

## Índice de Contenidos

1. OBJETIVOS COMUNICATIVOS.....	3
1.1. Comprensión de textos orales.....	3
1.2. Producción y coproducción de textos orales.....	4
1.3. Comprensión de textos escritos.....	5
1.4. Producción y coproducción de textos escritos.....	6
1.5. Mediación.....	7
2. TEMAS Y UNIDADES.....	9
3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.....	9
3.1. Comunicación.....	9
3.1.1. Contenidos pragmáticos.....	9
3.1.2. Contenidos estratégicos: Estrategias de comunicación.....	24
3.2. Lengua.....	25
3.2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos.....	25
3.2.2. Contenidos gramaticales y su temporalización.....	26
3.2.3. Contenidos léxicos y semánticos.....	28
3.3. Cultura y sociedad.....	30
3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos.....	30
3.4. Aprendizaje.....	31
3.4.1. Estrategias de aprendizaje.....	31
3.4.2. Actitudes.....	33
4. TIEMPO MEDIO RECOMENDADO DE TRABAJO EN CASA.....	35

# PRIMER CURSO NIVEL AVANZADO C1

## Enfoque y objetivos generales

El Nivel Avanzado C1 se considera como una continuación de 2º de Nivel Intermedio B2, aunque en un principio fue un nivel independiente. El enfoque del C1 difiere en varios aspectos del de otros cursos. El proceso de enseñanza/aprendizaje se sitúa aquí en tres círculos concéntricos:

- *Competencias y contenidos*
- *Objetivos comunicativos de las cinco actividades de lengua y desarrollo de las destrezas como instrumentos intelectuales y de comunicación interpersonal eficaz*
- *Crecimiento integral de la persona*

El primero se refiere al aprendizaje de contenidos. Estos no son un fin en sí mismo, sino un medio: gramática, vocabulario, funciones, discurso. Se busca no sólo aprender nuevos exponentes o revisar lo ya aprendido en cursos anteriores, sino de avanzar en el desarrollo de las competencias (competencia: conocimiento + uso) lingüística y pragmática. Los alumnos deberán asimilar una gran cantidad de vocabulario; revisar casi toda la gramática, haciendo hincapié en aspectos avanzados y en la eliminación de errores al hablar y escribir; asimilar exponentes adecuados –formales e informales- de un buen número de funciones; y avanzar en su dominio del discurso oral y escrito. Aparte de su función como medios, las competencias –en el contexto de su uso comunicativo- son evaluadas en las pruebas de Producción y Coproducción de Textos Orales y Escritos, y Mediación por medio de criterios tales como *Riqueza y corrección*.

El segundo se refiere al fin inmediato de nuestra enseñanza/aprendizaje: ser capaces de cumplir los objetivos comunicativos del C1 en las cinco actividades de lengua, en el contexto de una serie de temas. Los medios o contenidos del apartado anterior deben mostrar aquí su eficacia y corrección comunicativa. La evaluación final, por medio de los exámenes de certificación –comunes para todas las EEOOI de Andalucía- valorará el grado en el que se alcancen estos objetivos.

El propósito es que el alumno no sólo alcance los objetivos comunicativos del C1, sino que desarrolle destrezas avanzadas aplicables también en su propia lengua, con el consiguiente crecimiento intelectual y humano.

Este último concepto nos conduce al tercer círculo, que es aquel en el que todo proceso educativo -del tipo o especialización que sea- debe tener lugar: el de la formación integral, el crecimiento humano del alumno. Pese a que esto debería ser obvio, lo cierto es que se diluye frecuentemente ante los rigores de la especialización formativa y las demandas de la evaluación. Sin embargo, en el curso de C1-dado el alto nivel lingüístico de los alumnos- es más fácil subrayar tal dimensión, que enmarca todo el proceso de enseñanza/aprendizaje, así como la selección de temas, textos, y tareas.

La cuestión de cómo se pueden integrar estos aspectos en dos cursos no es fácil de responder ni de llevar a cabo. Trataremos de hacerlo en la medida de lo posible, según el tiempo y las capacidades del alumnado. Hay, sin embargo, tres requerimientos claros:

- No perder nunca de vista la interrelación de las tres áreas anteriormente detalladas
- Usar materiales y actividades de la suficiente riqueza
- Que el alumnado mantenga un elevado nivel de dedicación.

