

Índice de Contenidos

1. OBJETIVOS COMUNICATIVOS.....	2
1.1 Comprensión de textos orales.....	2
1.2. Producción y coproducción de textos orales.....	4
1.3 Comprensión de textos escritos.....	6
1.4. Producción y coproducción de textos escritos.....	7
1.5. Mediación.....	10
2. TEMPORALIZACIÓN: TEMAS, UNIDADES Y TAREAS PRINCIPALES.....	11
3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.....	14
3.1. Comunicación.....	14
3.1.1. Contenidos pragmáticos.....	14
3.1.2. Estrategias de comunicación.....	21
3.1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales.....	26
3.2. Lengua.....	26
3.2.1. Contenidos fonético- fonológicos y ortotipográficos.....	26
3.2.2. Contenidos gramaticales.....	27
3.2.3. Contenidos léxicos y semánticos.....	29
3.3. Cultura y sociedad.....	31
3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos.....	31
3.3.2. Contenidos interculturales.....	32
3.4. Aprendizaje.....	32
3.4.1. Estrategias de aprendizaje.....	32
3.4.2. Actitudes.....	34
4. TIEMPO MEDIO RECOMENDADO DE TRABAJO EN CASA.....	36

SEGUNDO DE NIVEL INTERMEDIO B2

Introducción

El eje fundamental de esta programación lo constituyen los objetivos comunicativos. Los contenidos se consideran fundamentalmente como medios para alcanzar esos fines –pese a que también constituyen instrumentos para el desarrollo de capacidades intelectuales y humanas. La distinta tipología de contenidos no puede hacer perder de vista que, como en un cesto, los mimbres se unen y combinan para obtener un resultado final.

No dejes nunca a un lado esta programación. Consúltala con frecuencia como un medio no sólo de saber cuáles son los objetivos y contenidos aplicables a un trimestre determinado, sino como un instrumento de auto-evaluación. Sobre todo, debes preguntarte: ¿He conseguido alcanzar los objetivos comunicativos?

Los objetivos no se desglosan por trimestre, excepto en producción y coproducción escrita, en los que se especifican las tareas que deberán realizarse para cada objetivo y en qué trimestre se abordarán.

En el caso de los contenidos, el enfoque es variable. En algunos casos, existe una clara distribución por trimestres (contenidos gramaticales; contenidos léxicos). En otros, se considera que todos los contenidos son aplicables a cada trimestre (actitudes). Una tercera categoría –más numerosa- es la de las secciones que recogen contenidos genéricos para el curso junto a otros que serán tratados en un punto específico de este, normalmente por medio de una actividad concreta. Los primeros aparecen en letra normal; los segundos son señalados en cursiva y, a menudo, son seguidos de un número entre paréntesis que hace referencia al trimestre en el que serán abordados.

1. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

1.1 Comprensión de textos orales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de comprender el sentido general, ideas principales, información específica y la mayoría de detalles relevantes de textos orales breves o extensos, en una cierta variedad de acentos y registros estándar. La estructura deberá ser clara, aunque

habrá una mayor tolerancia que en niveles anteriores para con los defectos de claridad estructural.

- Los textos serán articulados a velocidad normal, pero no excesivamente rápida, y las condiciones acústicas pueden presentar a veces ligeras deficiencias.
- Los textos podrán tener cierta complejidad lingüística y proceder de fuentes diversas (por ejemplo, medios de comunicación, conferencias, películas, conversaciones telefónicas, etc.). Los temas podrán ser abstractos o concretos, aunque siempre relativamente conocidos; procederán de cualquiera de los cuatro ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y podrán tener un cierto carácter técnico, siempre que se sitúen dentro del campo de interés o especialización del alumnado.
- Las dificultades pueden surgir si el habla no es estándar o hay muchas referencias culturales, si el discurso no está correctamente estructurado o si hay demasiado ruido de fondo.

