de detalles relevantes de **ensayos, artículos, reportajes e informes** relativos a temas generales, divulgativos o actuales. Entender la estructura textual y los puntos de vista, argumentos, opiniones y conclusiones implícitos y explícitos presentados por el autor, siempre que la complejidad lingüística y discursiva no sea excesiva.

1.4 Producción y coproducción de textos escritos

1. Escribir **correspondencia personal**, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

2. Escribir **artículos y ensayos** que expongan hechos e ideas de manera matizada, desarrollen un argumento, razonen a favor o en contra de un punto de vista concreto y expliquen las ventajas y las desventajas de varias opciones.

3. Escribir, en cualquier soporte o formato, un **currículum vitae** detallado, junto con una **carta de motivación** (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

4. Escribir **reseñas o críticas de películas y libros**, analizando los temas principales, narrando las líneas maestras del argumento, describiendo los personajes, y expresando una opinión detallada y razonada sobre la obra.

5. Escribir **correspondencia personal**, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

6. Escribir **artículos y ensayos** que expongan hechos e ideas de manera matizada, desarrollen un argumento, razonen a favor o en contra de un punto de vista concreto y expliquen las ventajas y las desventajas de varias opciones.

7. Escribir **narraciones** de manera clara, detallada y bien estructurada.

8. Escribir, en cualquier soporte, **correspondencia formal** dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones y exponiendo con precisión hechos, ideas, argumentos y quejas, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

9. Cumplimentar, en soporte papel u online, **cuestionarios y formularios** detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

1.5. Mediación

1. Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
2. Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
3. Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
4. Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
5. Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
6. Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

2. Temas

1. Personality and feelings
2. Media
3. Science and Technology
4. Crime and punishment
5. Free time and fun
6. Environment and globalisation

3. Competencias y contenidos

Contenidos básicos

De manera introductoria, se le explicará al alumnado todo el proceso del examen: identificación, estructura del examen, formato y la puntuación, según la *Orden de 11 de*

noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

CONTENIDOS propios:

● Análisis de cada una de las actividades de lengua que se evalúan en Nivel Intermedio B2:

- Descripción general
- Microdestrezas
- Tipología de las tareas que se utilizan para evaluar cada actividad de lengua.

● Instrucciones y recomendaciones específicas para cada uno de los ejercicios:

- Recomendaciones para el ejercicio de Comprensión de Textos Orales
- Recomendaciones para el ejercicio de Comprensión de Textos Escritos
- Recomendaciones para el ejercicio de Producción y Coproducción de Textos Orales
- Recomendaciones para el ejercicio de Producción y Coproducción de Textos Escritos
- Recomendaciones para el ejercicio de Mediación

● Evaluación de las pruebas:

Puntuación y Análisis de las hojas de observación

● Ejercicios prácticos:

1. Comprensión de textos escritos (COMTE)
2. Comprensión de textos orales (COMTO)
3. Mediación
4. Producción y coproducción de textos escritos (PROCOTE)
5. Producción y coproducción de textos orales (PROCOTO)

Implícitamente y mediante la realización de las tareas de las diferentes actividades de lengua se abordarán los contenidos propios del nivel intermedio B2, que se encuentran detallados en el curso B2.2 de la programación didáctica del departamento y se recogen a continuación:

3.1. Comunicación

3.1.1. Contenidos pragmáticos

Contenidos discursivos

En los contenidos siguientes, y si no se especifica lo contrario, el término “texto” se refiere tanto a textos escritos como orales, y –dentro de estos-, tanto a la producción como a la interacción.