## **Libros de texto y lectura**

### **Libro de texto**

*English File C1.1, (4th edition), Oxford (Student's Book & Workbook Pack)*

### **Libros de apoyo recomendado**

*CPE Use of English Express Publishing*

### **Libros de lectura (opcionales)**

A elegir por el alumnado

## **1. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1. Comprensión de textos orales**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al primer curso del Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de comprender- independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas- la intención y el sentido general, las ideas

principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes- tanto implícitas como explícitas- de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado. La reproducción de los textos se hará en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

## Objetivos

1. Comprender, independientemente del canal, **información específica en declaraciones, mensajes y anuncios públicos** que tienen poca calidad y sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o aeropuerto.
2. Comprender las ideas principales y mayoría de detalles relevantes de una variedad de **películas, programas radiofónicos, programas de televisión, y materiales de vídeo y audio en Internet**, en lengua fundamentalmente estándar (aun cuando puedan contener lenguaje coloquial y expresiones idiomáticas), que versen sobre temas generales, actuales o de interés personal. Identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
3. Comprender **conversaciones, tanto informales como formales**, de cierta longitud en las que participa el hablante, sobre temas generales o conocidos, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas pueda a veces ser sea solamente implícita.
4. Comprender los detalles de **conversaciones y debates** de cierta longitud **entre terceras personas**, incluso sobre temas abstractos y complejos, generales o conocidos.
5. Comprender con relativa facilidad las ideas principales y la mayoría de detalles e ideas secundarias de **conferencias, charlas, tertulias y debates** sobre temas -que podrán ser complejos- de carácter profesional o académico, entendiendo los argumentos que se esgrimen.

## 1.2. Producción y coproducción de textos orales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al primer curso del Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad, e independientemente del canal, textos orales extensos, claros y detallados, temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado. El alumnado mostrará dominio de recursos

lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

## Objetivos

1. Hacer **declaraciones públicas** con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
2. En **transacciones e intercambios** para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que el hablante esté dispuesto a realizar.
3. Realizar **descripciones** detalladas y bien estructuradas de personas y lugares reales o imaginados.
4. Realizar con claridad y detalle **presentaciones o charlas** preparadas previamente sobre asuntos generales o relacionados con su especialidad, que podrán ser complejos. Estructurar la charla con precisión, articulando temas y subtemas. Desarrollar ideas, defender puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados. Usar un comienzo y conclusión adecuado. Responder espontáneamente y con fluidez a las preguntas de la audiencia.
5. Participar activamente en **conversaciones y debates informales y formales** que puedan tratar temas abstractos, complejos y desconocidos. El alumno expresará sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente; identificará los argumentos de los diferentes puntos de vista, y sabrá responder a preguntas y comentarios, contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones contrarias.
6. Participar de manera plena en una **entrevista**, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas tratadas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso
7. Hacer una **presentación** de los temas principales, las líneas maestras del argumento, la descripción de los personajes y expresar una opinión detallada y razonada sobre películas o libros.

## 1.3 Comprensión de textos escritos

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al primer curso del Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de comprender la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las

opiniones y actitudes -tanto implícitas como explícitas - de los autores y de las autoras. Los textos, de una amplia gama, serán extensos, precisos y detallados, y conceptual y estructuralmente complejos. Los temas podrán estar fuera del campo de especialización del alumno, quien identificará las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

## Objetivos

1. **Comprender y obtener información específica de instrucciones** extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos - relacionadas con la especialidad del lector o de tipo general- siempre que pueda volver a leer secciones difíciles.
2. **Comprender** los matices, las alusiones y las implicaciones de **notas, mensajes y correspondencia personal** en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
3. **Comprender** cualquier **correspondencia formal** de carácter profesional o institucional que no sea excesivamente especializada, apreciando matices tales **como las actitudes, niveles de formalidad y las opiniones.**
4. **Identificar y comprender** el contenido general y la estructura de **noticias, ensayos, artículos, informes** y otros textos extensos y complejos en el ámbito cultural, profesional o académico, captando detalles, actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
5. **Comprender textos literarios contemporáneos originales** (cuentos, novelas, obras de teatro y poesía) en lengua principalmente estándar, y sin excesivas dificultades estructurales y lingüísticas. Distinguir los temas principales, detalles relevantes, la configuración de los personajes, y los aspectos significativos de la estructura; así como apreciar las características fundamentales del estilo.

## 1.4. Producción y coproducción de textos escritos

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al primer curso del Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de producir y coproducir - independientemente del soporte- textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación sobre temas complejos. El alumnado sabrá resaltar las ideas principales; ampliar con cierta extensión y defender sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados. Terminará con una conclusión apropiada, utilizando para ello - de manera correcta y consistente - estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto

complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado.