Objetivos

1. Comprender **declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados**, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
2. Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en **transacciones y gestiones** de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
3. Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, videos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de **presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional**, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
4. Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de **conversaciones y discusiones de carácter informal**, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática
5. Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en **conversaciones y**

- discusiones formales** sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
6. Comprender la mayoría de los **documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas**, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.
 7. Comprender el argumento, puntos principales y mayoría de detalles relevantes de **películas** en lengua estándar y línea argumental clara.

1.2. Producción y coproducción de textos orales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir. Así como de mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Se tendrán en cuenta las siguientes especificaciones:

- El hablante mostrará un nivel de conciencia de la lengua que le permite evitar errores y dar lugar a malentendidos. También utilizará con eficacia y corrección una amplia gama de recursos lingüísticos y estratégicos, y mostrará un conocimiento bastante matizado de las características y normas socioculturales y sociolingüísticas de las culturas principales donde se habla la lengua.
- La rapidez, la pronunciación dificultosa, así como el uso de la lengua no estándar, las expresiones idiomáticas y las referencias culturales pueden dificultar la interacción con los interlocutores nativos si éstos no modifican su manera de expresarse.

Objetivos

1. **Narrar** de forma detallada y bien estructurada experiencias, acontecimientos,

- historias reales o imaginadas, sueños, esperanzas y planes, así como el argumento y detalles relevantes de películas y libros. Realizar descripciones detalladas de personas y lugares reales o imaginados. Incluir de manera adecuada narraciones y **descripciones** claras y detalladas en intervenciones sobre una variedad de temas generales o relacionados con su especialidad. Estructurar de manera clara y precisa la narración y la descripción, usando un inicio y una conclusión adecuados.
2. Explicar ideas y puntos de vista, de manera apropiada y matizada, sobre una variedad de temas generales conocidos, tanto concretos como abstractos, proponiendo las ventajas y desventajas de varias opciones. Desarrollar argumentos con claridad, desarrollando los puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados y respondiendo apropiadamente a las ideas y argumentos de los demás.
 3. Hacer **declaraciones públicas** sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
 4. Hacer **presentaciones** claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
 5. Desenvolverse con seguridad en **transacciones y gestiones** cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido, negociando posibles soluciones al conflicto e incluyendo concesiones.
 6. Participar activamente en **conversaciones y discusiones informales** con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para

ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

7. Participar activa y adecuadamente en **conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales** de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.
8. Participar en una **entrevista personal o profesional**, como entrevistador y entrevistado, tomando la iniciativa, ampliando y desarrollando sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.

1.3 Comprensión de textos escritos

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Se tendrán en cuenta las siguientes especificaciones:

- Los textos podrán presentar cierta complejidad lingüística y proceder de fuentes diversas. Versarán sobre temas generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional, así como sobre asuntos especializados de cierta complejidad pertenecientes a la esfera de los intereses o profesión del alumnado.
- Distinguir entre información principal y secundaria, hechos y opiniones. Inferir algunas ideas e informaciones implícitas sencillas. Mostrar dominio de las estrategias de inferencia léxica y gramatical.
- Usar y comparar fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, distinguiendo entre información principal y secundaria.
- Los matices y las variedades de lengua o registro pueden causar dificultades.

Objetivos

1. Comprender **instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas** extensas y complejas incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

2. Identificar con rapidez el contenido y la importancia de **noticias, artículos e informes** sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
3. Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de **notas, mensajes y correspondencia personal** en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
4. Leer **correspondencia formal** sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
5. Comprender las ideas principales, información específica y mayoría de detalles relevantes de **ensayos, artículos, reportajes e informes** relativos a temas generales, divulgativos o actuales. Entender la estructura textual y los puntos de vista, argumentos, opiniones y conclusiones implícitos y explícitos presentados por el autor, siempre que la complejidad lingüística y discursiva no sea excesiva.
6. Comprender **obras literarias contemporáneas originales** (cuentos, novelas, obras de teatro y poesía), pero accesibles, en lengua estándar, y que presenten una estructura clara y una dificultad lingüística media. Distinguir los temas principales, detalles relevantes, la configuración de los personajes, y los aspectos significativos de la estructura.