Los contenidos que no aparecen en cursiva se consideran mínimos. En cualquier caso, los contenidos en cursiva facilitan al alumno el contexto general de qué contenidos son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

– Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

– Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

Contenidos funcionales

Los contenidos que no aparecen en cursiva se consideran mínimos. En cualquier caso, los contenidos en cursiva facilitan al alumno el contexto general de qué contenidos son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

La mayoría de los contenidos serán estudiados de un modo integrado en el seno de las tareas comunicativas. Sin embargo, en algunos casos se hará uso de actividades específicas.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

Funciones o actos de habla asertivos

Expresar acuerdo/desacuerdo (disentir)

Comparar

Clasificar y distribuir

Expresar habilidad, /capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo

Expresar una opinión

Predecir

Describir y narrar

Expresar duda

Expresar probabilidad / posibilidad

Conjeturar

Expresar obligación y necesidad

Expresar falta de obligación/necesidad y la falta de obligación/necesidad

Formular hipótesis

Suponer

Funciones o actos de habla fáticos

Agradecer/responder ante un agradecimiento

Funciones o actos de habla expresivos

Lamentar(se), quejarse

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos:

- Empatía
- *Alegría/felicidad/satisfacción*
- *Arrepentimiento*

Expresar aprobación/desaprobación

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada

Funciones o actos de habla directivos

Dar instrucciones y órdenes

Aconsejar

Defender y atacar un punto de vista u opinión. Debatir y negociar

Prohibir

Preguntar por la obligación o la necesidad

Recomendar

Reclamar

Proponer

Expresar certeza

Funciones o actos de habla compromisivos

Ofrecer algo (e.g. ayuda)

Ofrecerse/negarse a hacer algo

Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar

Vergüenza

Sorpresa

Indignación y hartazgo

3.1.2. Estrategias de comunicación

Estrategias de comprensión

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Estrategias de expresión

- Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

Estrategias de interacción y mediación

- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras

personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.

- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

3.1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

3.2. Lengua

3.2.1. Contenidos fonético- fonológicos y ortotipográficos

Fonético-fonológicos

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

Ortotipográficos

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

3.2.2. Contenidos gramaticales

Los contenidos siguientes se consideran mínimos (secuenciados bajo el epígrafe 2 de *Temporalización: temas, unidades y tareas principales*). Los contenidos en la sección de *otros contenidos* completan el panorama de qué contenidos gramaticales son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

1. Los auxiliares

- ⊗ Formas verbales
- ⊗ Acuerdo y desacuerdo
- ⊗ Evitar repeticiones
- ⊗ Echo questions

2. Preguntas indirectas

3. Tiempos verbales

- ⊗ Revisión del presente simple y presente continuo
- ⊗ Costumbres en presente y pasado
- ⊗ Formas continuas y perfectas
- ⊗ Revisión de tiempos narrativos
- ⊗ Revisión del presente perfecto y pasado simple
- ⊗ Pretérito perfecto simple y continuo
- ⊗ Revisión de tiempos de futuro.
- ⊗ Futuro perfecto y futuro continuo

4. Estructuras verbales

- ⊗ Revisión del uso del infinitivo y el gerundio
- ⊗ Verbo + gerundio

- ⊗ Verbo + infinitivo
- ⊗ Verbo + infinitivo o gerundio
- ⊗ Verbo + obj + infinitivo
- ⊗ Be/get used to/ used to

5. Verbos modales

- ⊗ Diferentes significados modales: necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención, etc.
- ⊗ Verbos modales en pasado y verbos relacionados

6. La pasiva

- ⊗ Consolidación
- ⊗ Have causativo
- ⊗ Forma -ing con significado pasivo.
- ⊗ *"It is said.../He is said..."*

7. El estilo indirecto

- ⊗ Revisión
- ⊗ Verbos introductorios y estructuras

8. Estructuras con *Wish*

9. Ampliar el mensaje por medio de la conexión de oraciones

- ⊗ Uso de conectores: conjunciones, adverbios y preposición: time and result
- ⊗ Oraciones condicionales
- ⊗ Uso de conectores: conjunciones, adverbios y preposición: reason and manner
- ⊗ Modales de deducción en pasado
- ⊗ Otros verbos y frases introductorias de deducción y probabilidad: seem, look, appear, is likely to
- ⊗ Uso de conectores: conjunciones, adverbios y preposición: purpose and contrast