### Primer cuatrimestre

1. Escribir **correspondencia formal** con la corrección y formalidad debidas y en cualquier soporte, para una variedad de situaciones y propósitos comunicativos (por ejemplo una reclamación), exponiendo con precisión hechos, ideas y argumentos, adoptando el registro y tono adecuados a la situación y el destinatario y realizando la función comunicativa de manera eficaz. Ajustarse de manera exacta a las convenciones del tipo de escrito. **Cover letter (1B)**
2. Escribir **ensayos y artículos**, claros y bien estructurados, sobre temas que pueden ser complejos, exponiendo hechos e ideas de manera matizada, resaltando las ideas principales. **Desarrollar** argumentos defendiendo o atacando puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y explicando con detalle las ventajas y las desventajas de varias opciones, u ofreciendo soluciones a problemas planteados), terminando con una conclusión apropiada. **An article (2B), an opinion essay (8B) and a for and against essay (6B)**

### Segundo cuatrimestre

5. Escribir **informes, propuestas**, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada. **Reports and proposals (5B)**
6. Escribir **correspondencia personal** en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, en la que el usuario se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico. **Blog/post entry (4B)**
7. Escribir **narraciones** de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo suficientemente elegante y natural. Incluir, de manera adecuada en el seno de la narración, descripciones detalladas de personas y lugares reales o imaginados. **First-time story (3A).**

## 1.5. Mediación

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al primer curso del Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones

sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, complejos, identificando y reflejando las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## Objetivos

1. Hacer una **interpretación consecutiva** en charlas, reuniones, etc. Relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos. **Ted Talk u otras charlas similares**
2. **Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas** sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícito. **Reuniones con los estudiantes de español para extranjeros o hablantes nativos** (online o presenciales) para trasladarles información específica que verse sobre temática incluida en este nivel
3. Tomar **notas detalladas** para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso. **Discursos o conferencias**
4. **Resumir, comentar y analizar** los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis. Noticias de prensa, artículos especializados en temática del curso, explicación de información recogida en infografías, análisis de gráficos, y documentales cortos que versen sobre una temática específica.



## 2. TEMAS Y UNIDADES

### Primer cuatrimestre

1. Familia y descripción de personas (1A)
2. Carácter y personalidad (1A)
3. Trabajo y temas laborales (1B)
4. Infancia y recuerdos (2A)
5. El inglés y sus variedades, el aprendizaje de idiomas (2B)
6. Salud y medicina (8A)
7. Viajes y turismo (8B)
8. Problemas y consejos (6A)
9. Bienestar mental, adicción a la tecnología (6B)
10. Medio Ambiente (material propio)

### Segundo cuatrimestre

11. Conflictos y guerras (3B)
12. Sonidos y la voz humana (4B)
13. Leyes y normas (7A)
14. Organización del tiempo (5A)
15. Dinero y negocios (5B)
16. Lectura, cine y traducción (4A)
17. Relaciones personales (3A)
18. Arte (7B)

## 3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

### 3.1. Comunicación

#### 3.1.1. Contenidos pragmáticos

#### Contenidos discursivos

En los contenidos siguientes, y si no se especifica lo contrario, el término “texto” se refiere tanto a textos escritos como orales, y –dentro de estos-, tanto a la producción como a la

coproducción. El alumnado irá añadiendo los contenidos que vayan apareciendo durante el curso y no estén incluidos aquí.

### *Características de la comunicación*

1. La retórica como arte de la comunicación eficaz

### *Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo*

1. Modelos de organización textual escrita y oral (tipos de texto)
2. Variedades geográficas del inglés
3. Registro formal e informal
4. Adecuación del texto –escrito y oral- al contexto (p.ej. situación, personas destinatarias) y relevancia funcional y sociocultural del texto.
5. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)

### *Cohesión textual: organización interna del texto*

1. La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
2. Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración)
3. La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
4. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

### **Contenidos funcionales**

En primer lugar, detallamos contenidos funcionales que vamos a estudiar y practicar en detalle, con algunos de los exponentes correspondientes.

### *Opiniones y discusiones*

#### Pedir una opinión

- *What's your opinion/view of ...?*
- *What do you feel about ...?*
- *How do you see ...?*
- *What is your view about ...?*
- *Would you say that ...?*

#### Dar una opinión

- *In my view/opinion ...*
- *As I see it ...*
- *It seems to me (that) ...*
- *If you ask me, ...*

#### Decir que no se tiene una opinión

- *I (really) couldn't say.*
- *I (honestly) don't know what to say*
- *I don't know what to think about*

#### Evitar dar una opinión

- *Do you think so?*
- *I'd have to think about.../that.*
- *Echo question*

#### Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo

- *Do you agree with/to ...*
- *Don't you think so?*
- *Wouldn't you say so?*
- *..., don't you think?*

#### Tratar de cambiar la opinión del otro

- *(Yes, but) surely you don't think/believe ...?*

- *Another way of looking at it would be ...*
- *But look at it like this: ...*

#### Expresar acuerdo y dar razones

- *That's (very, quite) true/right, (because...)*
- *Right, especially if...*
- *That's undeniably right!*
- *I couldn't agree more.*
- *That's just what I was thinking.*
- *You are absolutely right. (For example, when...)*
- *No doubt! I'll join you on that*