1.4. Producción y coproducción de textos escritos

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión (aproximadamente 250 palabras) bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

Se tendrán en cuenta las siguientes especificaciones:

- Los textos versarán sobre una amplia serie de temas generales o relacionados con los propios intereses y especialidad, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se podrá defender un punto de vista, indicar los pros y los contras de las distintas opciones, así como sintetizar y evaluar información y argumentos

procedentes de varias fuentes.

- Se utilizará una amplia gama de recursos lingüísticos con eficacia y corrección, y se aplicarán de manera precisa el registro, tipo de texto y estilo adecuados.
- Los problemas de inteligibilidad son poco frecuentes pero pueden aparecer errores ocasionales cuando utiliza estructuras complejas más complicadas.

Objetivos

Primer cuatrimestre

1. Escribir **correspondencia personal**, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.

- Escribir un **email informal** dirigido a un conocido: aceptando/ rechazando una invitación, proponiendo un plan, ...

2. Escribir **artículos y ensayos** que expongan hechos e ideas de manera matizada, desarrollen un argumento, razonen a favor o en contra de un punto de vista concreto y expliquen las ventajas y las desventajas de varias opciones.

- Escribir un **artículo de opinión** sobre aspectos estudiados en el curso

3. Tomar **notas**, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

4. Escribir, en cualquier soporte o formato, un **currículum vitae** detallado, junto con una **carta de motivación** (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

5. Escribir **reseñas o críticas de películas y libros**, analizando los temas principales, narrando las líneas maestras del argumento, describiendo los personajes, y expresando una opinión detallada y razonada sobre la obra.

- Escribir la reseña de un libro o película

Segundo cuatrimestre

6. Escribir **correspondencia personal**, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.

- Escribir una entrada de blog

7. Escribir **artículos y ensayos** que expongan hechos e ideas de manera matizada, desarrollen un argumento, razonen a favor o en contra de un punto de vista concreto y expliquen las ventajas y las desventajas de varias opciones.

- Escribir un ensayo a favor o en contra de un punto de vista concreto.

8. Escribir **narraciones** de manera clara, detallada y bien estructurada.

- Escribir una historia corta dando amplios detalles de lo ocurrido.

9. Escribir **informes** de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

- Escribir un informe estructurado y bien argumentado con diferentes apartados.

10. Tomar **notas**, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas de interés.

11. Escribir, en cualquier soporte, **correspondencia formal** dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones y exponiendo con precisión hechos, ideas, argumentos y quejas, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

- Escribir una queja formal.

12. Complimentar, en soporte papel u online, **cuestionarios y formularios** detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

1.5. Mediación

Objetivos

1. Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
2. Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
3. Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
4. Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
5. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
6. Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
7. Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de

- temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
8. Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
 9. Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
 10. Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

2. TEMPORALIZACIÓN: TEMAS, UNIDADES Y TAREAS PRINCIPALES

En el primer cuatrimestre se prevé tratar las unidades 1, 2 y 8 completas así como las secciones 7A y 4B. En cuanto al segundo cuatrimestre, se abordarán las secciones 4A, 7B y las unidades 3, 5 y 9.