10. El artículo

- ⊗ *So; such...*

11. El adjetivo

- ⊗ El orden de los adjetivos
- ⊗ Adjetivos y adverbios modificadores
- ⊗ Ampliación de las estructuras comparativas (*the...,the*)

12. Nombres incontables y plurales.

Otros contenidos

- o *El sintagma nominal*
 - *Revisión del nombre. Nombres colectivos y sus partitivos. Revisión de los pronombres*
 - *Revisión de los determinantes*
- o *El sintagma adjetival*
 - *Modificación del nombre mediante adjetivos, nombres y sintagmas preposicionales*
 - *Revisión de los grados adjetivales y estructuras comparativas*
 - *Aspectos avanzados de la posición de los adjetivos*
- o *El sintagma adverbial*
 - *Adverbios, y locuciones adverbiales: clases y posición en la oración*
 - *Revisión de la modificación y comparación del adverbio*
- o *El sintagma preposicional*
 - *Revisión de preposiciones y locuciones preposicionales*
 - *Preposiciones regidas por verbos*
 - *Preposiciones regidas por adjetivos y nombres*

3.2.3. Contenidos léxicos y semánticos

Solo se recogen las secciones fundamentales. Los alumnos deberán, pues, estar atentos al resto de vocabulario del curso, tanto al que se estudia temáticamente como al que aparece disperso en múltiples actividades.

Contenidos léxico-temáticos

Los contenidos siguientes se consideran mínimos (secuenciados bajo el epígrafe 2 de *Temporalización: temas, unidades y tareas principales*). Los contenidos en la sección de *otros contenidos* completan el panorama de qué contenidos léxicos son apropiados para este nivel.

1. Enfermedades y lesiones (el cuerpo)
2. Ropa y moda
3. Vacaciones
4. El medio ambiente.
5. Expresiones con “take”
6. Sentimientos. Expresar sentimientos con adjetivos en “-ed/-ing”
7. Música
8. Crimen y castigo
9. Los medios de comunicación

10. La publicidad y los negocios

Otros contenidos

- o *Actividades de la vida diaria*
- o *Compras y actividades comerciales*
- o *Bancos y actividades económicas*
- o *Historia y cultura*
- o *Educación y estudio*

Contenidos semánticos

- o Campos semánticos frecuentes (formas de hablar, ver, caminar, etc.)
- o 'Collocations'
- o Formación de palabras
- o Verbos con partícula
- o Frases hechas y expresiones idiomáticas
- o Palabras de significado próximo, fácilmente confundidas
- o Sinónimos y antónimos y polisemia
- o Falsos amigos
- o Lenguaje formal, informal y coloquial
- o Calcos y préstamos

3.3. Cultura y sociedad

3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Los contenidos que no aparecen en cursiva se consideran mínimos. En cualquier caso, los contenidos en cursiva facilitan al alumno el contexto general de qué contenidos son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

La mayoría de los contenidos serán estudiados de un modo integrado en el seno de las tareas comunicativas. Sin embargo, en algunos casos se hará uso de actividades específicas.

Vida cotidiana y condiciones de vida

- o *Medios de comunicación*
- o *Comida y bebida;*
- o *Actividades de ocio: deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, etc*
- o *Viajes*
- o El mundo laboral

- o *Salud y bienestar*
- o *Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia*
- o *Compras*

Relaciones personales

- o Relaciones humanas y sociales

Valores, creencias y actitudes

- o Valores y creencias
- o Referentes artístico-culturales significativos
- o Tradiciones importantes

Lenguaje corporal

- o Gestos, posturas y sonidos
- o Contacto visual y corporal

Convenciones sociales

- o *Convenciones relativas al comportamiento y la cortesía*

Referentes culturales

- o *Referentes históricos*
- o Referentes artísticos, culturales e institucionales
- o *Referentes geográficos relevantes*

Lengua

- o *Variedades geográficas del inglés*
- o *Variedades de registro del inglés*

3.3.2. Contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.