#### Expresar acuerdo parcial

- *I see what you mean, but...*
- *That's one way of looking at it, but ...*
- *I'm not sure that I totally agree, because...*
- *I see what you mean, but on the other hand...*
- *There's a lot in what you are saying. However...*
- *I see what you are getting at, but...*
- *In a way you are right, but I think it all depends on...*

#### Expresar desacuerdo

- *I can't go along with you there.*
- *I don't know about that.*
- *That's not the way I see it.*
- *How can you say that?*
- *You have a point there, but still ...*
- *Mind you, I'm not saying you're not right, only that I don't see it that way.*

#### Pedir que alguien justifique su opinión

- *Why do you think that?*
- *What makes you say that?*
- *Do you really think so?*
- *Are you certain about that?*

#### Dar razones

- *Well, the point/thing is ...*
- *Not to mention ...*
- *And of course, there's always ...*

Admitir que uno está equivocado y el otro tiene razón

- *You've got me there.*
- *Yes, I hadn't thought of that.*
- *(Yes,) perhaps I'm wrong (there).*

Alcanzar un acuerdo

- *Well, that's settled, (then).*
- *That's agreed, then.*
- *That's it, then.*

### ***Noticias e interrupciones***

Dar noticias

- *You'll never guess...*
- *You can't imagine what happened!*
- *I have wonderful news*
- *I'm pleased to inform you that...*
- *I'm afraid I've got some bad news*
- *I regret to inform you that...*
- *I hate to tell you, but...*

Responder a buenas noticias

- *You can't be serious!*
- *Who'd have ever thought that!*
- *I can't believe this!! You are joking!*
- *That's very good news indeed!*

Responder a malas noticias

- *Oh, no!, What a pity!*

- *That's terrible/awful/horrible*
- *That's a shame*

#### Expresar interés

- *Really?*
- *How come?*
- *What next?*

#### Expresar sorpresa y extrañeza

- *I can't believe my ears/eyes!*
- *You don't mean ...?*
- *I would have never imagined...*

#### Interrumpir

- *Just a second*
- *Hold on a minute*
- *Sorry, but...*
- *Wait a second*
- *If I could just say something*
- *Could I just cut in here?*
- *Excuse me, but...*
- *I'm sorry to interrupt, but*

#### ***Ventajas, desventajas y prioridades***

##### Mencionar ventajas

- *One of the main advantages of ...*
- *A further /Another advantage is ...*
- *One important thing is ...*
- *A good thing about ... is that ...*
- *One obvious advantage is ...*
- *On the plus side ...*

##### Mencionar desventajas

- *One disadvantage is ...*
- *A bad thing about ... is that*
- *The worst thing about it is ...*
- *A serious/slight drawback could be ...*
- *A major disadvantage is ...*
- *On the minus side ...*

#### Priorizar

- *Our/My first priority/feature/factor is/should be ...*
- *The next best thing to consider is ...*
- *Another important factor to consider is ...*
- *Last but not least ...*
- *(Planting trees) is not as important as...*
- *The least important factor is/would be ...*
- *We/I shouldn't overlook ...*

#### *Gustos, preferencias y elecciones*

##### Decir que algo te gusta

- *I'm keen on + -ing/noun.*
- *The best thing about ... is ...*
- *What I like/love most (about ... ) is ...*
- *The thing I like best about ... is ...*
- *What I find most appealing is the fact that ...*

##### Decir que algo no te gusta

- *I'm not keen on ...*
- *(Nursing) is not my cup of tea.*
- *I don't fancy ...*
- *I can't stand +-ing/noun.*
- *I hate it when ....*

##### Expresar preferencias

- *I'd prefer to ... / noun phrase.*

- *I'd rather + bare inf/object + simple past.*
- *I'd fancy + noun / -ing.*
- *I'm keen on + -ing.*
- *I (don't ) think I'd ...*
- *I wouldn't like + noun / to*
- *If I had a choice, I'd (go for ...) ...*

### Elegir

- *I'd definitely / I don't think I'd ...*
- *I might (not) ...*
- *I'd consider +-ing/noun.*
- *I wouldn't bother + -ing .*
- *A good option would be ...*

### Disculpas

#### Disculparse

- *I'm awfully sorry, but..*
- *I do apologise*
- *I can't apologise enough*
- *I think I owe you an apology*
- *I hope you can forgive me.*