Primer cuatrimestre

<i>UNIT</i>	<i>GRAMMAR/ FUNCTIONS</i>	<i>VOCABULARY</i>
1A. Questions and answers	Direct and indirect questions, question tags and echo questions	Personality, work
8B. Fake news	Reporting verbs	The media, Social networks
1B. It's a mystery	Auxiliary verbs: different uses	Word building: compound adjectives
8A. Cutting crime	Passive voice (all forms)	Crime and punishment
2A. Doctor, doctor	Present perfect simple and continuous	Illnesses and injuries
2B. Act your age.	Order of adjectives, adjectives working as nouns	Friendship, fashion
7A. Let's not argue	Past modals, <i>would rather</i>	House arguments, online arguments, verbs often confused
4B. A risky business	zero and first conditionals, future time clauses	Extreme sports, expressions with <i>take</i>
<i>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</i>	8A- Article expressing opinions about crime/ TV. the media. 4B- Advantages and disadvantages essay about extreme sports	
<i>COPRODUCCIÓN TEXTOS ESCRITOS Y MEDIACIÓN</i>	2A- Informal email	
<i>MEDIACIÓN ORAL</i>	Giving information to a person based on a general leaflet. Taking notes during a speech Describing infographics	

Segundo cuatrimestre

<i>UNIT</i>	<i>GRAMMAR/ FUNCTIONS</i>	<i>VOCABULARY</i>
5A. I'm a survivor	Unreal conditionals	Feelings
3A. Fasten your seat belts	Narrative tenses; so/such... that	Travelling and holidays
3B. A really good ending?	Adverbs and adverbial phrases	Adverbs and adverbial phrases; pleasure of reading
4A. Stormy weather	Future perfect and future continuous	Environment and weather Modifiers of strong adjectives
5B. Wish you were here	<i>Wish</i> for present/future; <i>wish</i> for past regrets	Expressing feelings with -ed/-ing adjectives
6A. Night night	<i>Used to, get used to, be used to</i>	Sleeping
6B. Music to my ears	Gerunds and infinitives, verb patterns	Music
9A. Good business?	Clauses of contrast and purpose	Business and advertising
9B. Super cities	Plural and uncountable nouns	Word building: prefixes and suffixes
7B. <i>It's all an act</i>	<i>verbs of the senses</i>	<i>Body, body language</i>
<i>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</i>	3B- A review (novels, short stories, films) 4A- Opinion essay	

<i>COPRODUCCIÓN TEXTOS ESCRITOS Y MEDIACIÓN</i>	3A- Complaint letter 6A- Answering to a blog post.
<i>MEDIACIÓN ORAL</i>	Summarising the information and adapting the vocabulary included in a text to a specific receiver PEC (June and September).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1. Comunicación

3.1.1. Contenidos pragmáticos

Contenidos discursivos

En los contenidos siguientes, y si no se especifica lo contrario, el término “texto” se refiere tanto a textos escritos como orales, y –dentro de estos-, tanto a la producción como a la coproducción.

Los contenidos que no aparecen en cursiva se consideran mínimos. En cualquier caso, los contenidos en cursiva facilitan al alumno el contexto general de qué contenidos son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

– Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

– Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

Contenidos funcionales

Los contenidos que no aparecen en cursiva se consideran mínimos. En cualquier caso, los contenidos en cursiva facilitan al alumno el contexto general de qué contenidos son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

La mayoría de los contenidos serán estudiados de un modo integrado en el seno de las tareas comunicativas. Sin embargo, en algunos casos se hará uso de actividades específicas.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

Primer cuatrimestre

<p><i>Funciones o actos de habla asertivos</i></p>	<p>Ejemplos:</p>
<p>Expresar acuerdo/desacuerdo (disentir)</p>	<p>so (do) I, neither (do) I; question tags: do you? don't you? have you? isn't it?, etc</p>
<p>Comparar</p>	<p>She's got a very distinctive... the spitting image of.. look like to bear absolutely no resemblance ... to have the same...</p>
<p>Clasificar y distribuir</p>	<p>First of all / firstly, secondly, etc / first and foremost / last but not least /finally, eventually, etc</p>
<p>Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo</p>	<p>I'm very good / bad at... It's difficult for me to... I find it easy to</p>