#### Ofrecer una excusa

- *If I had known...I wouldn't have ...*
- *I didn't realize that...*

#### Ofrecerse a rectificar

- *How can I make it up to you?*
- *How can I do to make things better?*

#### Aceptar o rechazar una disculpa

- *It doesn't matter*
- *I understand*



- *Oh, well, don't worry*
- *Never mind.*
- *Don't even mention it*
- *Let's forget about it.*
- *It's not a big deal*
- *I appreciate your apology, but...*
- *That's just not good enough, I'm afraid*

### **Consejos**

#### Dar consejo

- *If I were you...*
- *If I were in your shoes, I'd...*
- *It would be a good idea to...*
- *You'd better...*
- *I think you ought to...*
- *Have you ever thought about...?*

#### Reaccionar ante un consejo

- *That's easier said than done*
- *That sounds like a good idea (but...)*
- *That's all very well, but...*
- *You could be right*
- *I'm not sure that would work...*
- *You have a point there (but...)*
- *I appreciate your advice*

### **Peticiones y sugerencias**

#### Introducir peticiones

- *Sorry to bother you with this, but...*
- *I can see you are very busy, but...*
- *Can you do me a (big) favour?*
- *Could you do something for me?*

#### Hacer peticiones

- *Would it be possible (for me/you) to...?*
- *Do you think you could (possibly)...?*
- *Could I trouble you with/to...?*
- *Could you possibly...?*
- *Would it be all right if...?*
- *I was wondering if you could...?*
- *Do you mind if ...?*

#### Responder a peticiones

- *Go ahead*
- *Of course you can*
- *With pleasure*
- *By all means*
- *I'd love to, but...*
- *I wish I could, but...*
- *I'm afraid I can't do that, you see*

#### Sugerir

- *What/How about...?*
- *Shall we...?*
- *I think we should...*
- *Would you be interested in...?*
- *I thought perhaps you might like to...?*
- *I was thinking it would be nice ...*
- *Maybe we could...?*

#### Responder a sugerencias de forma positiva

- *Sounds perfect*
- *That's a great idea*
- *That would be lovely*

#### **Similitudes y diferencias**

##### Describir similitudes

- *is rather like*

- *appears similar to*
- *seems like*
- *resembles*
- *shares characteristics with*
- *remind me of*
- *has a lot in common with*
- *is pretty much the same as*

#### Describir diferencias

- *Is nothing like*
- *is totally different from*
- *varies greatly from*
- *has very little in common with*
- *is quite unlike*
- *bears little resemblance with*
- *differs dramatically with*

#### ***Especular, expresar posibilidad y certeza***

##### Conjeturar

- *...is likely to*
- *I reckon/guess ...*
- *It would probably be ...*
- *It's likely/unlikely that ...*
- *I'd say it would ...*
- *Perhaps ...*

##### Expresar certeza

- *must/can't*
- *That will (definitely/certainly) be Mum.*
- *He's certain/bound/sure to address the meeting.*
- *I wouldn't be surprised if it didn't rain today.*
- *No doubt she'll get here on time.*
- *She is, without a doubt, the best.*

##### Expresar probabilidad y posibilidad

- *...may/might/could*
- *It's probable that his mother will come for tea on Sunday*
- *He's unlikely to turn up at this time*
- *There's some doubt that the plane will arrive on time*
- *There's a slight chance of her remembering.*
- *It's just possible that he may have survived*
- *(Quite) Possibly it will cost over \$250.*

### ***Quejarse y lamentar***

#### **Quejarse**

- *I'd like to make a complaint about...*
- *Could you tell me who is responsible for...?*
- *I was rather hoping that you could give me a refund/an exchange...*

#### **Responder a una queja**

- *I'll look into this matter promptly*
- *I'll do my best to sort it out for you...*
- *I sincerely apologize for...*
- *I'm awfully sorry. I'll do my best*

#### **Lamentar**

- *I wish/ If only I (past or past perfect)*
- *What a pity!*
- *Oh, no, not again!*

Los contenidos siguientes, con sus exponentes de ejemplo, han sido seleccionados de la lista completa del currículo. Estos contenidos, aunque secundarios, también deberían ser asimilados por el alumnado. Si se quiere consultar el listado completo que figura en el currículo, los alumnos pueden hacerlo en la página web de la EOI.

<b>Funciones o actos del habla asertivos</b>
<p>Afirmar (asentir, reafirmar)</p> <p><i>As it has been mentioned earlier,... / As stated above,... / Earlier specialists have remarked upon the fact that.../ They declared her (to be) the winner.</i></p>
<p>Expresar conocimiento / desconocimiento</p> <p><i>She put me in the picture. / I know the matter inside out. / I realised the importance of the discovery. / I haven't got a clue. / Not the faintest idea. / I wasn't aware of it. / I had been partially informed.</i></p>
<b>Funciones o actos del habla compromisivos</b>
<p>Ofrecer algo (p.ej. ayuda)</p> <p><i>I'll help you out./I'll do it for you./What can I do for you?/If I can help in any way ...</i></p>
<p>Ofrecerse a hacer algo</p> <p><i>Please do allow me to .../Shall/Should I lend you a hand with that?/ Let me fix that for you./Do not hesitate to contact me for any queries.</i></p>
<p>Prometer y jurar</p> <p><i>You can rest assured, no more lies./ You can be firmly assured that our staff will be most efficient in future/ I promise/ You have my word.</i></p>
<p>Expresar la (falta) de intención o voluntad de hacer algo</p> <p><i>She means/intends to succeed. / She seemed very willing to lend a hand. /She's determined that no one shall stop her. She appeared quite reluctant to follow the instructor. / Not if I can help it.</i></p>
<b>Funciones o actos de habla directivos</b>
<p>Preguntar por el estado de ánimo</p> <p><i>How is it going?/ How are you doing?/ Whatever has come over you?/Will you tell me what the matter is?</i></p>
<p>Persuadir</p> <p><i>Come on, let's .../Don't hesitate, it's worthwhile.</i></p>
<p>Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien</p> <p><i>Mind you .../ I warn you,.../ You'd better (not) .../Take my word: don't...</i></p>
<p>Suplicar y rogar</p>

<p><i>I beg you (not) to tell him, please). /Could you do that for me ?/ I kindly request you (not) to .../ I strongly urge you to do whatever you can to ...</i></p>
<p>Tranquilizar, consolar y dar ánimos</p> <p><i>Take it easy, it's not that serious/Cheer up, you'll soon get over it!/it'll soon be over./ Keep your spirits up!/Raise your spirits!</i></p>
<p><b><i>Funciones o actos de habla enfáticos y solidarios</i></b></p>
<p>Invitar</p> <p><i>You have to/must come (for dinner)/ Please do come / Come on, you can't refuse.</i></p>
<p>Declinar una invitación u ofrecimiento</p> <p><i>I'm sorry, but unfortunately I won't be able to accept/ I am truly sorry to have to say no/ Under the circumstances, I have to refuse/decline your offer.</i></p>
<p>Compadecerse</p> <p><i>Oh, well, I'm so sorry for him/ I (do) sympathise with you/Poor Mr Jones!</i></p>
<p>Expresar condolencia</p> <p><i>Please send/offer our condolences to your wife./Please accept our heartfelt condolences/deepest sympathy./ Oh, I was very/terribly sorry to hear ...</i></p>
<p><b><i>Funciones o actos de habla expresivos</i></b></p>
<p>Culpabilizar reprochar, regañar</p> <p><i>Shame on you!/Aren't you ashamed?/ You can be really annoying, you know!/ You shouldn't have eaten so much./You might/could have told me my trousers were split!</i></p>
<p>Expresar aburrimiento</p> <p><i>What a nuisance!</i></p>
<p>Expresar alivio</p> <p><i>At last!! It was about/high time!! What a relief!/It came as a great relief</i></p>
<p>Expresar antipatía y desprecio</p> <p><i>Oh, how I hate it when my father starts to make questions!/ I can't/won't stand/bear Mary doing her nails in the office./ I detest it when people shout at each other.</i></p>
<p>Expresar aprecio, simpatía, empatía</p> <p><i>I know.../ I understand what you're going through./I can put myself in your shoes./ I</i></p>

*feel really sorry for you.*

Expresar decepción

*What a disappointment! What a letdown!! How disappointing!! This is far from what I expected.*

### **3.1.2. Contenidos estratégicos: Estrategias de comunicación**

Los contenidos que no aparecen en cursiva se consideran mínimos. En cualquier caso, los contenidos en cursiva facilitan al alumno el contexto general de qué contenidos son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

La mayoría de los contenidos serán estudiados de un modo integrado en el seno de las tareas comunicativas. Sin embargo, las estrategias marcadas en negrita se trabajarán específicamente con algunas actividades a lo largo del curso. Las demás se trabajarán de forma sistemática en clase.

#### **Estrategias de expresión**

- 1. Identificar los requerimientos de la tarea y recordar y aplicar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para realizarla eficazmente (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, etc.)**
- 2. Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura. Usar el formato adecuado a cada tipo de texto, tanto oral como escrito.**
- 3. Probar sistemáticamente nuevas expresiones, sin perder de vista la corrección.**
4. Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como ganar tiempo y cambiar de tema.
- 5. Corregir adecuadamente un texto escrito durante la ejecución y al terminar ésta.**

#### **Estrategias de comprensión**

- 1. Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito, así como el tipo de tarea, para facilitar la comprensión**
- 2. Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.**
3. Distinguir la estructura del texto, valiéndose de elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales.
- 4. Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto**