Expresar una opinión	In my view / personally I think.../ I think that... In my opinion / from my point of view / it seems to me that...
<i>Predecir</i>	You'll never guess.. In twenty years' time I'll be + ing By 2020 I'll have + Past Participle
<i>Reclamar</i>	I'm disappointed about...
Expresar duda	I may / might .../ I'm not quite sure about... /
Expresar probabilidad/posibilidad	You may / might ...
<i>Funciones o actos de habla fáticos</i>	
<i>Agradecer/responder ante un agradecimiento</i>	Thank you for writing / Thanks for the presents
<i>Funciones o actos de habla expresivos</i>	

<i>Lamentar(se), quejarse</i>	I don't think I slept a wink It's killing me / it really stings / it's awful , etc
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: -Empatía	Oh, you poor thing! / that must be awful! / Oh, It serves you right then! / I know what you mean!
<i>Funciones o actos de habla directivos</i>	
Dar instrucciones y órdenes	Put.../ make sure / remember / don't forget./ The place where the coffee goes... / When the... / Insert / place /
Aconsejar	you should / shouldn't... if I were you...why don't you..? have you tried..?
Defender y atacar un punto de vista u opinión. Debatir y negociar	Don't you think.... / Could you tell me why...? The way I see it...
Prohibir	You are not allowed to / Smoking is not allowed / banned

<i>Funciones o actos de habla asertivos</i>	Ejemplos
Conjeturar	You might / may (have) / it is probable / likely to...
Expresar obligación y necesidad	You must / have /had to... need to / it is necessary to...
Expresar falta de obligación/necesidad y la falta de obligación/necesidad	You don't need to .../ you don't have to.. / it is not necessary ..
Formular hipótesis	If I / Unless...
<i>Suponer</i>	figure out / guess / reckon / look as if / seem, etc
<i>Funciones o actos de habla directivos</i>	
Preguntar por la obligación o la necesidad	Does your car need washing?
Recomendar	It's well worth... / I'd definitely.... / make sure you go...

Describir y narrar	Actually / basically / I mean / anyway / to be honest / in fact / the final result was / to put it simply / etc
<i>Proponer</i>	Let's .../ Why don't we...? /Shall we...?
Expresar certeza	I'll definitely / I'm completely sure...
<i>Funciones o actos de habla expresivo</i>	
<i>Expresar aprobación/desaprobación</i>	It sounds good! It makes sense!
Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada	I'd rather go... I'd prefer / love to.. I'd like to...
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: <i>alegría/felicidad/satisfacción</i>	Fancing seeing you here! / good to see you again
<i>arrepentimiento</i>	I regret + ing
<i>Funciones o actos de habla compromisiivos</i>	
<i>Ofrecer algo (e.g. ayuda)</i>	Help yourself to... / make yourself

<i>Ofrecerse/negarse a hacer algo</i>	let me help you../ I don't mind.../ shall I ...? If there's anything you need, just...
<i>Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar</i>	Excuse the mess / I'm afraid is... / Sorry about the .../ I hope you don't mind the .../ it's ok,/ don't worry /
- <i>Vergüenza</i> - <i>Sorpresa</i>	It's embarrassing for me to... / I find it embarrassing to... - I saw your brother last night - did you?
<i>Indignación y hartazgo</i>	It really winds me up / I find it irritating when.../ it makes me sick / I can't stand it when.../ the thing that irritates me most is when...

3.1.2. Estrategias de comunicación

Los contenidos que no aparecen en cursiva se consideran mínimos. En cualquier caso, los contenidos en cursiva facilitan al alumno el contexto general de qué contenidos son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

La mayoría de los contenidos serán estudiados de un modo integrado en el seno de las tareas comunicativas. Sin embargo, las estrategias marcadas en negrita se trabajarán específicamente con algunas actividades a lo largo del curso. Las demás se trabajarán de forma sistemática en clase.

Estrategias de comprensión

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- **Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).**

- **Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.**

- **Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.**

- **Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).**

- **Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.**

- **Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.**

- **Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).**

- **Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.**

- **Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.**

- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Estrategias de expresión

- **Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.**
- **Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.**
- **Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).**
- **Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.**
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- **Adeuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.**

- Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.