### **Estrategias de interacción**

- 1. Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema.**
- 2. Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión (pidiendo o facilitar ayuda o clarificación)**
- 3. Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación**
- 4. Negociar adecuadamente y llegar a acuerdos**

### **Estrategias plurilingües y pluriculturales**

- 1. Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.**
- 2. Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).**
- 3. Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.**
- 4. Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**
- 5. Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.**

## **3.2. Lengua**

### **3.2.1. Contenidos fonético-fonológicos y ortotipográficos**

#### *Pronunciación*

- 1. Usar eficazmente medios que faciliten la comprobación y mantenimiento de la pronunciación correcta: transcripción fonética, diccionarios online con pronunciación de voz**
- 2. Cuidar la pronunciación en el aprendizaje y anotación del vocabulario**
- 3. Conocer la pronunciación exacta el vocabulario estudiado durante el curso**



4. Reconocer y articular los distintos fonemas, distinguiéndolos entre sí y de los fonemas españoles
5. Investigar palabras homófonas, consonantes mudas, asimilación, etc.

### *Entonación*

1. Variedades de entonación en algunas funciones comunicativas

### *Acento y ritmo*

1. Conocer la acentuación exacta del vocabulario estudiado durante el curso
2. Conocer cambios de acento producidos en palabras derivadas y compuestas y por el cambio de categoría de una palabra
3. Conocer, profundizar y reproducir *connected speech and linking*

### *Variedad dialectal*

1. Distinguir de forma básica los acentos internacionales más importantes de la lengua inglesa
2. Reconocer diferencias de pronunciación entre el inglés americano y el británico

### *Ortotipográficos*

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

## **3.2.2. Contenidos gramaticales y su temporalización**

Los contenidos sintácticos en C1.1 incluyen, además de los que se detallan a continuación, todos los contenidos recogidos en niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel. Los contenidos siguientes se consideran mínimos. Los contenidos en la sección de *otros contenidos* completan el panorama de qué contenidos gramaticales son apropiados para este nivel. Si lo desea, el alumno podrá trabajar en ellos de manera individual, ya que no todos podrán ser tratados explícitamente en las clases.

### **Primer cuatrimestre**

1. 1. El sintagma nominal
  - 1.1. Pronombres. Reflexivos y recíprocos.
2. *Have*: verbo principal y auxiliar
3. Tiempos verbales
  - 3.1 Revisión de formas verbales para expresar presente, pasado y futuro, formas continuas y perfectas. Importancia de evitar errores
  - 3.2 Aspectos avanzados y distinción de matices, e.g. *used to / would*
4. Estructuras verbales
  - 4.1 Revisión de estructuras: Verbo + gerundio, Verbo + infinitivo, Verbo + infinitivo o gerundio, Verbo + obj + infinitivo, Verbo + obj/poseivo + gerundio, Verbo + *that clause / wh clause*, Verbo + obj + adjetivo / participio
  - 4.2. Uso adecuado de estructuras para diversos verbos (*verb patterns*)
5. Preposiciones
  - 5.1 Preposiciones regidas por verbos, adjetivos y nombres.
6. La voz pasiva.
  - 6.1. La forma causativa
7. Ampliar el mensaje por medio de la conexión de oraciones
  - 7.1 Revisión de oraciones de propósito, causa, consecuencia, concesión y condicionales
  - 7.2 Uso avanzado de conectores: conjunciones, adverbios y preposiciones
  - 7.3 Aspectos avanzados de las oraciones condicionales

## **Segundo cuatrimestre**

8. Verbos modales
  - 8.1 Revisión de los diferentes significados modales: necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención, especulación, etc.
  - 8.2 Verbos modales afirmativos, negativos y en pasado
9. El sintagma adjetival
  - 9.2 Adjetivos para expresar especulación
10. El sintagma adverbial
  - 10.2 Adverbios para expresar especulación

11. *Hearsay reporting*

11.1 Variedad de verbos introductorios y estructuras

11.2 Cohesión del texto en estilo indirecto

12. Oraciones desiderativas (deseos y arrepentimientos) - "*wish*", "*if only*", "*'d rather*", "*it's high time*"

13. La inversión

13.1. Expresión adverbial negativa y de lugar

13.2 "*only after*", "*only if*", "*only when*", etc.

13.3 Condicionales

14. Verbos de percepción involuntaria

15. *Get*: verbo principal y auxiliar

16. Ampliar el mensaje por medio de la conexión de oraciones

16.1 Uso avanzado de conectores: conjunciones, adverbios y preposiciones

### Otros contenidos

- *El sintagma nominal*
  - *Revisión del nombre. Nombres colectivos y sus partitivos.*
  - *Revisión de los determinantes*
  
- *El sintagma adjetival*
  - *Modificación del nombre mediante adjetivos, nombres y sintagmas preposicionales*
  - *Revisión de los grados adjetivales y estructuras comparativas*
  - *Aspectos avanzados de la posición de los adjetivos*
  
- *El sintagma adverbial*
  - *Adverbios, y locuciones adverbiales: clases y posición en la oración*
  - *Revisión de la modificación y comparación del adverbio*
  
- *El sintagma preposicional*
  - *Revisión de preposiciones y locuciones preposicionales*
  - *Preposiciones regidas por verbos*

### 3.2.3. Contenidos léxicos y semánticos

#### ● Léxico-temáticos

Se estudiarán cometidos léxicos relacionados con el mayor número posible de los contenidos temáticos listados anteriormente, como modismos (collocations), expresiones coloquiales y oraciones preposicionales:

##### **Primer cuatrimestre**

1. Familia (1A)
2. Descripción de personas (carácter y personalidad) (1A)
3. Trabajo y temas laborales (1B)
4. Infancia y recuerdos (2A)
5. El inglés y sus variedades, el aprendizaje de idiomas (2B)
6. Salud y medicina (8A)
7. Viajes y turismo (8B)
8. Problemas y consejos (6A)
9. Bienestar mental, adicción a la tecnología (6B)
10. Medio ambiente (material propio)

##### **Segundo cuatrimestre**

11. Vocabulario bélico (3B)
12. Onomatopeyas. Campo semántico de *speak* y *laugh* (4B)
13. Leyes y normas (7A)
14. Expresiones con la palabra *time* (5A)
15. Dinero (5B)
16. Lectura, cine y traducción (4A)
17. Relaciones personales (3A)
18. Arte (7B)

##### **Segundo cuatrimestre**

5. Trabajo y relaciones laborales
6. Literatura y arte
7. Relaciones sociales. Ocio y tiempo libre
8. Descripción de ciudades. Vivienda

#### ● Semánticos

1. Campos semánticos frecuentes
2. Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación
3. Collocations
4. Phrasal verbs
5. Frase hechas y expresiones idiomáticas
6. Dichos y proverbios
7. Falsos amigos
8. Calcos y préstamos
9. Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas
10. Homónimos, homógrafos y homófonos
11. Lenguaje formal e informal
12. Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

### **3.3. Cultura y sociedad**

El alumnado deberá adquirir conocimiento de la sociedad y cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

#### **3.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

**A lo largo de todo el curso**

Lengua

- Variedades geográficas del inglés
- Variedades de registro del inglés

Referentes culturales

- Referentes artísticos y culturales

**Primer cuatrimestre**

Valores, creencias y actitudes

- Valores y creencias
- Identificación personal

Condiciones de vida

- Tiempo libre y ocio
- Actividades de la vida cotidiana

## Segundo cuatrimestre

### Relaciones personales

- Relaciones humanas y sociales

### Condiciones de vida

- Tiempo libre y ocio
- Actividades de la vida cotidiana

### Referentes culturales

- Referentes artísticos y culturales
- Referentes históricos

## 3.4. Aprendizaje

### 3.4.1. Estrategias de aprendizaje

#### Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

1. **Planificar textos, secuencias o ideas principales que se van a expresar de manera oral o escrita.**
2. Decidir por adelantado prestar atención a micro-destrezas o aspectos concretos de una tarea.
3. Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
4. Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
5. Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
6. Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
7. Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.
8. **Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y**

cuando se termina.

9. **Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.**
10. Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
11. **Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.**

### **Estrategias cognitivas y de uso: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua**

1. **Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos.**
2. Usar eficazmente y crear materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (uso de diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación y elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).
3. **Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.**
4. Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
5. Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
6. **Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.**
7. Emplear técnicas como el subrayado, la toma de notas y el resumen entre ideas principales y secundarias de manera clara y organizada.
8. **Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito.**
9. **Resumir textos orales y escritos.**
10. **Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

- 11. Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, producción y coproducción.**
12. Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### Estrategias afectivas: afecto, motivación y actitud

- 1. Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.**
2. Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
3. Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### Estrategias sociales: cooperación y empatía

- 1. Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.**
- 2. Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.**
3. Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
4. Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## 3.4.2. Actitudes

### Comunicación

1. Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
2. Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### Lengua



1. Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
2. Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
3. Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
4. Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### Cultura y sociedad

1. Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
2. Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
3. Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
4. Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
5. Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
6. Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
7. Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
8. Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### Aprendizaje

1. Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
2. Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
3. Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
4. Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
5. Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
6. Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión

o expresión que afectan negativamente la comunicación.

7. Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## **4. TIEMPO MEDIO RECOMENDADO DE TRABAJO EN CASA**

Para su progreso, el alumnado debe acudir a clase en los días señalados y se recomienda que invierta al menos cinco horas más a la semana de estudio fuera del aula.