- **Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.**

- Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

- **Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.**

- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

- Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

Estrategias de interacción y mediación

- **Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.**

- **Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.**

- **Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.**

- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

- **Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.**

- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

- **Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.**

- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la

formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.

Las estrategias consideradas como fundamentales y que se trabajarán con actividades específicas vienen marcadas en negrita.

3.1.3. Estrategias plurilingües y pluriculturales

- Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

- Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

- Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

3.2. Lengua

3.2.1. Contenidos fonético- fonológicos y ortotipográficos

● **Fonético-fonológicos**

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como

comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

● Ortotipográficos

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

3.2.2. Contenidos gramaticales

Los contenidos siguientes se consideran mínimos (secuenciados bajo el epígrafe 2 de *Temporalización: temas, unidades y tareas principales*). Los contenidos en la sección de *otros contenidos* completan el panorama de qué contenidos gramaticales son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

1. Los auxiliares

- Formas verbales
- Acuerdo y desacuerdo
- Evitar repeticiones
- Echo questions
- Question tags
- Emphasis

2. Preguntas indirectas

3. Tiempos verbales

- Revisión del presente simple y presente continuo
- Costumbres en presente y pasado
- Formas continuas y perfectas
- Revisión de tiempos narrativos
- Revisión del presente perfecto y pasado simple
- Pretérito perfecto simple y continuo
- Revisión de tiempos de futuro.
- Futuro perfecto y futuro continuo

4. Estructuras verbales

- Revisión del uso del infinitivo y el gerundio
- Verbo + gerundio
- Verbo + infinitivo
- Verbo + infinitivo o gerundio
- Verbo + obj + infinitivo
- Be/get used to/ used to

5. Verbos modales

- Diferentes significados modales: necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención, etc.
- Verbos modales en pasado y verbos relacionados

6. La pasiva

- Consolidación
- Have causativo
- Forma -ing con significado pasivo.
- "It is said.../He is said..."

7. El estilo indirecto

- Revisión
- Verbos introductorios y estructuras

8. Estructuras con Wish

9. Ampliar el mensaje por medio de la conexión de oraciones

- Uso de conectores: conjunciones, adverbios y preposición: time and result
- Oraciones condicionales
- Uso de conectores: conjunciones, adverbios y preposición: reason and manner
- Modales de deducción en pasado
- Otros verbos y frases introductorias de deducción y probabilidad: seem, look, appear, is likely to
- Uso de conectores: conjunciones, adverbios y preposición: purpose and contrast

10. El artículo

- So; such...

11. El adjetivo

- El orden de los adjetivos
- Adjetivos y adverbios modificadores
- Ampliación de las estructuras comparativas (the...,the)

- Formación de adjetivos compuestos

12. Nombres incontables y plurales.

Otros contenidos

- *El sintagma nominal*
 - *Revisión del nombre. Nombres colectivos y sus partitivos. Revisión de los pronombres*
 - *Revisión de los determinantes*
- *El sintagma adjetival*
 - *Modificación del nombre mediante adjetivos, nombres y sintagmas preposicionales*
 - *Revisión de los grados adjetivales y estructuras comparativas*
 - *Aspectos avanzados de la posición de los adjetivos*
- *El sintagma adverbial*
 - *Adverbios, y locuciones adverbiales: clases y posición en la oración*
 - *Revisión de la modificación y comparación del adverbio*
- *El sintagma preposicional*
 - *Revisión de preposiciones y locuciones preposicionales*
 - *Preposiciones regidas por verbos*
 - *Preposiciones regidas por adjetivos y nombres*

3.2.3. Contenidos léxicos y semánticos

Solo se recogen las secciones fundamentales. Los alumnos deberán, pues, estar atentos al resto de vocabulario del curso, tanto al que se estudia temáticamente como al que aparece disperso en múltiples actividades.

Contenidos léxico-temáticos

Los contenidos siguientes se consideran mínimos (secuenciados bajo el epígrafe 2 de *Temporalización: temas, unidades y tareas principales*). Los contenidos en la sección de *otros contenidos* completan el panorama de qué contenidos léxicos son apropiados para este nivel.

1. Deducir el significado a partir del contexto
2. Modificadores y adjetivos compuestos

3. Enfermedades y lesiones
4. Ropa y moda
5. Viajes en avión; vacaciones
6. Adverbios y locuciones adverbiales
7. El medio ambiente. El tiempo atmosférico
8. Expresiones con “take”
9. Sentimientos. Expresar sentimientos con adjetivos en “-ed/-ing”
10. Música
11. Dormir
12. Verbos que generalmente se confunden
13. El cuerpo
14. Crimen y castigo
15. Los medios de comunicación
16. La publicidad y los negocios

Otros contenidos

- *Actividades de la vida diaria*
- *Compras y actividades comerciales*
- *Bancos y actividades económicas*
- *Historia y cultura*
- *Educación y estudio*

Contenidos semánticos

- *Usar de forma eficaz los diccionarios monolingüe y bilingüe*
- *Campos semánticos frecuentes (formas de hablar, ver, caminar, etc.)*
- *‘Collocations’*
- *Formación de palabras*
- *Verbos con partícula*
- *Frasas hechas y expresiones idiomáticas*
- *Palabras de significado próximo, fácilmente confundidas*
- *Sinónimos y antónimos y polisemia*
- *Falsos amigos*
- *Lenguaje formal, informal y coloquial*
- *Calcos y préstamos*

3.3. Cultura y sociedad

3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Los contenidos que no aparecen en cursiva se consideran mínimos. En cualquier caso, los contenidos en cursiva facilitan al alumno el contexto general de qué contenidos son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

La mayoría de los contenidos serán estudiados de un modo integrado en el seno de las tareas comunicativas. Sin embargo, en algunos casos se hará uso de actividades específicas.

Vida cotidiana y condiciones de vida

- Medios de comunicación
- *Comida y bebida*
- *Actividades de ocio: deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, etc*
- Viajes
- El mundo laboral
- Salud y bienestar
- *Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia*
- *Compras*

Relaciones personales

- Relaciones humanas y sociales

Valores, creencias y actitudes

- Valores y creencias
- Referentes artístico-culturales significativos
- Tradiciones importantes

Lenguaje corporal

- Gestos, posturas y sonidos
- Contacto visual y corporal

Convenciones sociales

- *Convenciones relativas al comportamiento y la cortesía*

Referentes culturales

- *Referentes históricos*
- Referentes artísticos, culturales e institucionales
- *Referentes geográficos relevantes*

Lengua

- *Variedades geográficas del inglés*
- *Variedades de registro del inglés*

3.3.2. Contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

3.4. Aprendizaje

3.4.1. Estrategias de aprendizaje

Estrategias meta-cognitivas

Planificación

- Planificar textos, secuencias o ideas principales que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Decidir por adelantado prestar atención a micro-destrezas o aspectos concretos de una tarea.

Dirección

- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las

necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

- Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación

- Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

Estrategias cognitivas

Procesamiento

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- **Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.**

Asimilación

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- **Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.**
- **Resumir textos orales y escritos.**

- Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso

- Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas

1. Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
2. Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje
3. Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales

- **Solicitar ayuda, repetición, paráfrasis, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.**
- Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento intercultural.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

Las estrategias consideradas como fundamentales y que se trabajarán con actividades específicas vienen marcadas en negrita.

3.4.2. Actitudes

Comunicación

- Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el

desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua

- Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Aprendizaje

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

4. TIEMPO MEDIO RECOMENDADO DE TRABAJO EN CASA

Para su progreso, el alumnado debe acudir a clase en los días señalados y se recomienda que invierta entre cuatro o cinco horas más a la semana de estudio fuera del aula.